

DUOMENŲ TVARKYMO JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOJE VEIKLOS ĮRAŠŲ TVARKYMO TVARKA

1. Duomenų tvarkymo Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos veiklos įrašų tvarkymo tvarka (toliau – Tvarka), parengta atsižvelgiant į Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) Bendrajame duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.

2. Tvarkoje, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų ir Duomenų tvarkytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formose (toliau kartu – Formos) vartojamos sąvokos:

2.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).

2.2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

2.3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

3. Kitos Tvarkoje ir Formose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Progimnazija vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.

5. Progimnazija veiklos įrašus tvarko vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Formos parengtos pagal VDAI rekomendacijas.

DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

Duomenų valdytojas: Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija			
Pašto adresas: Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos s., LT-55302, Jonavos r. sav.	Telefono ryšio numeris: (8 349) 47 280	Elektroninio pašto adresas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt	Kitos ryšių priemonės: https://www.sveicarija.jonava.lm.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas: Dž. Brazauskienė			
Pašto adresas: Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos s., LT-55302, Jonavos r.	Telefono ryšio numeris: (8 349) 47 280	Elektroninio pašto adresas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt	Kitos ryšių priemonės: –
Duomenų tvarkymo tikslas. Vidaus administravimas (personalo valdymas, raštvedybos tvarkymas), kandidatų į laisvas darbo vietas atranka, mokymo sutarčių apskaitos, mokinių asmens bylų tvarkymo, elektroninio dienyno pildymo, elektroninio mokinio pažymėjimo užsakymo, išsilavinimo ir kitų pažymėjimų išdavimo, mokinio (klasės) krepšelio paskaičiavimo, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, Mokyklos nelankančių mokinių apskaitos, Mokyklos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (mokinių kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga), tarpinstitucinio bendradarbiavimo, vaiko gerovės Mokykloje ir visuomenėje užtikrinimo, svarbaus Mokyklos turto saugumo užtikrinimo.			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas Mokytojai, darbuotojai, mokinių tėvai, globėjai.			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas Vardas, pavardė, gimimo data, adresas, el. paštas, adresas, telefono numeris, nuotraukos, vaizdo medžiaga.			
Duomenų gavėjų kategorijos Švietimo informacinių technologijų centras, Jonavos rajono savivaldybės administracija, Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir ugdymo skyrius, Vaiko teisių apsaugos skyrius, Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, Jonavos rajono policijos komisariatas, švietimo įstaigos, VŠĮ Jonavos psichikos sveikatos centras, Jonavos rajono pedagoginės pagalbos tarnyba. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Į trečiąją valstybę arba tarptautines organizacijas duomenys neteikiami		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:			
Nustatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) Darbo sutartyse ir jų prieduose esantys duomenys saugomi darbo santykių metu ir 50 metų pasibaigus sutarčiai; neatrinktų kandidatų į siūlomas darbo vietas asmens duomenys saugomi 1 metus nuo sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašymo dienos; mokymų ir kitų prekių ar paslaugų tiekėjų (fizinį asmenų) duomenys saugomi sutarčių sudarymo, vykdymo metu ir 10 metų pasibaigus sutarčiai; mokinių			

ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus ugdytinių mokymo sutartyse esantys duomenys saugomi 10 metų po sutarties galiojimo pabaigos.

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):

Techninės saugumo priemonės: Kompiuteriuose, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, turi naudojama ekrano užsklanda su slaptažodžiu. Darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais neatskleisti jų tretiesiems asmenims, naudojami asmeniškai ir neturi teisės neatskleisti jų tretiesiems asmenims.	Organizacinės saugumo priemonės: Darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais naudojami asmeniškai ir neturi teisės neatskleisti jų tretiesiems asmenims, naudojami asmeniškai ir neturi teisės neatskleisti jų tretiesiems asmenims, dirbantys su asmens duomenimis yra pasirašę įsipareigojimus saugoti asmens duomenų paslaptį
--	---

Kita informacija

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu.
2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir jo įgyvendinamieji teisės aktai.
5. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.
6. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu;
7. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.
8. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu.
9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimas Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
10. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms)
11. Dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo tvarka.

DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

Duomenų valdytojas: Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija			
Pašto adresas: Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos s., LT-55302, Jonavos r. sav.	Telefono ryšio numeris: (8 349) 47 280	Elektroninio pašto adresas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt	Kitos ryšių priemonės: https://www.sveicarija.jonava.lm.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas: Dž. Brazauskienė			
Pašto adresas: Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos s., LT-55302, Jonavos r.	Telefono ryšio numeris: (8 349) 47 280	Elektroninio pašto adresas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt	Kitos ryšių priemonės: –
Duomenų tvarkymo tikslas. Vidaus administravimas (personalo valdymas, raštvedybos tvarkymas), kandidatų į laisvas darbo vietas atranka.			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas Mokytojai, darbuotojai, kandidatai į laisvas darbo vietas.			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas Vardas, pavardė, gimimo data, adresas, priskaičiuotas darbo užmokestis, el. paštas, adresas, telefono numeris			
Duomenų gavėjų kategorijos Jonavos rajono savivaldybės administracijos CBIBAS, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Į trečiąją valstybę arba tarptautines organizacijas duomenys neteikiami		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:			
Nustatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) Darbo sutartyse ir jų prieduose esantys duomenys apie darbo užmokestį saugomi darbo santykių metu ir 50 metų pasibaigus sutarčiai; neatrinktų kandidatų į siūlomas darbo vietas asmens duomenys saugomi 1 metus nuo sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašymo dienos.			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: Kompiuteriuose, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, turi naudojama ekrano užsklanda su slaptažodžiu. Darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais naudojasi asmeniškai ir neturi teisės neatskleisti jų tretiesiems asmenims.		Organizacinės saugumo priemonės: Darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais naudojasi asmeniškai ir neturi teisės neatskleisti jų tretiesiems asmenims, darbuotojai, dirbantys su asmens duomenimis yra pasirašę įsipareigojimus saugoti asmens duomenų paslaptį	
Kita informacija		Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: 1. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu. 2. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu. 3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės	

	apsaugos įstatymu. 4. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir jo įgyvendinamieji teisės aktai. 5. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. 6. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu; 7. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu. 8. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu. 9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimas Nr. 254 „Dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 10. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms) 11. Dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo tvarka.
--	---

DUOMENŲ VALDYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

Duomenų valdytojas: Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija			
Pašto adresas: Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos s., LT-55302, Jonavos r. sav.	Telefono ryšio numeris: (8 349) 47 280	Elektroninio pašto adresas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt	Kitos ryšių priemonės: https://www.sveicarija.jonava.lm.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas: Dž. Brazauskienė			
Pašto adresas: Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos s., LT-55302, Jonavos r.	Telefono ryšio numeris: (8 349) 47 280	Elektroninio pašto adresas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt	Kitos ryšių priemonės: –
Duomenų tvarkymo tikslas. Vidaus administravimas (mokinio registro tvarkymas, susirašinėjimas su Jonavos PPT, mokyklos VGK).			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas Ikimokyklinio ugdymo, JPU grupės ir 1-8 klasių mokiniai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas Duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius.			
Duomenų gavėjų kategorijos Jonavos PPT, Švietimo informacinė valdymo sistema (SVIS), Mokinių registras, Duomenų perdavimo sistema KELTAS.			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Į trečiąją valstybę arba tarptautines organizacijas duomenys neteikiami		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:			
Nustatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) Duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius saugomi kol vaikas mokosi šioje mokykloje (MR saugomi Registro nuostatuose nustatytą laiką).			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: Kompiuteriuose, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, turi naudoti ekrano užsklandą su slaptažodžiu. Darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais naudojami asmeniškai ir neturi teisės neatskleisti jų tretiesiems asmenims.		Organizacinės saugumo priemonės: Darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais naudojami asmeniškai ir neturi teisės neatskleisti jų tretiesiems asmenims, darbuotojai, dirbantys su asmens duomenimis yra pasirašę įsipareigojimus saugoti asmens duomenų paslaptį	
Kita informacija		Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: 1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu. 2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu. 3. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų	

	apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir jo įgyvendinamieji teisės aktai. 4. Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. 5. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu; 6. Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu. 7. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms) 8. Dokumentų rengimo, tvarkymo, apskaitos ir saugojimo tvarka.
--	---

DUOMENŲ TVARKYTOJO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠŲ FORMA

Duomenų valdytojas: Jonavos rajono Šveicarijos progimnazija			
Pašto adresas: Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos s., LT- 55302, Jonavos r. sav.	Telefono ryšio numeris: (8 349) 47 280	Elektroninio pašto adresas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt	Kitos ryšių priemonės: https://www.sveicarija.jonava.lm.lt
Duomenų apsaugos pareigūnas: Dž. Brazauskienė			
Pašto adresas: Šviesos g. 8, Šveicarijos k., Šveicarijos s., LT- 55302, Jonavos r.	Telefono ryšio numeris: (8 349) 47 280	Elektroninio pašto adresas: rastine@sveicarija.jonava.lm.lt	Kitos ryšių priemonės: —
Kiekvieno duomenų valdytojo vardu atliekamo duomenų tvarkymo kategorijos, t.y. atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai Atliekamas vaizdo stebėjimas, asmens duomenų saugojimas, naikinimas.			
Asmens duomenų perdavimas į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas: Į trečiąją valstybę arba tarptautines organizacijas duomenys neteikiami		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimo atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:			
Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):			
Techninės saugumo priemonės: Kompiuteriuose, kuriuose yra saugomi asmens duomenys, turi naudojama ekrano užsklanda su slaptažodžiais. Darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais naudojasi asmeniškai ir neturi teisės neatskleisti jų tretiesiems asmenims.		Organizacinės saugumo priemonės: Darbuotojai prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais naudojasi asmeniškai ir neturi teisės neatskleisti jų tretiesiems asmenims.	
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas: Į trečiąją valstybę arba tarptautines organizacijas duomenys neteikiami		BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:	
Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu:			
Nustatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) Darbuotojų asmens bylose esantys duomenys saugomi darbo santykių metu ir 25 metus pasibaigus darbo santykiams, darbo sutartyse ir jų prieduose esantys duomenys saugomi darbo santykių metu ir 50 metų pasibaigus sutarčiai, neatrinktų kandidatų į siūlomas darbo vietas asmens duomenys saugomi 1 metus nuo			

sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašymo dienos, mokymų ir kitų prekių ar paslaugų tiekėjų (fizinių asmenų) duomenys saugomi sutarčių sudarymo, vykdymo metu ir 10 metų pasibaigus sutarčiai;

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas (kai įmanoma):

Techninės saugumo priemonės:
Naudotojo prisijungimas prie kompiuterio / kompiuterių tinklo / duomenų bazės apsaugotas unikaliu slaptažodžiu, nustatytas leistinų nepavykusių bandymų prisijungti prie kompiuterio / kompiuterių tinklo / duomenų bazės skaičius, kompiuterizuotose darbo vietose naudojamos ir atnaujinamos antivirusinės programos.

Organizacinės saugumo priemonės:
Užtikrintas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (apribojamas neįgalėtų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.), užtikrintas slaptažodžių konfidencialumas, užtikrinta, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis.

Kita informacija

Duomenų įvedimo, keitimo data (-s):

2019 m. rugsėjo 26 d.