

PATVIRTINTA  
Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos  
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. 1V-96

## JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazijos) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sistemą, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, skatinimo, materialines pašalpas mokėjimo tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymo ir 2016 m. rugsėjo 14 d. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymu Nr. XII-2603. Šis darbo apmokėjimo sistemos aprašas yra neatsiejama Progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių dalis.

3. Progimnazijos darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientus, kurių pagrindu imama Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas pareiginės algos bazinis dydis, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentų nuostatas, diferencijuojant pagal darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesnė už Lietuvos Respublikos vyriausybės nustatytus minimalųjį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

4. Pagrindinės apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos:

1) **darbuotojas** – asmuo, dirbantis progimnazijoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;  
2) **mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

3) **pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

4) **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su progimnazija, t. y. pareiginis atlyginimas, priemoka;

5) **pareiginė alga** – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 patvirtintus koeficientų dydžius Progimnazijos direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinį darbo stažą, profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius (pedagogams kintamoji dalis netaikoma);

6) **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, darbuotojui mokama už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas

neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, už pavadavinį gretinimo būdu, už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

7) **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

8) **ne visas darbo laikas** (ne visa darbo diena arba savaitė) – apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

5. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl: sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

6. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiku ir darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą.

7. Progimnazijos darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius kiekvieną dieną pildo atsakingi už šį darbą darbuotojai, derindami su direktoriaus pavaduotojais ugdymui. Pasibaigus mėnesiui, paskutinę darbo dieną užpildyti ir atsakingų asmenų pasirašyti darbo laiko žiniaraščiai pateikiami ŠPT centralizuotos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteriiui.

8. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštvedys, duomenų įvesties operatorius.

9. Su šia darbo apmokėjimo tvarka visi progimnazijos darbuotojai supažindinami, išsiunčiant per DVS „Kontora“.

## II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

10. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

10.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

10.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.1.2 A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginių išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar kam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

10.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

10.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

10.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

11. Progimnazijos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

11.1. progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurių pareigybės priskiriamos A(A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.2. administracijos padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys, planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

11.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

11.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

11.5. darbininkai (pareigybės lygis D).

### **III SKYRIUS**

#### **PAREIGYBIŲ SĄRAŠAI IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI**

12. Direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardinti, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais.

13. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

13.1. progimnazijos pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

13.1.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal sąlyginių klasių (grupių) skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, tvirtinamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės, taip pat pagal progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių (grupių) skaičių;

13.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

13.2.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas, – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginę klasės (grupės) dydį.

14. Direktorius tvirtina progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus.

15. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodyta:

15.1. pareigybės grupė;

15.2. pareigybės pavadinimas;

15.3 konkretus pareigybės lygis;

15.4. specialieji reikalavimai, keliama šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

15.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

#### **IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA**

16. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

16.1. pareiginė alga;

16.2. priemokos;

16.3. piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

16.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinių darbą, ar darbą kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą.

16.4. kintamoji dalis, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje ir skiriama darbuotojui darbo apmokėjimo sistemos aprašo nustatyta tvarka, atsižvelgiant į jo veiklos vertinimą, taip pat kitais darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

#### **V SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS**

17. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais, kurie negali būti mažesni negu nustatyti darbo apmokėjimo įstatymo 1 priede ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimalios mėnesinės algos. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

18. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginė alga nustatoma pagal Aprašo 1 priede numatytą pareiginės algos koeficientą, atsižvelgiant į vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais, ir kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

19. Progimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginė alga nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, veiklos sudėtingumą, atsakomybės lygį, pareigybės pakeičiamumą, žinojimo ir žinių sudėtingumą, problemų sprendimo, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimo kriterijus, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

20. Progimnazijos darbininkų pareiginė alga nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

21. A1 lygio pareigybių (progimnazijos psichologo) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus mokyklos vadovą).

22. Darbuotojų pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Progimnazijos direktorius įsakymu.

23. Progimnazijos direktorius įsakymu tvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

24. Progimnazijos darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje.

25. Progimnazijos darbuotojo pareiginės algos koeficientas, išskyrus mokytojų, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pagalbos specialistus, keičiamas (nustatomas iš naujo) darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo, pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems šios sistemos aprašo 3 priede ir (arba) darbo apmokėjimo sistemoje, peržiūrimi ir pakeitimai daromi du kartus per metus: rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS**

26. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šio aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Pedagoginis darbo stažas perskaičiuojamas du kartus per metus: rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d.

27. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatoma pagal šio aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

28. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

29. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

30. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, auklėtojų, darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama šio aprašo 3 priede.

## **VII SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS**

31. Progimnazijos darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta, atsižvelgiant į jo veiklos vertinimą.

32. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

33. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Progimnazijos direktorius, atsižvelgiant į darbo užmokesčio fondui skirtas lėšas.

34. Darbuotojams kintamoji dalis nustatoma ne ilgiau kaip vieneriems metams.

35. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

36. Darbininkams (pareigybės lygis – D) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

## **VIII SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ KASMETINĖS ALGOS VERTINIMAS**

37. Vertinama Progimnazijos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

38. Progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo redakciją, galiojusią iki 2023 m. gruodžio 31 d. Šio vertinimo metu paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki kitų metų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

39. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti; kitų Progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

40. Veikla vertinama, jeigu jie ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Progimnazijoje, kurioje ir vertinama jų veikla.

41. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

42. Progimnazijos darbuotojų veiklą vertina tiesiogiai jų vadovai. Vertinami progimnazijos darbuotojai turi teisę kviešti progimnazijos darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui vertinant jų veiklą.

43. Progimnazijos darbuotojo tiesioginis vadovas darbuotojų veiklą gali įvertinti taip:

43.1. viršijanti lūkesčius;

43.2. atitinkanti lūkesčius;

43.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

43.4. neatitinkanti lūkesčių.

44. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Taip pat vietiniuose norminiuose teisės aktuose gali būti numatyta galimybė taikyti šios sistemos X skyriaus 56.6 ir 56.7 punktuose nustatytas skatinimo priemonės.

45. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu mokyklos direktoriaus sprendimu (pasirinktinai vienas iš šios dalies 45.1–45.3 punktuose nustatytų atvejų ir papildomai gali būti taikomos šios dalies 45.4 punkte nustatytos priemonės):

45.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas, o mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti sistemos 4 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4, arba

45.2. darbuotojui gali būti taikomos šio įstatymo X skyriaus 56 punkte nustatytos skatinimo priemonės, arba

45.3. darbuotojas gali būti perkeliamas į aukštesnes mokyklos darbuotojo pareigas toje pačioje mokykloje, kurios mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybės lygmeniui, jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

45.4. darbuotojui gali būti taikomos kitos mokykloje nustatytos skatinimo priemonės.

46. Jeigu Progimnazijos darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

47. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, progimnazijos direktoriaus sprendimu:

47.1. darbuotojui, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas, o Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, taikant 0,1 mažesnį pareiginės algos koeficientą, arba

47.2. darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje Progimnazijoje, kurios Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybės lygmeniui, jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

47.3. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

48. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas šio straipsnio 47 punkte nustatyta tvarka atliekamas Progimnazijos direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

48.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

48.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginę algos koeficientą;

48.3. darbuotojo prašymu perkelti jį į toje pačioje progimnazijoje esančias aukštesnes (išskyrus mokyklos direktoriaus ar jo pavaduotojo) pareigas, kurios Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui;

48.4. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

49. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas šio straipsnio 48 punktuose nustatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas toje progimnazijoje, kurioje vertinama jo veikla.

50. Progimnazijos darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į progimnazijos direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu progimnazijos direktorius padaro išvadą, kad darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį darbuotojo veiklos vertinimą. Progimnazijos direktoriaus išvada dėl darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

## **IX SKYRIUS**

### **PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS**

51. Priemokos progimnazijos darbuotojams skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu. Priemokos dydį nustato progimnazijos direktorius.

52. Darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:

52.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

52.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

52.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

52.4. Kiekviena priemoka, 52.1., 52.2., 52.3., negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

53. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, progimnazijos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 144 straipsnio 1-5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

54. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

## **X SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS**

55. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą progimnazijos direktorius gali skatinti šios darbo apmokėjimo sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

56.1. padėka;

56.2. iki 1 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

56.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

56.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

56.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

56.6. kintamąja dalimi, jei ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje;

56.7. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis progimnazijos norminiuose teisės aktuose.

57. Prie šio straipsnio 56.2 – 56.7 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

58. Progimnazijos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje numatytais atvejais – neskatinami.

## **XI SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS**

59. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų gimimaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš progimnazija skirtų lėšų.

60. Mirus progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems gimimaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama

iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas jo šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

61. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria progimnazijos direktorius iš progimnazijai skirtų lėšų.

## **XII SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS**

62. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

63. Ligos ir motinystės socialinio draudimu apdraustieji asmenys turi teisę į šio draudimo pašalpas. Pašalpų skyrimo, apskaičiavimo bei mokėjimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymas.

64. Ligos pašalpa už dvi pirmąsias nedarbingumo darbo dienas progimnazijos darbuotojams mokama 62,06 proc. vidutinio darbo užmokesčio dydžio. Nuo trečiosios kalendorinės nedarbingumo dienos ligos pašalpa mokama iš Valstybinio socialinio draudimo fondo.

## **XIII SKYRIUS**

### **IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

65. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio pagal nustatytus tarifus išskaičiuojama ir sumokama:

65.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM, VSD, PSD);

65.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

66. Išskaitos iš darbo užmokesčio gali būti daromos tik įstatymo numatytais atvejais, remiantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsniu ir vykdomaisiais raštais:

66.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

66.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

66.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

66.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva.

67. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

## **XIV SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA**

68. Darbo užmokestis progimnazijos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 23

dieną mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Ji negali viršyti 50 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio. Antroji atlyginimo dalis: apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus, išmokama nustatytą atlyginimų išmokėjimo dieną. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine diena, jis perkeliamas į pirmąją po jos einančią darbo dieną.

69. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl įstaigos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

70. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas „LObster“ programa. Avanso suma rašoma eurai be centų. Sudarytą žiniaraštį pasirašo direktorius ir atsakingi asmenys, kurie rengia darbo laiko apskaitos žiniaraščius.

71. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „LObster“ programą. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose-kortelėse.

72. Darbo užmokestis progimnazijos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

73. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

## **XV SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS**

74. Kasmetinės atostogos – tai darbo dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį (atostoginius).

75. Kasmetinių minimalių atostogų trukmė – 20 darbo dienų. Neįgaliems darbuotojams suteikiamos dvidešimt penkių darbo dienų kasmetinės atostogos (jeigu dirbama penkias dienas per savaitę). Darbuotojams iki 18 metų, neįgaliems, motinai ar tėvui, vieniems auginantiems vaiką iki 14 m., arba neįgalų vaiką, iki jam sueis 16 metų- 25 darbo dienos.

76. Dirbantiems ne visą darbo dieną arba ne visą darbo savaitę atostogos netrumpinamos.

77. Pailgintos 40 darbo dienų atostogos suteikiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašą.

78. Papildomos atostogos suteikiamos už ilgalaikį nepertraukiamąjį progimnazijoje: nepedagoginiams darbuotojams, turintiems didesnę kaip 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą – 3 darbo dienos, už kiekvienų paskutinių 5 metų darbo stažą – 1 darbo diena. Papildomų atostogų trukmę, suteikimo sąlygas ir tvarką numato Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

79. Darbo metai, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, prasideda nuo darbuotojo darbo pagal darbo sutartį pradžios.

80. Į darbo metams, už kuriuos suteikiamos kasmetinės atostogos, tenkančių darbo dienų skaičių įskaitoma:

80.1. faktiškai dirbtos darbo dienos ir darbo laikas, kai nedirbamas darbas, bet laikas priskiriamas darbo laikui;

80.2. darbo dienos komandiruotėje;

80.3. darbo dienos, kuriomis nedirbta dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, sergančių šeimos narių slaugymo, nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų, mokymosi atostogų;

(Pastaba: vaiko priežiūros atostogos į laikotarpį, už kurį suteikiamos kasmetinės atostogos, neįskaičiuojamos)

80.4. iki dešimt darbo dienų trukmės per metus suteiktos nemokamos atostogos darbuotojo prašymu ir su darbdavio sutikimu, taip pat kitos Darbo kodekso 137 straipsnio 1 dalyje nurodyto termino suteiktos nemokamos atostogos;

80.5. kūrybinės atostogos, jeigu dėl to susitariama šalių susitarimu ar tai numatyta darbo teisės normose.

81. Atostogos kaupiamos tik pagal pagrindinį darbą, dėl papildomo darbo gali būti suteikiamos pailgintos atostogos, jei dėl tokio darbo įgyjama teisė turėti pailgintas atostogas. Nepanaudotos pailgintos atostogos dėl papildomo darbo nekaupiamos. Tačiau, tuo atveju, jeigu pagal pagrindines pareigas darbuotojui priklauso 20 darbo dienų kasmetinių atostogų, o pagal susitarimą dėl papildomo darbo – 40 darbo dienų atostogų, darbuotojui suteikiamos kasmetinės atostogos ilgesnės trukmės (40 darbo dienų), ir po 20 darbo dienų darbuotojas turi teisę grįžti į pagrindines pareigas papildomose pareigose tęsiant atostogas dar 20 darbo dienų. Jeigu darbuotojui pagal pagrindines pareigas priklauso ilgesnės trukmės atostogos, o atliekant papildomą funkciją – 20 darbo dienų atostogų, darbuotojui suteikiama ilgesnės trukmės kasmetinės atostogos abiem pareigoms vienu metu.

82. Darbuotojai turėtų pasinaudoti tik sukauptomis atostogų dienomis. Jeigu darbuotojas pasinaudojo atostogų dienomis avansu, tai, nutraukiant darbo santykius, darbuotojas privalo grąžinti permokėtus atostoginius. Teisė pasinaudoti visomis ar dalimi kasmetinių atostogų (arba gauti piniginę kompensaciją) prarandama praėjus 3 metams nuo kalendorinių metų (ne darbo metų), kuriais buvo įgyta teisė į visos trukmės kasmetines atostogas, pabaigos, išskyrus atvejus, kai darbuotojas faktiškai negalėjo jomis pasinaudoti.

83. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo progimnazijoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Nesuėjęs šešiams nepertraukiamojo darbo mėnesiams, darbuotojo prašymu kasmetinės atostogos suteikiamos:

83.1. nėščioms darbuotojoms prieš nėštumo ir gimdymo atostogas arba po jų;

83.2. tėvams jų vaiko motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, prieš tėvystės atostogas arba po jų;

83.3. darbovietėje taikomų vasaros atostogų metu.

84. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

85. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 10 darbo dienų

86. Darbuotojas gali būti atšauktas iš atostogų, esant tarnybiniam būtinumui ir darbuotojui sutikus. Tokiu atveju permokėta atostoginių suma atskaitoma iš mokėtino darbo užmokesčio, o nepanaudotų atostogų dienos suteikiamos pagal atskirą darbuotojo prašymą.

87. Atostogos pratęsimos tiek darbo dienų kiek darbuotojas turėjo laikinojo nedarbingumo arba sergančių šeimos narių slaugymo darbo dienų pagal grafiką. Tačiau dėl atostogų pratęsimo turi būti suderinta su progimnazijos vadovu.

88. Darbo užmokestis už kasmetines pailgintas ir minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį,

viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

89. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

90. Darbuotojo atskiru prašymu, atsižvelgus į progimnazijos turimas lėšas, atostoginiai, už pailgintas kasmetines atostogas išmokami už visą kasmetinių atostogų laiką. Apmokėjimas už visą šį laikotarpį tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

91. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 10 darbo dienų atostogos ne pagal patvirtintą grafiką, atostoginiai išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

92. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba išmokama piniginė kompensacija. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

93. Piniginė kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

94. Asmenys, dirbantys pagal darbo sutartį, gali turėti ne tik kasmetines, bet ir tikslines atostogas: nėštumo ir gimdymo, tėvystės, vaikui prižiūrėti, mokymosi, kūrybinės, neapmokamas atostogas. Šių atostogų suteikimas ir apmokėjimas vyksta Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **XVI SKYRIUS**

### **DARBO UŽMOKESTIS, PAVADUOJANT NESANČIUS DARBUOTOJUS**

95. Darbo užmokesčio priemoka, pavaduojant nesančius darbuotojus, mokama tik tuo atveju, jei yra darbo užmokesčio fondo ekonomija pavaduojamų darbuotojų kategorijai.

96. Kito darbuotojo pavadavimas gali būti atliekamas darbuotojo darbo metu arba po jo darbo, atsižvelgiant į darbo specifiką ir galimybes, už darbą mokama darbo užmokesčio priemoka:

96.1. jeigu pavaduojama darbo metu, už pavadavimą skiriama darbo užmokesčio priemoka pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginę algą;

96.2. jeigu pavaduojama po savo darbo, už pavadavimą skiriama darbo užmokesčio priemoka, kuri negali viršyti pavaduojamo darbuotojo nustatyto darbo užmokesčio fondo ir nustatoma pagal pavaduojančio darbuotojo pareiginę algą;

96.3. mokytojams, tuo metu nevedantiems savo pamokų mokama darbo užmokesčio priemoka už faktines pavaduotas kontaktines valandas (pamokas), taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą;

96.4. mokytojams, vaduojant pamokas klasių (grupių) jungimo būdu, kai vedamos jų pačių pamokos – mokama 50 proc. darbo užmokesčio priemoka už faktines pavaduotas kontaktines valandas (pamokas) taikant mokytojo pareiginės algos koeficientą.

97. Konkretus atlyginimo dydis kiekvienu atveju nustatomas direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į nesančio darbuotojo pareiginį atlyginimą.

## **XVII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

98. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

99. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

100. Raštvedys darbuotojų darbo sutartyse nurodo nustatytus darbo užmokesčio duomenis.

101. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį asmeniškai jo nurodytu elektroniniu paštu.

102. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami ir įgyvendinami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

103. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema tikslinama kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

104. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos darbuotojų atstovais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

105. Su Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema galima susipažinti Progimnazijos raštinėje.

106. Su Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir jos pakeitimais progimnazijos darbuotojai supažindinami pasirašytinai per DVS KONTORA ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų.

---

SUDERINTA

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos  
darbo tarybos pirmininkė

---

(parašas)

Jolanta Juškienė

---

(data)

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo  
1 priedas

**JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO  
ŪKIUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

**PAREIGYBIŲ LYGMENŲ STRUKTŪRA**

| Pareigybės lygmuo | Pareigybė                       | Pareiginės algos koeficientų intervalai |      |          |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|------|----------|
|                   |                                 | min                                     | max  | vidurkis |
| 1.                | Direktorius                     | 1,36                                    | 4,03 | 2,69     |
| 2.                | Direktoriaus pavaduotojai       |                                         |      |          |
|                   | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | 1,11                                    | 1,64 | 1,38     |
| 3.                | Specialistai                    |                                         |      |          |
|                   | Bibliotekininkas                | 0,69                                    | 1,01 | 0,85     |
| 4.                | Kvalifikuoti darbuotojai        |                                         |      |          |
|                   | Raštvedys                       | 0,64                                    | 0,89 | 0,77     |
|                   | Duomenų įvesties operatorius    |                                         |      |          |
|                   | Maitinimo organizatorius        |                                         |      |          |
|                   | Virėjas                         |                                         |      |          |
|                   | Mokinio padėjėjas               |                                         |      |          |
|                   | Kūrikas                         |                                         |      |          |
|                   | Ūkvedys                         |                                         |      |          |
|                   | Elektrikas                      |                                         |      |          |
|                   | Vairuotojas                     |                                         |      |          |
| 5.                | Nekvalifikuoti darbininkai      |                                         |      |          |
|                   | Valytojas                       | minimalus darbo užmokestis (MMA).       |      |          |
|                   | Kiemsargis                      |                                         |      |          |
|                   | Statinių priežiūros darbininkas |                                         |      |          |
|                   | Budėtojas                       |                                         |      |          |
|                   | Pagalbinis virtuvės darbininkas |                                         |      |          |
|                   | Pagalbinis darbininkas          |                                         |      |          |

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo  
2 priedas

## PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

### Kriterijų aprašymai:

#### 1. Veiklos sudėtingumo kriterijaus aprašymas:

Veiklos sudėtingumo lygis (apimtis) apibūdina gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (apimties) užduotis:

- atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (nesudėtinga užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta veikiant pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles ir (ar) tiesiogiai taikant reglamentuojančių teisės aktų nuostatas, neatsižvelgiant į aplinkybes; mažos apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams);
- atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (vidutinio sudėtingumo užduotis – tokia, kuri gali būti sėkmingai atlikta, kai instrukcijos, metodikos, teisės aktai ar kt. pritaikomi atsižvelgiant į situaciją (ne pažodžiui taikant instrukciją, metodą, teisės aktą ar kt., o suprantant ir taikant principus, kuriais metodas yra pagrįstas); vidutinės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir (ar) įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams);
- atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (sudėtinga užduotis – tokia, kuri reikalauja nestandartinių sprendimų, ekspertinio, grįsto sėkminga patirtimi išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, užduoties atlikimo (savo veiksmų) ir užduoties rezultatų poveikį platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų); didelės apimties užduotis – tokia, kurios atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir (ar) rezultatams ir (ar) įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.

| 1. VEIKLOS SUDĖTINGUMO KRITERIJUS |                                                                                    | didinimas |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Lygis                             | Aprašymas                                                                          |           |
| I                                 | Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis su pagalba ir kt.             | 0,01      |
| II                                | Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimties užduotis (savarankiškai).              | 0,02      |
| III                               | Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimties užduotis (savarankiškai). | 0,04      |
| IV                                | Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimties užduotis (savarankiškai).              | 0,05      |
| V                                 | Atlieka itin sudėtingas ir (ar) itin didelės apimties užduotis (savarankiškai).    | 0,06      |

#### 2. Atsakomybės lygio kriterijaus aprašymas:

Šio kriterijaus tikslas – identifikuoti pareigybes, kurios dalyvauja analizuojamos funkcijos atlikime, bei įvardinti šių pareigybių faktinį atsakomybės poveikio lygį už laukiamą rezultatą. Atsakomybių analizė paremta įstaigos procesų ir funkcijų bei dalyvaujančių pareigybių faktinių atsakomybių sąryšio nustatymu.

Taikant šį kriterijų, atliekami tokie žingsniai:

- Išanalizuojami su pasirinkta įstaigos funkcija (veikla) susiję teisės aktai (padalinių nuostatai, nagrinėjamų pareigybių pareigybės aprašymai).

Teisės aktų analizė. Įstaigos veiklos ir pareigų atsakomybės paprastai yra apibrėžtos įstaigos padalinių nuostatuose bei pareigybių aprašymuose. Padalinio nuostatai apibrėžia bendrą padalinio ir jo vadovo atsakomybę, tačiau dažniausiai neapibrėžia kitų padalinių dalyvavimą ir kitų ne padalinio

pareigybių atsakomybės: kaip skirtingų padalinių pareigybės pasidalina atsakomybę tarpusavyje, atlikdamos konkrečius veiksmus.

- Analizuojama veikla suskirstoma į tris dalis: veiklos sritys, veiklos ir veiksmas.

#### 2.1. Veiklos lygių aprašymai:

| <b>Veiklos lygis</b>      | <b>Aprašymas</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Veiklos sritis (procesas) | Veiklos sritis yra nuolatos atliekamų veiklų seka, būtent ji kuria pridėtinę vertę. Ji įstaigoje egzistuoja autonomiškai bei tampa įstaigos vieneto pagrindu.                                                                       |
| Veikla (procedūra)        | Tai yra susijusių veiksmų seka, sukurianti laukiamą rezultatą. Veikla turi pradžią ir pabaigą (arba nuolatos pasikartoja), ji vyksta tam tikroje organizacinių ryšių aplinkoje.                                                     |
| Veiksmai                  | Veiksmas privalo turėti poveikio objektą. Veiksmo atlikimo metu šis objektas įgyja naują būseną. Veiksmo atlikimui būtini resursai (laikas, vieta), jį atlieka subjektas arba subjektų grupė (subjektas šiuo atveju yra pareigybė). |

| <b>2. ATSAKOMYBĖS LYGIO KRITERIJUS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>didinimas</b> |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Lygis</b>                           | <b>Aprašymas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>I</b>                               | Teikia informaciją kitiems veiklos vykdytojams. Informacijos gavimas nelygu informacijos teikimui, informacijos gavėjai nedalyvauja veiksmuose. Pvz., vykdymo viza „susipažinti“ nėra atsakomybė.                                                                                                                                       | 0,01             |
| <b>II</b>                              | Kaupia, analizuoja ir teikia apibendrintą informaciją III-V lygio pareigybėms. Taip pat teikia paslaugas, reikalingas kitų pareigybių darbu.                                                                                                                                                                                            | 0,04             |
| <b>III</b>                             | Dalyvauja veikloje (sąveikauja su V ir IV atsakomybės lygio pareigybėmis), bet neatsako už rezultatą. Nepriima sprendimo, tačiau daro jam įtaką. Atlieka paraminę funkciją (pataria, paaiškina, stebi, komentuoja, pritaria) bei suderina veiksmus.                                                                                     | 0,06             |
| <b>IV</b>                              | Gauna dalį atsakomybės iš V atsakomybės lygio pareigybės ir už šią dalį atsako tiesiogiai. Užduotis (-ys) jai yra deleguojamos. Nepriima sprendimų, nulemiančių visumos rezultatą. Pareigybei priskiriama bendra atsakomybė už poveikį rezultatams.                                                                                     | 0,08             |
| <b>V</b>                               | Turi teisę priimti sprendimą, kai susiduria su pasirinkimo galimybe, deleguoti dalį atsakomybės (visos deleguoti negalima), tokiu atveju yra sumažinamas dalyvavimas, tačiau yra didinama kontrolė. Vadovaujanti pareigybė. Sprendimo priėmimo teisės nepasinaudojimas (jos perleidimas vadovui) liudija apie nepakankamą kompetenciją. | 0,1              |

**3. Žinojimo ir žinių sudėtingumo kriterijus** – ką pareigybėje būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką). Atspirties taškas yra pareigybė - instrukcijų supratimas darbo eigoje mokslo/ profesinės disciplinos ekspertizmas nacionaliniame ar tarptautiniame lygmenyje. Unikalias pareigybės atspinti pareigybių aprašymai. Nagrinėjant pareigybes neturėtų būti vertinami konkretaus darbuotojo gebėjimai ir jo darbo rezultatai. Praktiška yra įsivaizduoti pareigybę kaip laisvą, t. y. neužimtą ir apsibrėžti pareigybei keliamus reikalavimus bei lūkesčius tinkamam rezultatui.

| <b>3. ŽINOJIMO IR ŽINIŲ SUDĖTINGUMO KRITERIJUS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Didinimas</b> |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Lygis</b>                                       | <b>Aprašymas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| <b>I</b>                                           | Netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. Kasdienių užduočių atlikimui užtenka apmokymo tarnybos viduje, kuris užtrunka ne ilgiau nei 6 mėn.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,01             |
| <b>II</b>                                          | Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija Kasdienių užduočių atlikimui nebūtinas atitinkamos srities išsilavinimas ir būtinas gilus pareigybei taikomų atsakomybės sričių žinojimas.                                                                                                                                                                                                                      | 0,02             |
| <b>III</b>                                         | Būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu. Kasdienių užduočių atlikimui nebūtinas atitinkamos srities išsilavinimas, būtinas geras visų skyriaus atsakomybės sričių žinojimas.                                                                                                                                                               | 0,035            |
| <b>IV</b>                                          | Ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija su nustatytais studijų kryptimis, susijusiomis su pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis. Strateginių padalinio ir įstaigos užduočių atlikimui būtinas atitinkamos srities išsilavinimas, būtinas gilus visų skyriaus atsakomybės sričių veiklos žinojimas | 0,04             |
| <b>V</b>                                           | Ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu. Strateginių įstaigos užduočių atlikimui būtinas, būtinas gilus visų įstaigos atsakomybės sričių ir geras visos tarnybos veiklos žinojimas                                                                                                                                                                         | 0,05             |

**4. Profesinio darbo patirties kriterijus**, apibrėžiantis pareigybės specifiskumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis. Profesinio darbo patirtis apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos nebūtinai Mokykloje, bet per visą darbinę karjerą visų rūšių įmonėse, įstaigose ir organizacijose:

| <b>4. PROFESINIO DARBO PATIRTIES KRITERIJUS</b> |                  | <b>Didinimas</b> |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Lygis</b>                                    | <b>Aprašymas</b> |                  |
| <b>I</b>                                        | 2 m. iki 5 m     | 0,01             |
| <b>II</b>                                       | 5 m. iki 10 m.   | 0,02             |
| <b>III</b>                                      | 10 m. iki 15 m.  | 0,03             |
| <b>IV</b>                                       | 15 m. iki 20 m.  | 0,04             |
| <b>V</b>                                        | 20 m. ir daugiau | 0,06             |

**JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS A IR B LYGIO SPECIALISTŲ  
(BIBLIOTEKININKO) PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Pareigybės<br>lygis | Išsilavinimas                     | Minimalus<br>pareiginės<br>algos<br>koeficientas | Pareiginės algos koeficientai      |                             |                                 |                    |
|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------|
|                     |                                   |                                                  | profesinio darbo patirtis (metais) |                             |                                 |                    |
|                     |                                   |                                                  | iki 2                              | nuo daugiau<br>kaip 2 iki 5 | nuo daugiau<br>kaip 5 iki<br>10 | daugiau<br>kaip 10 |
| A lygis             | Aukštasis<br>neuniversitetinis    | 0,7                                              | 0,82                               | 0,86                        | 0,89                            | 0,93               |
|                     | Aukštasis                         |                                                  | 0,88                               | 0,92                        | 0,97                            | 1,13               |
| B lygis             | Aukštesnysis<br>(spec. vidurinis) | 0,67                                             | 0,70                               | 0,74                        | 0,77                            | 0,80               |
|                     | Aukštasis<br>neuniversitetinis    |                                                  | 0,77                               | 0,80                        | 0,84                            | 0,87               |
|                     | Aukštasis                         |                                                  | 0,82                               | 0,86                        | 0,89                            | 0,92               |

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo  
3 priedas

**JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI  
SPECIALISTŲ, MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU  
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI  
SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ,  
PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ, AUKLĖTOJŲ) DARBO KRŪVIO SANDARA**

**I SKYRIUS**

**MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                        | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|                                        | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 1,1041                            | 1,1082                   | 1,1177                    | 1,1381                     | 1,1735                     | 1,1775                     | 1,1844          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 1,1857                            | 1,1886                   | 1,1899                    | 1,1966                     | 1,1994                     | 1,2034                     | 1,2129          |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 1,2144                   | 1,2185                    | 1,2240                     | 1,2730                     | 1,2797                     | 1,2851          |
| Mokytojas metodininkas                 |                                   |                          | 1,2974                    | 1,3206                     | 1,3627                     | 1,3683                     | 1,3778          |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                          | 1,4744                    | 1,4989                     | 1,5371                     | 1,5439                     | 1,5507          |

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:

2.1. didinami 1-15 proc. pagal progimnazijoje nustatytus ir su darbuotojų atstovais suderintus kriterijus, nurodytus 5 priede.

2.1.1. kurių klasėje (išskyrus ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas) vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.1.2. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

2.1.3. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

2.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus.

2.3. visiems mokytojams, 2024-2025, 2025-2026 ir 2026-2027 m.m., dirbantiems pagal 2022-2023 mokslo metais, 2023-2024 mokslo metais ir 2024-2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, atsižvelgiant į kiekvieno mokytojo individualų atvejį:

2.3.1. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) didinamas 20 procentų mokytojams, už kontaktines valandas;

2.3.2. arba atitinkamai didinamas mokytojo pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo 2.2 papunkčiu. Pareiginės algos koeficiento padidėjimas dėl veiklos sudėtingumo (procentais) ( $D_m$ ) apskaičiuojamas pagal šį priedą mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių ( $P_m$ ) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidėjimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus ( $B_m$ ) ir padauginus iš 100 procentų:  $D_m = (P_m \times 0,2) / B_m \times 100 \%$ . Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius ( $P_m$ ) nustatomas pagal mokytojo kontaktines valandas, skirtas šioje pastaboje nurodytoms pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti.

3. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

4. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos dalyko programos įgyvendinti pagal ugdymo planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms - pagal programoje numatytas valandas, ir valandos neformaliojo švietimo programoms - pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei.

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenei (7 priedas)

6. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

7. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

| Pareigybė | Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių | Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei | Iš viso |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------|

|                                                                                                                                                                                      | mokymosi pasiekimams vertinti,<br>vadovauti klasei (grupei) |         |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|-------|
| Mokytojas (pedagoginis<br>darbo stažas iki 2 metų)<br>Mokytojas<br>Vyresnysis mokytojas<br>Mokytojas metodininkas<br>Mokytojas ekspertas<br>(pedagoginis darbo stažas<br>nuo 2 metų) | 1 010–1 410                                                 | 102–502 | 1 512 |

8. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokytį; Šiuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei).

9. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos.

10. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru.

11. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato mokyklos vadovas pagal šio priedo 7 punkte nustatytas valandas vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## II SKYRIUS

### **MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

12. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė<br>kategorija            | Pareiginės algos koeficientai     |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
|                                        | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
|                                        | iki 2                             | nuo<br>daugiau<br>kaip 2<br>iki 5 | nuo<br>daugiau<br>kaip 5<br>iki 10 | nuo<br>daugiau<br>kaip 10<br>iki 15 | nuo<br>daugiau<br>kaip 15<br>iki 20 | nuo<br>daugiau<br>kaip 20<br>iki 25 | daugiau<br>kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
| Mokytojas                              | 1,1041                            | 1,1082                            | 1,1177                             | 1,1381                              | 1,1735                              | 1,1775                              | 1,1844             |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                                   |                                    |                                     |                                     |                                     |                    |
| Mokytojas                              | 1,1857                            | 1,1886                            | 1,1899                             | 1,1966                              | 1,1994                              | 1,2034                              | 1,2129             |

|                        |  |        |        |        |        |        |        |
|------------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Vyresnysis mokytojas   |  | 1,2144 | 1,2185 | 1,2240 | 1,2730 | 1,2797 | 1,2851 |
| Mokytojas metodininkas |  |        | 1,2974 | 1,3206 | 1,3627 | 1,3683 | 1,3778 |
| Mokytojas ekspertas    |  |        | 1,4744 | 1,4989 | 1,5371 | 1,5439 | 1,5507 |

13. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

13.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

13.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

13.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus.

14. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 13 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 13 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, detalizuojami Progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše.

15. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

16. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra – 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

### III SKYRIUS

#### MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Kvalifikacinė kategorija               | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                        | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|                                        | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 1,1041                            | 1,1082                   | 1,1177                    | 1,1381                     | 1,1735                     | 1,1775                     | 1,1844          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Mokytojas                              | 1,1857                            | 1,1886                   | 1,1899                    | 1,1966                     | 1,1994                     | 1,2034                     | 1,2129          |
| Vyresnysis mokytojas                   |                                   | 1,2144                   | 1,2185                    | 1,2240                     | 1,2730                     | 1,2797                     | 1,2851          |
| Mokytojas metodininkas                 |                                   |                          | 1,2974                    | 1,3206                     | 1,3627                     | 1,3683                     | 1,3778          |
| Mokytojas ekspertas                    |                                   |                          | 1,4744                    | 1,4989                     | 1,5371                     | 1,5439                     | 1,5507          |

18. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

18.1. didinami 5–10 procentų:

18.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

18.2. didinami 5–20 procentų:

18.2.1. mokantiems mokinius, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

18.2.2. kurių grupėje ugdomi 4 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.3. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus.

19. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau šiame punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 18 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, detalizuojami mokyklos darbo apmokėjimo sistemos apraše.

20. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos –

netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

#### IV SKYRIUS SPECIALIŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

| Kvalifikacinė kategorija                                   | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                                            | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|                                                            | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos                     |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas, logopedas                           | 1,1041                            | 1,1082                   | 1,1177                    | 1,1381                     | 1,1735                     | 1,1775                     | 1,1844          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos                       |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Specialusis pedagogas, logopedas                           | 1,1857                            | 1,1886                   | 1,1899                    | 1,1966                     | 1,1994                     | 1,2034                     | 1,2129          |
| Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas     |                                   | 1,2144                   | 1,2185                    | 1,2240                     | 1,2730                     | 1,2797                     | 1,2851          |
| Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas |                                   |                          | 1,2974                    | 1,3206                     | 1,3627                     | 1,3683                     | 1,3778          |
| Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas       |                                   |                          | 1,4744                    | 1,4989                     | 1,5371                     | 1,5439                     | 1,5507          |

21. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

21.1. didinami 1-15 procentų dirbantiems progimnazijoje dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.2. didinami 5 procentais teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar pataloginės būklės skirtas mokymas namuose;

21.3 gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus.

22. Jeigu specialiojo pedagogo, logopedo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 21 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti šio priedo 21 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį, detalizuojami progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše.

23. Specialiųjų pedagogų, logopedų dirbančių mokyklose su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (darbams planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

24. specialiųjų pedagogų, logopedų, dirbančių mokyklose, su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

## V SKYRIUS

### PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

25. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

| Kvalifikacinė kategorija                                          | Pareiginės algos koeficientai     |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                                                   | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
|                                                                   | iki 2                             | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | nuo daugiau kaip 15 iki 20 | nuo daugiau kaip 20 iki 25 | daugiau kaip 25 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos                            |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Psichologo asistentas, socialinis pedagogas                       | 1,1041                            | 1,1082                   | 1,1177                    | 1,1381                     | 1,1735                     | 1,1775                     | 1,1844          |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos                              |                                   |                          |                           |                            |                            |                            |                 |
| Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas           | 1,1857                            | 1,1886                   | 1,1899                    | 1,1966                     | 1,1994                     | 1,2034                     | 1,2129          |
| Vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas  |                                   | 1,2144                   | 1,2185                    | 1,2240                     | 1,2730                     | 1,2797                     | 1,2851          |
| Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas |                                   |                          | 1,2974                    | 1,3206                     | 1,3627                     | 1,3683                     | 1,3778          |
| Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas    |                                   |                          | 1,4744                    | 1,4989                     | 1,5371                     | 1,5439                     | 1,5507          |

26. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

26.1. didinami 1-15 procentų dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

26.2. gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus.

27. Jeigu šiame skyriuje nurodytų darbuotojų veikla atitinka du ir nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, detalizuojami progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše.

28. Progimnazijoje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

## VI SKYRIUS

### AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

29. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Pareigybė                              | Pareiginės algos koeficientai     |                           |                            |                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|
|                                        | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                           |                            |                 |
|                                        | iki 3                             | nuo daugiau kaip 3 iki 10 | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos |                                   |                           |                            |                 |
| Auklėtojas                             | 0,8305                            | 0,8454                    | 0,8603                     | 0,8686          |
|                                        | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                           |                            |                 |
|                                        | iki 10                            |                           | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| Suteiktos kvalifikacinės kategorijos   |                                   |                           |                            |                 |
| Auklėtojas                             | 0,8754                            |                           | 0,8835                     | 0,8902          |
| Vyresnysis auklėtojas                  | 0,8972                            |                           | 0,9054                     | 0,9122          |
| Auklėtojas metodininkas                | 0,9203                            |                           | 0,9273                     | 0,9353          |
| Auklėtojas ekspertas                   | 0,9503                            |                           | 0,9612                     | 0,9857          |

30. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

30.1. didinami 5–20 procentų auklėtojams, dirbantiems:

30.1.1. progimnazijoje, jei klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

30.1.2. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus progimnazijoje darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus esant teigiamas darbo užmokesčio fondo biudžetui.

31. Jeigu auklėtojo veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 30 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

32. Auklėtojų, dirbančių progimnazijoje darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniams, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniams (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

## VII SKYRIUS

### PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, NENURODYTŲ ŠIO PRIEDO IV, V IR VI SKYRIUOSE, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

33. Šiame skyriuje nurodytų pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai:  
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Pedagoginio darbo stažas<br>(metais) | Pareiginės algos koeficientai |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| iki 10                               | 0,9503                        |
| nuo daugiau kaip 10 iki 15           | 1,0620                        |
| daugiau kaip 15                      | 1,1735                        |

34. Pagalbos mokiniui specialistams, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos koeficientai didinami: už eksperto kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų, už metodininko kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų, už vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų.

35. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo pagalbos mokiniui specialistams gali būti didinami iki 20 procentų pagal mokyklos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus.

## VII SKYRIUS

### PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMU PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

36. Progimnazijos direktoriaus pareiginės algos koeficientai:  
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai     |                            |                 |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
|                  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                            |                 |
|                  | iki 10                            | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 200          | 2,1703                            | 2,2492                     | 2,3035          |
| 201–400          | 2,3710                            | 2,3914                     | 2,3928          |
| 401–600          | 2,3798                            | 2,3959                     | 2,4018          |
| 601–1 000        | 2,5527                            | 2,5586                     | 2,5629          |
| 1 001 ir daugiau | 2,5586                            | 2,5614                     | 2,5703          |

37. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:  
(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

| Mokinių skaičius | Pareiginės algos koeficientai     |                            |                 |
|------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------|
|                  | Pedagoginio darbo stažas (metais) |                            |                 |
|                  | iki 10                            | nuo daugiau kaip 10 iki 15 | daugiau kaip 15 |
| iki 500          | 2,1159                            | 2,1205                     | 2,1232          |
| 501 ir daugiau   | 2,1291                            | 2,1584                     | 2,1893          |

38. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo direktoriaus pavaduotojams ugdymui

38.1 didinami 5-10 procentų:

38.1.1. atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (10 -19 mokinių – 5 proc., 20 mokinių ir daugiau – 10 proc.).

38.1.2. jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą pradžios Lietuvos Respublikoje - 5 proc.;

38.2 gali būti didinami iki 20 procentų progimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui pagal kitus mokyklos darbo apmokėjimo sistemos apraše nustatytus kriterijus.

39. Jeigu progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 37 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo mastą detalizuojami progimnazijos darbo apmokėjimo sistemos apraše.

40. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.



Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo  
4 priedas

## MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO

1. Mokytojams, ugdomiems 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius ir/arba 1 ir daugiau – turinčius didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientai didinami\*:

1.1. Kai biudžetas yra pakankamas

| Dalykas                                              | PUG,<br>1-4 kl.<br>5-8 kl. |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Vaikų skaičius<br>(1 didelių SUP = 2 vidutinių SUP ) |                            |
| 1 vid.                                               | 3%                         |
| 2 vid.                                               | 5%                         |
| 3-4 vid.                                             | 6%                         |
| 5-6 vid.                                             | 7%                         |
| 7-8 vid.                                             | 8%                         |
| 9 vid.                                               | 9%                         |
| 10+ vid.                                             | 10%                        |

1.2. Kai biudžetas yra ribotas

| Dalykas                                              | PUG,<br>1-4 kl.<br>5-8 kl. |
|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Vaikų skaičius<br>(1 didelių SUP = 2 vidutinių SUP ) |                            |
| 1 vid.                                               | 2%                         |
| 2 vid.                                               | 3%                         |
| 3-4 vid.                                             | 4%                         |
| 5-6 vid.                                             | 5%                         |
| 7-8 vid.                                             | 5%                         |
| 9 vid.                                               | 5%                         |
| 10+ vid.                                             | 5%                         |

\*Koeficientas didinamas, kai pildomos tokios sąlygos: dirbama su vaiku pamokoje, SUP vaikui parengtos individualios užduotys (kiekvienoje pamokoje), laiku parengtos ir suderintos su tėvais individualizuotos ir pritaikytos programos (rengiantiems mokytojams), individualiai pritaikyta ir vaikui aiški vertinimo sistema.

2. Ši koeficientų matrica taikoma ir didinant pareiginės algos koeficientus, kai klasėje mokomi užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

3. Ši koeficientų matrica taikoma ir didinant pareiginės algos koeficientus, kai mokinyms mokomas namuose.

\* Koeficientai perskaičiuoti, atsižvelgiant į darbo užmokesčio fondą.

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo  
5 priedas

**SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGO, SOCIALINIO PEDAGOGO  
PAREIGINĖS KOEFICIENTŲ DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO**

1. Specialiesiems pedagogams, logopedams, psichologams, socialiniams pedagogams, ugdantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, pareiginės algos koeficientai didinami:

| Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių<br>didelių ir labai didelių specialiųjų<br>ugdymosi poreikių mokinių sk. | Pareiginės algos koeficiento didinimo<br>procentas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1-2                                                                                                             | 1%                                                 |
| 3-4                                                                                                             | 3 %                                                |
| 5-6                                                                                                             | 5 %                                                |
| 7-8                                                                                                             | 7 %                                                |
| 9-10                                                                                                            | 8 %                                                |
| Daugiau kaip 10                                                                                                 | 9 %                                                |

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo  
sistemos aprašo  
6 priedas

### **PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJUI PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO**

1. Pailgintos dienos grupės auklėtojams, jei grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pareiginės algos koeficientai didinami:

| Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių sk. | Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo procentas |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 didelis ar 2 vidutiniai                                                        | 5 %                                                                 |
| 2 dideli ar 4 vidutiniai                                                         | 6 %                                                                 |
| 3 dideli                                                                         | 7 %                                                                 |
| 4 dideli                                                                         | 8 %                                                                 |
| 5 ir daugiau                                                                     | 9 %                                                                 |

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos  
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos  
aprašo  
6 priedas

### VEIKLŲ MOKYKLOS BENDRUOMENEI LENTELE

| Eil. Nr.                                                                                                                                                                                                 | Veiklos Progimnazijos bendruomenei                                                                                    | Skiriama (per mokslo metus) | Skiriama (per savaitę) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>4. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (privalomos veiklos)*</b>                                                                                                          |                                                                                                                       |                             |                        |
| 4.1.                                                                                                                                                                                                     | Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas                                            | 10-42                       | 0,25-1                 |
| 4.2.                                                                                                                                                                                                     | Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais                                                  | 21                          | 0,5                    |
| 4.3.                                                                                                                                                                                                     | Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.                         | 21                          | 0,5                    |
| <b>6. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos)</b>                                                                                               |                                                                                                                       |                             |                        |
| 6.1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti: |                                                                                                                       |                             |                        |
| 6.1.1.                                                                                                                                                                                                   | - dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms (tarp jų ir VGK), jų veiklos administravimas ar koordinavimas; | 21                          | 0,5                    |
| 6.1.2.                                                                                                                                                                                                   | - dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir/ ar savivaldos veiklos administravimas;                                 | 21                          | 0,5                    |
| 6.1.3.                                                                                                                                                                                                   | - mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose;                                 | 21-42                       | 0,5-1                  |
| 6.1.4.                                                                                                                                                                                                   | - mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių koordinavimas.       | 42-84                       | 1-2                    |
| 6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                             |                        |
| 6.2.1.                                                                                                                                                                                                   | - bendrųjų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;                                         | 21                          | 0,5                    |
| 6.2.2.                                                                                                                                                                                                   | - mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;             | 21                          | 0,5                    |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                           |       |        |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| 6.2.3.                                           | - mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;                                                                                                  | 21-42 | 0,5-1  |
| 6.2.4.                                           | - dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;                                                                                                 | 21-42 | 0,5-1  |
| 6.2.5.                                           | - informacinių komunikacinių technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;                                                                               | 21-42 | 0,5-1  |
| 6.2.6.                                           | - edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.                                                                                                                             | 42-84 | 1-2    |
| 6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos: |                                                                                                                                                                                                           |       |        |
| 6.3.1.                                           | - pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;                                                                                                                                             | 21-42 | 0,5-1  |
| 6.3.2.                                           | - kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje                                                                                                                                  | xx    | xx     |
| 6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:            |                                                                                                                                                                                                           |       |        |
| 6.4.1.                                           | - brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, <b>nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų</b> ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas; | 10    | 0,25   |
| 6.4.2.                                           | - mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;                                                                                                                           | xx    | xx     |
| 6.4.3.                                           | - mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas;                                                                                                                                           | 21    | 0,5    |
| 6.5.                                             | Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:                                                                                                                              |       |        |
| 6.5.1.                                           | - edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose;                                                                                                                     | 21-42 | 0,5-1  |
| 6.5.2.                                           | - olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;                                                                                                                                   | 21-42 | 0,5-1  |
| 6.5.3.                                           | - mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;                                                                                                                      | 10-42 | 0,25-1 |
| 6.5.4.                                           | - mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.                                                                                                                                                                | xx    | xx     |
| 6.6.                                             | Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų.                                                          | 21    | 0,5    |

## VEIKLŲ, SUSIJUSIŲ SU PROFESNIU TOBULĖJIMU, LENTELE

| Eil.<br>Nr. | Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Skiriama (<br>per mokslo<br>metus) | Skiriama<br>(per savaitę) |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 1.          | Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan. |                                    |                           |
| 2.          | Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.                                                                                                                                                                                   |                                    |                           |
| 3.          | Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |                           |
| 4.          | Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |                           |