

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 1-4 IR 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.

3. Tvarkos apraše aptariamai vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka, mokinių įsivertinimas pamokoje.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** — kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio bendrojo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **vertinimo refleksija** – tai savo veiklą pamokoje, teorinėse pratybose apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

4.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.6. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

4.7. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

4.8. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

4.9. **signalinis pusmečio įvertinimas** – pusmečio eigoje iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.10. **kontrolinis darbas** – tai ilgesnės nei 30 min. trukmės formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų, teorinių pratybų etapą, ciklą;

4.11. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.12. **savarankiškas darbas** – tai iki 30 min. trukmės atsiskaitomasis darbas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos;

4.13. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.14. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, parinkti strategiją siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.15. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo ir įsivertinimo tikslai:

5. 1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
5. 2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
5. 3. įvertinti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses.
- 6.2. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų lygmenį;
- 6.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 6.4. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;
- 6.5. suteikti tėvams, globėjams, rūpintojams informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 6.6. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

7.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Išsilavinimo standartai ir bendrosios programos;

7.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. **Pozityvumas** - vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

8.2. **Konstruktyvumas** – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

8.3. **Atvirumas** - mokytojai su mokiniais tariausi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

8.4. **Skaidrumas** - kada tik pageidauja mokiniai ir jų tėvai jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

8.5. **Objektyvumas** - siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais.

8.6. **Veiksmingumas** - vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

8.7. **Individuali pažanga** - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR VERTINIMO TIPAI

9. Mokslo metų pradžioje 1-8 klasės klasių valandėlių, dalykų pamokų metu aptariami kiekvieno mokinio lūkesčiai. Mokslo metų pabaigoje aptariama, ar pavyko juos įgyvendinti.

10. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

10.1. ugdymo proceso metu stebima ir vertinama kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pastangos (vertinimo būdai aptarti su mokiniais ir tėvais);

10.2. pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinio ugdymo grupę);

10.3. pasiekimų aplankuose pasibaigus mėnesiui mokytojas pateikia tėvams visus vaiko kontrolinius ir kitus svarbesnius darbus su komentarais;

10.4. pradinio ugdymo mokytojos gali taikyti pasirinktą kaupiamojo vertinimo būdą.

10.5. 1-4 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami lygiais: nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje, nurodant elektroniniame dienynė;

10.6. Mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašoma „nepatenkinama“;

10.7. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“, „n.p.“;

10.8. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;

10.9. mokiniui išeinant iš progimnazijos pateikiamas nustatytos formos pasiekimų vertinimo aprašas, kuriame vertinama vaiko asmenybės raida ir žinių bei gebėjimų pasiekimai;

10.10. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroniniame dienynė užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą;

10.11. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroninėje laikmenoje užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų palyginimų lentelę;

11. Kontrolinių darbų skyrimas, vertinimas:

11.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas mokomasis testas ar kontrolinis darbas;

11.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę; aptariama darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai;

11.3. paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų mokomieji testai ar kontroliniai darbai nerašomi;

11.4. mokinys, nerašęs mokomojo testo ar kontrolinio darbo, mokytojo nuožiūra per 1-2 savaites turi atsiskaityti;

11.5. mokomieji testai, kontroliniai darbai kaupiami Mokinio darbų aplanke.

12. Vertinimo tipai 5-8 klasėse - formuojamasis, diagnostinis (10 balų sistema), formuojamasis, diagnostinis („įskaityta“- „neįskaityta“):

12.1. 10 balų sistema:

10 –puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas;

9 –labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas;

8 –geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas;

7 –geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas;

6 –pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas;

5 –patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas;

4 –patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas;

3 –nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas;

2 –neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas;

1 –visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, arba neatsakymas ir neatlikimas, atsisakymas atlikti užduotį

12.2. 5-8 klasėse taikoma dešimtbalė pasiekimų vertinimo sistema. Lygiagrečiai su pažymiu gali būti naudojamas kaupiamasis balas (1-10), kuris po 3-5 įvertinimų keičiamas į pažymį;

12.3. pažymiu nevertinama: dorinio ugdymo dalykai (tikyba, etika), žmogaus sauga. Vertinama: įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“.

12.4. mokinių, kurie mokosi pasirenkamuosius dalykus, pasiekimai vertinami įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“.

13. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

13.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

13.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

14. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, modulį, programą (apibendrinamasis vertinimas).

15. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu; tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint ir individualiai aptariant mokinio daromą pažangą.

16. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti tolesnes galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

17. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

18. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

19. Mokinių pasiekimai integruotose pamokose vertinami vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

20. Trumpalaikiai projektai (1-2 pamokų) vertinami pažymiais.

21. Ilgalaikių projektų sudėtinės dalys, atskiri etapai vertinami kaupiamaisiais balais, vėliau juos konvertuojant į vieną pažymį.

22. Mokinių darbas vykdant integruotus projektus vertinamas vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

23. Mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai pirmąjį mokslo metų mėnesį nevertinami.

24. Mokslo metų pusmečių pažymiai vedami skaičiuojant I ir II pusmečio aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

25. Pusmečio pažymys nevedamas, jei mokinys yra praleidęs daugiau kaip 50% pamokų. Pusmečio pabaigoje mokiniui sudaroma galimybė atsiskaityti už neįsisavintas temas organizuojant įskaitą.

26. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

27. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

28. Mokytojai, remdamiesi išsilavinimo standartais, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja detaliuosiuose teminiuose planuose, patvirtintuose metodinėse grupėse.

29. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

30. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrį, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

31. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

31.1. jei dalykui mokytis skirta 1 - 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

31.2. jei dalykui mokytis skirta 3 - 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

32. Adaptaciniu laikotarpiu (vieną mėnesį) 5 kl. mokiniai pažymiais nevertinami, jiems neskiriami kontroliniai darbai.

33. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamasis savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

- 33.1. apklausą raštu;
- 33.2. kontrolinį darbą;
- 33.3. savarankišką darbą;
- 33.4. kūrybines užduotis;
- 33.5. projektinę veiklą;
- 33.6. laboratorinius darbus;
- 33.7. apklausą žodžiu;
- 33.8. namų darbus;
- 33.9. darbą pamokoje.

34. Mokytojai individualią informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą aprašo dalyko teminiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

35. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

35.1. kontrolinis darbas – tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

35.2. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

35.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniiais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

35.4. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniiais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniiais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

35.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai mokiniams neskiriami;

35.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-si);

35.7. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

35.8. rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

V SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

36. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas: pradiniam ugdyme - pasiekimų lygis, pagrindiniame ugdyme - pažymys arba įskaita.

37. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams)

paašikinta, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro / pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

39. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

40. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

41. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

42. Mokytojai skatina mokinių įsivertinimą.

43. Mokslo metų eigoje mokinys analizuoja mokymąsi ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

44. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

45. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

46. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje atliekama kiekvieno mokinio visų dalykų pasiekimų lyginamoji analizė, rezultatai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.

47. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų elektroniniame dienyne pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečių ir mokslo metų analizę, kurią pristato mokytojų tarybos, tėvų komiteto posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

ĮSIVERTINIMAS PAMOKOJE IR JO TIPAI

48. Individualus įsivertinimas:

48.1 Mokiniai įsivertina save po kiekvienos užduoties ir/ar pamokos pabaigoje.

48.2. Įsivertinimo tipai:

48.2.1. mokiniai pažymi save taikinyje;

48.2.2. Mokiniai pažymi save dešimtbalėje skalėje;

48.2.3. mokiniai patys pasirenka sau pažymį (dešimtbalėje sistemoje);

48.2.4. „Nyksčio“ metodas;

48.2.5. pasakomas ar parašomas vienas sakiny, ką šiandien išmoko pamokoje;

48.2.6. įsivertinimo lape pažymimas atsakymas (1 priedas);

48.2.7. įsivertinimas pagal gebėjimų pažangos modelį (2 priedas).

49. Darbo grupėse įsivertinimas:

49.1 Mokiniai įsivertina save ir grupės narius.

49.2. Darbo grupėse įsivertinimo tipai:

- 49.2.1. Pyrago dalybos –įsivertinimas, skirtas grupės narių indėliui iširti;
- 49.2.2. Pratimas –įsivertinimas “TAIP ar NE”;
- 49.2.3. Grupių darbo vertinimo lentelė (3 priedas);
- 49.2.4. Grupės minčių žemėlapis.

VI SKYRIUS

TĖVŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ INFORMAVIMAS

50. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienynuose. Apie vaikų pasiekimus ir pažangą tėvai gauna informaciją:

- 50.1. individualiai bendraudami su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais;
- 50.2. gaudami raštišką elektroninio dienyno ataskaitą.

51. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2019 m. spalio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-96 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir pedagoginio švietimo tvarka.

52. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

53. Mokyklos vadovai mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį tėvų komiteto posėdį, visuotinį tėvų susirinkimą.

54. Mokytojai nedelsiant informuoja tėvus apie vaikui kylančius sunkumus pusmečio eigoje.

55. Individuali informacija apie mokinio pasiekimus teikiama tėvams pageidaujant. Mokslo metų eigoje mokiniai bei tėvai supažindinami su Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 56. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, esant reikalui, gali būti tobulinama.
 - 57. Mokytojams rekomenduojama gerosios patirties sklaida.
-

Pažangos ir pasiekimų vertinimo ir
įsivertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

MOKINIO ĮSIVERTINIMO PAMOKOJE LAPAS

Klausimas	Atsakymas
Ko išmokai?	
Kas nepavyko arba ko nesupratau?	
Būtų įdomiau, jeigu...	
Kokį pažymį sau parašytum už šią temą šiandien	

Pažangos ir pasiekimų vertinimo ir
įsivertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

ĮSIVERTINIMAS PAGAL GEBĖJIMŲ PAŽANGOS MODELĮ

Užduotis paprasta

Dirbau su pagalba	Dirbau savarankiškai

Užduotis sunki

Pažangos ir pasiekimų vertinimo ir
įsivertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

GRUPIŲ DARBO VERTINIMO LENTELĖ

Grupės Nr.	Temos atskleidimas	Kalbos taisyklingumas	Kūrybiškumas
1	1 2 3	1 2 3	1 2 3
2	1 2 3	1 2 3	1 2 3
3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
4	1 2 3	1 2 3	1 2 3

Klausimai grupei: 1.Ką darėte, kad komandai būtų lengviau dirbti kartu? 2.Ką kitąkart galite padaryti, kad komandai būtų lengviau?
