

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Jonavos r. Šveicarijos progimnazija

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-07-14

(data)

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos (toliau – Įstaiga) biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos vadovaujantis Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklėmis, Jonavos rajono Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo ir teikimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio tikslas - pateikti informaciją apie gautus ir panaudotus biudžeto asignavimus, išlaidų pagal valstybės funkcines ir ekonomines klasifikacijas vykdymą, pateikti visuomenei informaciją apie vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius bei atskleisti asignavimų nepanaudojimo priežastis.

Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, už biudžeto vykdymo ataskaitų parengimą yra atsakingas Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos Apskaitos skyrius.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

Pinigų principu – ataskaitose pajamos pripažįstamos, kai pinigai gaunami į sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos;

Subjekto principu – Jonavos raj. Šveicarijos progimnazija yra atskiras apskaitos vienetas, todėl į ataskaitas įtraukia tik savo patirtas išlaidas, uždirbtas pajamas bei skirtus asignavimus;

Periodiškumo principu – veikla, tvarkant apskaitą, skirstoma į biudžetinius metus, kurie trunka 12 mėn. - nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d., kuriems pasibaigus sudaromas metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys. Ketvirtiniai ir metinis ataskaitų rinkiniai sudaromi pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis;

Pastovumo principu – taikytas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio sudėtis, rengimo procesas iš esmės nepakito.

Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamajame rašte pateikta eurai ir centais.

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Jonavos r. Šveicarijos progimnazija pajamas gauna už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose (įmokos už išlaikymą) ir už kitų prekių, turto, paslaugų pardavimą (valgyklos pajamos) ir jas naudoja socialinės gerovės užtikrinimo programai vykdyti.

Negautų asignavimų likutis metų pradžioje buvo – 4 776,47 Eur, Jonavos rajono savivaldybės Tarybos patvirtintos įmokos metams sudaro 46 200,00 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga į savivaldybės biudžetą pervedė 28 293,62 Eur, iš jų

20 555,85 Eur įmokos už išlaikymą ir 7 737,77 Eur įmokos už suteiktas maitinimo paslaugas Įstaigos valgykloje.

Surinktų įmokų už suteiktas maitinimo paslaugas ir nepervestų į savivaldybės biudžetą įstaiga kasoje turėjo 5,48 Eur (Užusalių sk. kasoje – 2,32 Eur ir Šveicarijos kasoje – 3,16 Eur).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Įstaigos biudžeto asignavimai išlaidoms su leistinais patikslinimais programai „001 Socialinės gerovės užtikrinimas“ įgyvendinti 2025 metams patvirtinti 1 850 357,47 Eur, ataskaitiniam laikotarpiui 1 205 098,31 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga panaudojo 780 322,70 Eur arba 64,75 proc. ataskaitiniam laikotarpiui skirtų lėšų. Biudžeto išlaidų plano vykdymo duomenys pagal valstybės funkciją ir finansavimo šaltinį pateikiami lentelėje.

Lentelė. Biudžeto išlaidų plano vykdymas pagal funkcijas ir finansavimo šaltinį

Valstybės funkcijos	Finansavimo šaltinis	Panaudoti asignavimai, Eur
09.02.01.01	Valstybės biudžeto lėšos	445 641,08
	Savivaldybės biudžeto lėšos	292 373,68
	Savivaldybės biudžeto pajamos už teikiamas paslaugas	15 413,94
Iš viso funkcijai 09.02.01.01		753 428,70
10.04.01.40	Valstybės biudžeto lėšos	26894,00
Iš viso funkcijai 10.04.01.40		26894,00
Iš viso panaudoti asignavimai		780 322,70

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Įstaiga ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų neturėjo, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs.

Lėšų likučiai biudžetinių lėšų sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse):

- metų pradžioje 0,00 Eur.

- ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur,

2025 m. nepanaudotų lėšų likučio nebuvo, kuris ataskaitiniais metais būtų įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus.

Įstaiga nedalyvavo įgyvendinant iš Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamus projektus ir nepatyrė išlaidų, pripažintų netinkamomis finansuoti Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšomis.

PRIEDA, Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. birželio 30 d. duomenis (3 priedas).

Direktorius pavaduotoja ugdymui,
vykdanti direktorės funkcijas

Aida Žalimienė

Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos
apskaitos skyriaus vedėjas

Algimantas Stuckas

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 m. birželio mėn. 30 d. duomenis forma Nr. 1)

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija, 190306072, Šviesos g. 8, , Šveicarijos k., Šveicarijos sen, Jonavos r.
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 m. birželio mėn. 30 d. DUOMENIS

2025-07-14		Nr.						
(data)								

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	II KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS SU INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2025 m. birželio mėn. 30 d. DUOMENIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-14 Nr. 1 F-278
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aida Žalimienė Direktorius pavaduotojas ugdymui
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-14 15:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-17 17:07 - 2028-08-15 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algimantas Stuckas Apskaitos skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-14 15:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 17:02 - 2029-03-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pajamų ataskaita 2025-06-30 spec.forma Nr.3.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-08-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-08-29 nuorašą suformavo Džiuginta Brazauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-