

PATVIRTINTA

Šveicarijos progimnazijos direktoriaus

2019 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1V- 148

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS PARAMOS GAVIMO IR PANAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu yra įregistruota Valstybiniame registrų centre, kaip įstaiga, turinti teisę gauti paramą t.y. jai suteiktas paramos gavėjo statusas.

2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. rugsėjo 25 d. įsakymą Nr. 305, įstaigą turi teisę gauti nuo 2004 m. balandžio 26 d. paramos lėšas, kurias nuolatinis Lietuvos gyventojas ar juridinis asmuo gali praveisti mokyklai.

3. Parama progimnazija teikiama vadovaujantis savanoriškumo principu, neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokią kitą turtą, suteikiant paslaugas.

II SKYRIUS PARAMOS TEIKĖJAI, PARAMOS RŪŠYS

4. Paramos teikėjai gali būti Lietuvos Respublikos fiziniai ir juridiniai asmenys.

5. Parama gali būti suteikta:

5.1. piniginėmis lėšomis;

5.2. paslaugomis;

5.3. pajamų mokesčio parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą.

III SKYRIUS PARAMOS PANAUDOJIMAS IR APSKAITA

6. Gauta parama naudojama pagal teikėjo nurodytą paskirtį, neprieštaraujančią mokyklos nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui.

7. Gautos paramos dalykams priimti ir paskirstyti progimnazija direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, skiriamas komisijos pirmininkas:

7.1. komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių;

7.2. komisija gautą paramą inventorizuoja ir įvertina. Įvertinimas įforminamas aktu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

8. Paramos lėšos įstaigoje apskaitomos atskirai nuo biudžeto lėšų.

9. Lėšų apskaitai banke atidaryta atskira paramos gavimo sąskaita.

10. Gautų paramos lėšų apskaita tvarkoma pagal patvirtintus Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansines atsakomybės standartus.

11. Jei gautos paramos paskirtis nenurodoma, parama, lėšos naudojamos mokyklos turtui ar priemonės įsigyti, kurios padeda gerinti ugdymo kokybę. Lėšos gali būti naudojamos (trūkstant mokyklos biudžete lėšų): inventoriui įsigyti, patalpų remontui, paslaugų už atliktus darbus apmokėjimui, mokymo priemonių įsigijimui, mokyklos atributikai, mokinių skatinimui ir kt.).

12. Paramos lėšos nenaudojamos mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui.

13. Perkant prekes, paslaugas iš GPM lėšų rengiama sąmata (1 priedas).

14. paramos ir labdaros lėšų paskirtis aptariama mokytojų taryboje, suderinama progimnazijos taryboje, naudojama progimnazijos nuostatuose nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS

15. Progimnazijos direktorius už gaunamos paramos panaudojimą atsiskaito progimnazijos bendruomenės nariams, progimnazijos tarybai, mokytojų tarybai.

16. Jonavos rajono savivaldybės administracijos CBĮBAS buhalteris, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 289 „Dėl paramos tiekėjų ir gavėjų metinių ataskaitų pateikimo tvarkos ir terminų“ nuostatomis metinės ataskaitos FR 0478 formą, pateikia VMI iki kitų kalendorinių metų gegužės 15 dienos.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos paramos gavimo ir panaudojimo
tvarkos
1 priedas

TVIRTINU
Direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

PARAMOS LĖŠŲ SĄMATA

201 __ m. _____ d.
Šveicarijos k.

Eil. Nr.	Prekės, paslaugos pavadinimas ar paskirtis	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	Suma EUR
Viso paramos lėšų					

Sudarė:

(pareigos)

(vardas, pavardė)