

**JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS  
PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI  
TEIKIMO TVARKA**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Tvarkos paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės vadovų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei,

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir progimnazijos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui siekti pažangos;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

**II SKYRIUS  
INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS,  
INFORMAVIMO VYKDYMAS**

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Pradinio ugdymo mokytojai:

5.1.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.1.2. individualią mokinio pažangą ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus aptaria su mokiniu ir jo tėvais;

5.1.3. mokinio Pasiekimų aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.)

5.1.4. du kartus per pusmetį analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;

5.1.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.1.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos namuose, elgesio korekcijos ir pan.;

5.1.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.2. Pradinio ugdymo mokiniai:

5.2.1. po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje stebi ir fiksuoja savo pažangą individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (1 priedas);

5.2.2. po pirmojo, antrojo ir metinio pusmečio įsivertina savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų (2 priedas).

5.3. 5-8 klasių mokiniai:

5.3.1. mokslo metų pradžioje išsikelia asmeninio tobulėjimo tikslus (3 priedas);

5.3.2. numatytais laikotarpiais (pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą (4 priedas);

5.3.3. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentai yra skaitmeniniame individualiame Pasiekimų aplanke;

5.3.4. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;

5.3.5. mokytojo nurodytais būdais įsivertina asmeninę pažangą pamokoje.

5.3.6. mokslo metų pabaigoje įsėga į Pasiekimų aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;

5.3.7. pasibaigus mokslo metams pasiekimų aplanke sukaupią informaciją aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.4. Klasių vadovai:

5.4.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas (3 priedas);

5.4.2. padeda mokiniui užpildyti pasiekimų stebėsenos lentelę (4 priedas);

5.4.3. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;

5.4.4. sausio ir gegužės mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

5.4.5. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;

5.4.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.4.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais;

5.4.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.5. Dalykų mokytojai:

5.5.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.5.2. kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir kt.);

5.5.3. progimnazijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;

5.5.4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;

5.5.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.5.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.6.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui išsikelti asmeninio tobulėjimo tikslus;

5.6.2. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus su pradinio ugdymo mokytoju, klasės vadovu, dalykų mokytojais;

5.6.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

5.6.4. esant poreikiui nuolat bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais.

5.7. Administracija organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

5.7.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

5.7.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;

5.7.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

5.7.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

5.7.5. skatina mokinius progimnazijos dokumentuose numatyta tvarka.

### **III SKYRIUS**

#### **PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS**

6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

7.1. kai 5–8 kl. mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

7.2. kai 5–8 kl. mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaitių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

8. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

8.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;

8.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

9. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).

10. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariaisi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės vadovo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo) pradžios iki pabaigos;

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

---

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui  
teikimo tvarkos 1 priedas

## PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO (-ĖS) INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS

20.... - 20... m. m.

Mokinio (-ės) \_\_\_\_\_  
(vardas) (pavardė) (klasė)

| Dorinis ugdymas (tikyba arba etika) |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| <i>I</i>                            | <i>II</i> | <i>M.</i> |
|                                     |           |           |
|                                     |           |           |
|                                     |           |           |

| Lietuvių kalba ir literatūra |           |           |
|------------------------------|-----------|-----------|
| <i>I</i>                     | <i>II</i> | <i>M.</i> |
|                              |           |           |
|                              |           |           |
|                              |           |           |

| Matematika |           |           |
|------------|-----------|-----------|
| <i>I</i>   | <i>II</i> | <i>M.</i> |
|            |           |           |
|            |           |           |
|            |           |           |

| Užsienio (anglų) kalba |           |           |
|------------------------|-----------|-----------|
| <i>I</i>               | <i>II</i> | <i>M.</i> |
|                        |           |           |
|                        |           |           |
|                        |           |           |

| Fizinis ugdymas |           |           |
|-----------------|-----------|-----------|
| <i>I</i>        | <i>II</i> | <i>M.</i> |
|                 |           |           |
|                 |           |           |
|                 |           |           |

| Pasaulio pažinimas |           |           |
|--------------------|-----------|-----------|
| <i>I</i>           | <i>II</i> | <i>M.</i> |
|                    |           |           |
|                    |           |           |
|                    |           |           |

*Pildo mokinys (-ė) (žymėjimas: mėlyna-aukštesnysis, žalia-pagrindinis, geltona-patenkinamas).*

| Muzika   |           |           |
|----------|-----------|-----------|
| <i>I</i> | <i>II</i> | <i>M.</i> |
|          |           |           |
|          |           |           |
|          |           |           |

| Dailė ir technologijos |           |           |
|------------------------|-----------|-----------|
| <i>I</i>               | <i>II</i> | <i>M.</i> |
|                        |           |           |
|                        |           |           |
|                        |           |           |

***Klasės vadovo komentaras:***

---



---



---



---

***Susipažinau:***

---

( tėvų vardas, pavardė)

---

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui  
teikimo tvarkos 2 priedas

## PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO (-ĖS) INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

20... – 20... m. m.

Mokinio (-ės) \_\_\_\_\_  
(vardas) (pavardė) (klasė)

**Pildo mokinys (-ė) (žymėjimas: mėlyna - VISADA, žalia - KARTAIŠ, geltona - NIEKADA).**

| Eil. Nr. | Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų  | I pusmetis | II pusmetis | Metinis pusmetis |
|----------|---------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------------|
| 1.       | Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose                |            |             |                  |
| 2.       | Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų                             |            |             |                  |
| 3.       | Visada ir laiku atlieku man paskirtas užduotis                |            |             |                  |
| 4.       | Esu drausmingas, netrukduo kitiems mokytis ir dirbti          |            |             |                  |
| 5.       | Į pamoką atsinešu visas reikalingas priemones                 |            |             |                  |
| 6.       | Savarankiškai stengiuosi rasti klaidų ir jas taisau           |            |             |                  |
| 7.       | Ieškau pagalbos, jei nesiseka savarankiškai atlikti užduoties |            |             |                  |
| 8.       | Dalinuosi savo žiniomis su kitais                             |            |             |                  |

Mokytojo komentaras: \_\_\_\_\_

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui  
teikimo tvarkos 3 priedas

## 5-8 KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(klasė)

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai (pildoma mokslo metų pradžioje):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kaip pasisekė įgyvendinti (pildoma mokslo metų pabaigoje; trumpai aprašyk arba įvertink pažymiu)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kiekvieną teiginį įsivertink balu nuo 1 iki 10 (1 įsivertink teiginį, labiausiai reikalaujantį tobulinimo, toliau rinkis, ką įvertintum 2, toliau 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 įvertink kitus teiginius, 10 įsivertink tą teiginį, kurį manai esant Tavo didžiausia stiprybe).

| Eil.<br>Nr. | Nuostatos, pastangos                                               | Įvertinimas<br>balais nuo 1 iki<br>10 | Pastabos |
|-------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| 1           | Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi. |                                       |          |
| 2           | Esu patenkintas savo mokymusi.                                     |                                       |          |
| 3           | Pamokose stropiai dirbu, netrukduo kitiems mokiniams.              |                                       |          |
| 4           | Visada turiu visas pamokas reikalingas mokymosi priemonėms.        |                                       |          |
| 5           | Laiku ir stropiai atlieku visus namų                               |                                       |          |

|    |                                                                              |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | darbus.                                                                      |  |  |
| 6  | Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.            |  |  |
| 7  | Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.                  |  |  |
| 8  | Palaikau draugiškus santykius su kitais mokiniais, mokytojais.               |  |  |
| 9  | Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.          |  |  |
| 10 | Aktyviai dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje. |  |  |

Klasės auklėtojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos  
mokinių individualios pažangos stebėjimo,  
fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui  
teikimo tvarkos 4 priedas

### MOKYMOSI PASIEKIMŲ STEBĖSENA 20...–20... M. M. (pildo mokinys)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(klasė)

|                              | I pusmetis | II pusmetis | KAITA (+ -) | Metinis<br>(šių m. m.) |
|------------------------------|------------|-------------|-------------|------------------------|
| Dorinis ugdymas              |            |             |             |                        |
| Lietuvių kalba ir literatūra |            |             |             |                        |
| Anglų kalba                  |            |             |             |                        |
| Rusų kalba                   |            |             |             |                        |
| Matematika                   |            |             |             |                        |
| Informacinės technologijos   |            |             |             |                        |
| Fizika                       |            |             |             |                        |
| Chemija                      |            |             |             |                        |
| Gamta ir žmogus              |            |             |             |                        |
| Biologija                    |            |             |             |                        |
| Istorija                     |            |             |             |                        |
| Geografija                   |            |             |             |                        |
| Dailė                        |            |             |             |                        |
| Muzika                       |            |             |             |                        |
| Technologijos                |            |             |             |                        |
| Fizinis ugdymas              |            |             |             |                        |
| Žmogaus sauga                |            |             |             |                        |
| Bendras vidurkis             |            |             |             |                        |