

**JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS UŽSALIŲ SKYRIAUS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2024–2026 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

1.TIKSLAS.STIPRINTI CIVILINĖS SAUGOS PARENGTĮ MOKYKLOJE		Vertinimo kriterijai					
		Pavadinimas			Reikšmė		
					2024	2025	2026
		Įvykusių ekstremaliųjų situacijų ir suvaldytų ekstremaliųjų situacijų santykis (kokybinis)			1/1	1/1	1/1
Atnaujintų arba patikslintų progimnazijos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius			1	1	1		
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminai			Atsakingi vykdytojai	Pastabos	
		2024	2025	2026			
1.1.	Kiekvienais metais peržiūrėti atliktą galimų pavojų ir rizikos analizę, ir , esant reikalui, ją koreguoti	Iki sausio 01 d.	Iki sausio 010d.	Iki sausio 01 d.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas		
1.2.	Parengti (arba peržiūrėti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti progimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą	Iki Sausio 1d.	Iki Gegužės 1 d.	Iki gegužės1 d.	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas		
1.3.	Patikslinti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti progimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą.	Iki Sausio 1d.	Iki gegužės 10 d.	Iki gegužės10 d.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas		
1.4.	Surengti pasitarimus, aptarti ir įvertinti mokyklos administracijos ir jos padalinių pasirengimą reaguoti į ekstremaliasias situacijas, skirti lėšų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane numatytoms priemonėms įgyvendinti	Kartą per metus iki birželio 30 d.	Kartą per metus iki birželio 30 d.	Kartą per metus iki birželio 30 d.	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas		

1.5.	Kaupti ir analizuoti informaciją ir duomenis apie buvusias ekstremaliasias situacijas, ekstremaliuosius įvykius	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.6.	Pagal poreikį ir finansines galimybes aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis (apsauginėms veido kaukėm ir pan.)	Sausis	Sausis	Sausis	Mokyklos vadovas	
1.7.	Parengti darbuotojų civilinės saugos mokymų programą, kurioje numatyti papildomą temą tikėtinus vidinius ir išorinius pavojus	Iki kovo 31 d.	Iki kovo 31 d.	Iki kovo 31 d.	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.8.	Organizuoti darbuotojų (ne mažiau kaip 2 val.) mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjektų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.	Gruodis	Gruodis	Gruodis	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.9.	Organizuoti darbuotojų civilinės saugos žinių patikrinimą	Gruodis	Gruodis	Gruodis	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.10.	Pasiųsti atstovą dalyvauti civilinės saugos mokymuose, organizuojamuose Jonavoje.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	Pagal Jonavos PGV patvirtintą CS mokymų grafiką.
1.11.	Atlikti civilinės saugos priemonių inventorizaciją	Lapkritis	Lapkritis	Lapkritis	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
1.12.	Susidarius savivaldybėje ekstremaliajai situacijai teikti savivaldybės administracijos nurodymu bendrovėje turimus materialinius išteklius	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Mokyklos vadovas	
1.13.	Sudaryti sutartis su savivaldybės administracija dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Atsižvelgiant į gautą nurodymą	Mokyklos vadovas	
1.14.	Nustatyta tvarka teikti informaciją ir pranešimus pagal formas ES-1, ES-2, ES-3 savivaldybės administracijos Civilinės	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Mokyklos vadovas	

	saugos tarnybai apie grėsiančią ar susidariusią mokykloje ekstremaliąją situaciją.					
2.TIKSLAS .TOBULINTI PROGIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS VEIKSMŲ KOORDINAVIMO ĮGŪDŽIUS, PATIKRINTI CIVILINĖS SAUGOS PARENGTĮ		Pavadinimas		Reikšmė		
				2024	2025	2026
		Civilinės saugos būklės įvertinimas (kokybinis)		Patenkinamai	Patenkinamai	Patenkinamai
		Dalyvavusių civilinės saugos mokymuose asmenų skaičius (kiekybinis)		90	90	90
2.1.	Funkcinės pratybos „Progimnazijos administracijos ir bendruomenės veiksmai „išgirdus signalą „ Oro pavojus“ Parengti mokyklos direktoriaus įsakymą		Gruodžio mėn.		mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.2.	Funkcinės pratybos „Administracijos bei mokyklos darbuotojų veiksmai, gavus grasinimą įvykdyti teroro aktą“. Parengti mokyklos direktoriaus įsakymą	Lapkričio mėn.			Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
2.3.	Funkcinės pratybos „Progimnazijos administracijos ir bendruomenės veiksmai „įvykus senojo mokyklos pastato dalies griūčiai“. Parengti mokyklos direktoriaus įsakymą.			Birželio mėn.	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.PASIRENGTI GALIMIEMS PAVOJAMS:		Pavadinimas		Reikšmė		
				2024	2025	2026
		Atnaujintų arba patikslintų progimnazijos civilinės saugos organizacinių dokumentų skaičius (kiekybinis)		1	1	1
		Atliktos gesintuvų kasmetinės gesintuvų patikros (kiekybinis)		1	1	1
		Nušienauta mokyklos (kiekybinis)		10	10	10
		Įvykdytos statinių nuolatinės ir periodinės patikros (kiekybinis)		12	12	12

3.1. Gaisras						
3.1.1.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	Iki vasario 1 d.	Iki vasario 1 d	Iki vasario 1 d	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.2.	Sudaryti mokyklos gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę	Iki Vasario 1 d.	Iki Vasario 1 d	Iki Vasario 1 d	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.3.	Užtikrinti priešgaisrinės signalizacijos įrengimą ir jos techninę priežiūrą katilinėje	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.4.	Savalaikiai užpildyti turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti	Iki Vasario 1 d.	Iki Vasario 1 d	Iki Vasario 1 d	Mokyklos vadovas, atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas	
3.1.5.	Užtikrinti mokyklos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą	II-III ketvirtis, nuolat	II-III ketvirtis, nuolat	II-III ketvirtis, nuolat	Pavadootojas ūkiui	
3.2. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis, epidemija, COVID 19 pandemija						
3.2.1.	Įtarus darbuotojui ar auklėtiniui COVID 19, juos izoliuoti, Nurodyti darbuotojui ar ugdytiniui nedelsiant vykti į izoliavimo vietą Dėl tolimesnių veiksmų darbuotojui ,ar ugdytiniui kuriam pasireiškė užkrečiamosioms ligoms būdingi simptomai, nurodyti konsultuotis su šeimos gydytoju	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos vadovas	
3.2.2	Apie įtarimus esant COVID atvejui mokykloje informuoti mokyklos sveikatos priežiūros specialistą	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos vadovas	
3.2.3	Atlikti dezinfekciją ar autorizuotais biocidais pagal gamintojo instrukcijas bei išvėdinti įstaigos patalpose, kuriose lankėsi sergantis asmuo	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Valytojos, pavadootojo ūkiui nurodymu	
3.2.4	Dėl sąlyčio su COVID-19 liga pirminius kontaktus turėję asmenys privalo izoliuotis ar	Pagal tuo metu galiojančius	Pagal tuo metu galiojančius	Pagal tuo metu galiojančius teisės	Pavadootojas ugdymui	

	testuotis pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.	teisės aktus	teisės aktus	aktus		
3.2.5	Pandeminio gripo ar kitos užkrečiamosios ligos , (pvz. COVID 19) epidemijos ar pandemijos atveju teikti informaciją Savivaldybei apie darbuotojų ir ugdytinių sergamumą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Pagal gautą užklausimą	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.3. Pastato, statinio arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas						
3.3.1.	Vykdyti statinių periodines, kasmetines ir neeilines apžiūras ir apžiūrų aktus pateikti mokyklos vadovui	Nuolat	Nuolat	Nuolat	atsakingas už pastatų priežiūrą darbuotojas	
3.3.2.	Pastato griūties atveju sudaryti komisiją statinio avarijos priežastims nustatyti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos vadovas	
3.3.3.	Sudaryti komisiją patirtai žalai ir nuostoliams įvertinti	Nedelsiant	Nedelsiant	Nedelsiant	Mokyklos vadovas	
3.3.4.	Pateikti komisijos, statinio avarijos priežastims nustatyti, tyrimo aktą, foto nuotraukas ir kitus reikalingus dokumentus savivaldybės administracijos direktoriui	Laike 3-jų dienų	Laike 3-jų dienų	Laike 3-jų dienų	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.3.5.	Užtikrinti esamų mokyklos naudojamos žemės sklypo plano, pastatų, statinių statybos projektų, statinių priėmimo aktų, inventorizacinių bylų ir kitų dokumentų saugojimą	nuolat	nuolat	nuolat	Mokyklos vadovas	
3.4. Pavojingos medžiagos pateikimas į aplinką						
3.4.1.	Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (respiratorių, ar marlinių raiščių) darbuotojams	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Nedelsiant įvykus incidentui	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.2.	Parengti darbuotojų evakavimo planą ir schemą, nurodant darbuotojų evakavimo iš teritorijos maršrutus	Vasaris	Vasaris	Vasaris	Atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.4.3.	Numatyti patalpas kolektyvinei darbuotojų apsaugai, užtikrinti jų priežiūrą ir savalaikį	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę	

	darbuotojų pateikimą į jas				saugą darbuotojas	
3.4.4.	Supažindinti darbuotojus su gretimai esančio pavojingo ar kito objekto naudojamomis pavojingomis cheminėmis medžiagomis ir rekomendacijomis, kaip apsisaugoti nuo jų žalingo poveikio sveikatai	Iki balandžio 1 d.	Iki gegužės 1 d.	Iki birželio 1 d.	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	
3.5. Stichinis ar katastrofinis meteorologinis reiškinys (labai smarkaus vėjas, uraganas; lijundra)						
3.5.1.	Surengti pasitarimą dėl pasirengimo, stichiniam ar katastrofiniam meteorologiniam reiškiniui. Įvertinti progimnazijos pasirengimą galimiems padariniams	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Mokyklos vadovas	
3.5.2.	Užtikrinti mokyklos patirtų žalos ir nuostolių paskaičiavimą ir šios informacijos pateikimą savivaldybės administracijai	Nuolat	Nuolat	Nuolat	Mokyklos vadovas	
3.5.3.	Sudaryti atsakingų administracijos darbuotojų budėjimo mokykloje grafiką	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Nedelsiant, gavus informaciją apie meteorologinę prognozę	Mokyklos vadovas, atsakingas už civilinę saugą darbuotojas	