

PATVIRTINTA

Šveicarijos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 1V- 64

ŠVEICARIJOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2018– 2019 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

SITUACIJOS ANALIZĖ

2017 – 2018 mokslo metais 5-10 klasėse mokėsi 45 mokiniai. 12-ai socialiai remtinų šeimų vaikų buvo skirtas nemokamas maitinimas. Mokykliniu autobusu į mokyklą buvo pavežami 30 5-10 klasių mokinių. 5-10 klasėse mokėsi 9 specialiųjų poreikių mokiniai. Iš jų 2 mokėsi pagal individualizuotas ugdymo programas. Specialiųjų mokymosi poreikių turintys mokiniai mokykloje mokėsi visiško integravimo būdu. Mokymosi pagalba šiems mokiniams buvo teikiama pamokų metu.

Dirbo 19 mokytojų (6 – nepagrindinėse pareigose, metodininkų -2, vyresniųjų mokytojų – 14, mokytojų – 3), spec. pedagogas ir logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas.

Pamokų pasiskirstymas atitiko Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokinių poreikius bei mokyklos galimybes. Organizuojant ugdymo procesą buvo laikomasi Mokyklos parengtų tvarkų.

5, 6, 7, 9, 10 klasėse 2017-2018 mokslo metais buvo skirtas minimalus privalomų pamokų skaičius, 8 klasėje – maksimalus pamokų skaičius, skiriant informacinių technologijų pasirenkamąjį dalyką „Aš ir kompiuteris“.

Neformaliajam švietimui buvo skirta 13 val. (100 %). Iš valandų, skirtų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, po 0,5 val. buvo skirta grupinėms lietuvių kalbos, gamtos mokslų ir matematikos konsultacijoms 7-8 kl. mokiniams.

2017 – 2018 mokslo metais pilietiškumo ugdymo pagrindų privalomo dalyko dėstymui skirta po vieną valandą 9 ir 10 klasėje.

5-os klasės mokiniams 2017 – 2018 mokslo metais buvo skirtas 1 pusmečio adaptacinis laikotarpis, nevertinant mokinių žinių pažymiais vieną mėnesį.

Prevenčinės ir antikorupcinės programos buvo integruojamos į ugdymo turinį ir klasės auklėtojų veiklą, buvo vykdoma socialinė veikla 5-10 klasėse.

2017 – 2018 mokslo metais buvo ugdomos mokinių kompetencijos, gerinama mokymosi motyvacija, atsižvelgus į mokinių poreikius diferencijuojamas ir individualizuojamas ugdymo turinys. Įgyvendinat ugdymo procesą buvo siekiama taikyti aktyvius mokymo(si) metodus, stebėti kiekvieno mokinio pažangą, stiprinti grįžtamąjį ryšį pamokoje. Įvairūs mokomųjų dalykų įgūdžiai, žinios buvo ugdomi pamokinės, nepamokinės veiklos, netradicinio ugdymo dienų metu. Tinkamai ir pilnai panaudotos 10 mokslo dienų mokinių ugdomajai, kultūrinei, pažintinei, turistinei, sportinei veiklai.

2017 – 2018 mokslo metais iškelti nauji uždaviniai: bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymas, asmenybės ūgties skatinimas, individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemos kūrimas ir įgyvendinimas, informacinių technologijų naudojimas pamokose, virtualios mokymosi aplinkos kūrimas.

Pagrindinio ugdymo mokytojai pamokų ir neformaliojo švietimo veiklas planavo netradicinėse erdvėse: mokyklos kiemelyje, pavėsinėje, stadione, sporto aikštyne, muziejuose, Šveicarijos kultūros centre. Mokykla 10 netradicinio ugdymo dienų pagrindinio ugdymo mokiniams organizavo mokinių pasiekimams gilinti taikant aktyvius mokymo bei mokymosi metodus, integruotas, projektines veiklas.

Didelis dėmesys buvo skiriamas mokinio individualiai pažangai, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui pamokoje, mokinių pasiekimų gerinimui, taikytos įvairios pagalbos priemonės bei būdai. Dalykų mokytojai ir klasės auklėtojai kaupė ir analizavo informaciją apie kiekvieno mokinio individualią pažangą, kartu su mokiniiais pildė mokinių įsivertinimo anketas, asmeninio tobulėjimo planą 2017-2018 mokslo metams, mokinių pasiekimai buvo stebimi užrašant į juos į pasiekimų stebėsenos lentelę, lyginant mokinio pažangą per visus mokslo metus, kiekvieno mokinio pažanga buvo aptarta su mokinių tėvais.

Pagrindinio ugdymo proceso tobulinimui buvo pritaikyti 2018 m. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo (standartizuotų testų) duomenys.

Atsižvelgiant į mokinių amžių, galimybes, poreikius, dėstomų dalykų ir integruojamų programų pobūdį buvo organizuojamos integruotos pamokos. Mokslo metų pabaigoje integruotų metinių projektinių darbų pristatymo konferencijoje 5-10 klasių mokiniai pristatė integruotus metinius projektinius darbus. Per mokslo metus mokiniai rinko, analizavo ir sistemino medžiagą, atliko tyrimus.

Pagrindinio ugdymo mokytojos ugdymo turiniui pamokose perteikti naudojo IKT: vaizdo projektorių, kompiuterius, interaktyviąją lentą. Trečdalis pamokų buvo prarastos IT kabinete, kur mokiniai atliko skaitmenines užduotis.

Pagrindinio ugdymo mokiniai buvo skatinami bendradarbiauti: gabesni mokiniai teikė pagalbą silpniau besimokantiems mokiniams. Pagal poreikį visiems ugdymo(si) ir elgesio sunkumų turintiems mokiniams buvo suteikta specialioji pagalba.

2017–2018 m. m. pagrindinio ugdymo mokiniai buvo skatinami dalyvauti mokyklos, rajono ir šalies olimpiadose, konkursuose, kuriuose buvo sėkmingai ugdomos vertybinės nuostatos, pasitikėjimas savimi, tenkinamos savirealizacijos reikmės.

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2018 – 2019 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos ugdymo planas reglamentuoja Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos pagrindinio ugdymo ir su šia programa susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje. Šis ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2017–2018 ir 2018 – 2019 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 ir kitais teisės aktais.

2. Mokyklos 2018 – 2019 mokslo metų ugdymo plano tikslas - sudaryti galimybes kiekvienam besimokančiajam pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Mokyklos 2018 – 2019 mokslo metų ugdymo plano uždaviniai:

3.1. numatyti gaires mokyklos ugdymo turiniui, planui ir mokymosi aplinkai kurti ir pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

4. Šiame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

Mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

5. Ugdymo organizavimas 5-10 klasėse:

5.1. Ugdymo procesas pradedamas 2018 m. rugsėjo 3 d.

5.2. Ugdymo proceso trukmė – 185 ugdymo dienos.

5.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos:

Atostogos	Data
Rudens	2018 m. spalio 29 d. – lapkričio 2 d.
Žiemos (Kalėdų)	2018 m. gruodžio 27 d. – 2019 m. sausio 2 d.
Žiemos	2019 m. vasario 18 d. – vasario 22 d.
Pavasario (Velykų)	2019 m. balandžio 23 d. – balandžio 26 d.

5.4. Vasaros atostogos 5-10 klasių skiriamos nuo 2018 metų birželio 25 d.

6. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 45 min.

7. Ugdymo procesas pagal pagrindinio ugdymo programą skirstomas pusmečiais. Pusmečių trukmė 5-10 klasėje:

1-asis 2018-09-03 – 2019-01-31

2-asis 2019-02-01 – 2019-06-25

8. 2018-2019 mokslo metais mokiniams skiriamos 15 ugdymo dienos (1 priedas).

9. Mokyklos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją situaciją, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

10. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

11. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis 2017 – 2018 ir 2018 – 2019 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK – 2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo

švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos strateginiu planu.

12. Mokykla, rengdama ugdymo planą, rėmėsi švietimo stebėsenos, 2018 m. 6 ir 8 klasių mokinių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, PUPP rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įsivertinimo duomenimis.

13. 2018 m. birželio 13 d. Mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr. 3V-3) priimti mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai dėl:

13.1. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų mokykloje;

13.2. skaitymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

13.3 rašymo ir skaitymo gebėjimų stiprinimo plano ir jo įgyvendinimo;

13.4. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir laikotarpių, mokinių pasiekimų, įgytų mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos vertinimo, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimų kūno kultūros pratybose vertinimo;

13.5. mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio pasiekimų nustatymo būdų, numatomų mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinti;

13.6. socialinės - pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą;

13.7. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

13.8. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;

13.9. ugdymo turinio integravimo nuostatų;

13.10. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos įgyvendinimo;

13.11. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir mokyklos turimas lėšas;

13.12. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo;

13.13. 15 ugdymo dienų organizavimo;

13.14. mokymo(si) virtualiose erdvėse prieinamumo, mokymosi išteklių panaudojimo;

13.15. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose, mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;

13.16. švietimo pagalbos teikimo;

13.17. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

13.18. pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudojimo;

13.19. klasių dalijimo į grupes dorinio ugdymo pamokose;

13.20. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;

13.21. specialiųjų poreikių mokinių ugdymo organizavimo, specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo, mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ir besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, ugdymo, individualaus ugdymo plano sudarymo;

13.22. ugdymo turinio diferencijavimo;

13.23. ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimo;

13.24. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo principų.

14. Mokyklos pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą rengė mokyklos direktoriaus 2018 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. 1V – 53 sudaryta darbo grupė.

15. Ugdymo plano projektas suderintas su mokyklos taryba ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

16. Mokyklos ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki 2018 m. rugsėjo 1 d.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

17. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

18. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas pagal ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą „Savu keliu“ (2017 m. birželio 16 d. bendradarbiavimo sutartis Nr. 3ESF3-65 su Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru), apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

18.1. Prevencinė programa įgyvendinama integruojant į klasių auklėtojų, neformaliojo vaikų švietimo ir popamokinę veiklas, tėvų susirinkimus.

19. Mokykla sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ar / ir tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia kūno kultūros pamokų turinį.

20. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

21. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa):

21.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į dalykų turinį ir klasės auklėtojų veiklą (12 priedas).

22. Mokyklos ugdymo procesas ir renginiai vyksta saugioje ir jaukioje aplinkoje. Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, mokyklos administracija laiku pastebi ir nedelsdami sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį.

23. Ugdymo procesui organizuoti panaudojamos visos mokyklos patalpos: 1-4 klasės, dalykų kabinetai, IKT kabinetas, sporto salė, renginių salė. Pamokos ir kita edukacinė veikla vyksta mokyklos teritorijoje, stadione, sporto aikštyne.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

24. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

24.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose;

24.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose;

24.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

24.4. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.

25. Mokiniui, kuris mokosi:

25.1. pagal pagrindinio ugdymo programą pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Kultūrinė pažintinė, turistinė, meninė veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus ir detalizuojama mokyklos metų veiklos plane, klasių auklėtojų veiklos planuose, dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose. Vykdoma ne tik mokykloje, bet ir Šveicarijos gyvenvietės aplinkoje: miško aikštelėje, Šveicarijos kultūros centre, Tautodailės ir amatų centre, Jonavos viešosios bibliotekos Šveicarijos filiale ir pan.;

25.2. pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama mokyklos elektroniniame dienyne (4 priedas).

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

26. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, neskiriamos daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

27. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius mokykloje, direktoriaus pavadootojas ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

27.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

27.2. vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

27.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų.

27.4. užtikrina, kad namų darbai:

27.4.1. atitiktų mokinio galias;

27.4.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

27.4.3. nebūtų užduodami atostogoms;

27.4.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

28. Namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. 5–6 klasių mokiniams nustatoma iki 1,5 valandos, 7–8 klasių iki 2 valandų, 9–10 klasių iki 2,5 valandų per dieną. Vienos pamokos namų darbams atlikti skiriama: lietuvių k., matematikai, užsienio k., informacinėms technologijoms, fizikai, chemijai, istorijai, pilietiškumo pagrindams po 20 minučių, gamtai, technologijoms, doriniam ugdymui, geografijai, biologijai, dailei, muzikai po 15 minučių (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

29. Mokykloje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygas juos atlikti mokyklos skaitykloje.

30. 5, 6, 7, 9 ir 10 klasėje skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius.

31. 8 klasėje skiriamas maksimalus pamokų skaičius. Maksimalus pamokų skaičius (t.y. ne didesnis nei 10 proc. nuo minimalių mokiniui skiriamų pamokų skaičiaus) skiriamas gavus raštiškus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus.

32. Mokiniai, besimokantys meno, sporto neformaliojo švietimo įstaigose, neatleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

33. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliama ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

34. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal 2015 m. rugpjūčio 26 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-45 patvirtintą Šveicarijos pagrindinės mokyklos mokinių

pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką (13 priedas) ir pagal 2017 m. rugpjūčio 16 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-57 patvirtintą Šveicarijos pagrindinės mokyklos individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką (14 priedas).

35. Numatant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

36. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo (-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Vertinimo metodus mokytojai derina tarp savęs, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

37. Mokykla užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku bus vertinami formuojamuoju vertinimu, kuris parodys, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai bus mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

38. Mokykla kuria ir diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą, siekiant stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinis, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis (14 priedas).

39. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas du kartus per mokslo metus (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje): mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Šios užduotys vertinamos pažymiais.

40. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais. Dorinio ugdymo, Žmogaus saugos pamokose mokinių gebėjimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinis atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

41. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

42. Ugdymo laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba pavaduotojas ugdymui, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose.

43. Jeigu mokinis:

43.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokykla numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinis ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytą Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

43.2. neatliko mokyklos numatyto laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, teikiama reikiama mokymosi pagalba.

44. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos steigėjo arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

45. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja mokyklos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

46. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

47. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

48. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

48.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

48.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

48.3. ugdo atkaklumą mokantis;

48.4. pagal poreikį aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

48.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

48.6. vadovaujantis 2017 m. rugpjūčio 16 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-57 patvirtinta mokyklos lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka, kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

48.7. vadovaujantis 2015 m. rugpjūčio 26 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-45 patvirtinta Šveicarijos pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (13 priedas) ir 2017 m. rugpjūčio 16 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-57 patvirtintu Šveicarijos pagrindinės mokyklos individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu (14 priedas), tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;

48.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms;

48.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybiškumą.

49. Mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja mokyklos VGK, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

50. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama, kai jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai; kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.

51. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokančio mokytojo rekomendacijas.

52. Mokymosi pagalba teikiama:

52.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

52.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

52.3. skiriant specialiojo pedagogo konsultacijas;

52.4. teikiant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

52.4. teikiant savanorišką pagalbą (tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų).

53. Teikiant mokymosi pagalbą, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai.

54. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skiriamos mokymosi pagalbai teikti:

54.1. pamokoms-konsultacijoms;

54.2. pasirenkamiesiems dalykams mokytis.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

55. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo programas.

56. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokyklos mokinių savivaldos institucija, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

57. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro ir vykdomos patrauklioje ir saugioje mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

58. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

59. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų kryptių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant:

59.1. neformaliojo švietimo programas;

59.2 pažintinę veiklą, finansuojamą pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934;

59.3. socialinę, projektinę ir kt. veiklą.

60. 2018-2019 m. m. 5-10 klasėse neformaliajam švietimui skirta 13 val. (100 proc.) (2 priedas).

61. Neformaliojo švietimo grupėse mokinių skaičius (ne mažiau kaip 5 mokiniai) nustatytas 2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdyje (protokolo Nr. 4V-7).

62. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

DEVINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

63. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama:

63.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, (12 priedas);

63.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V -72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (7 priedas);

63.3. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (11 priedas).

64. Į klasių auklėtojų veiklą integruojama:

64.1. 6, 8, 10 kl. žmogaus sauga (civilinės ir priešgaisrinės saugos programos) (8 priedas);

64.2. psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“ (2017 m. birželio 16 d. bendradarbiavimo sutartis Nr. 3ESF3-65 su Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru), (6 priedas);

64.3. antikorupcinio švietimo temos (10 priedas).

65. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

66. Dalykų metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, atliekant mokyklos veiklos vidaus įsivertinimą analizuojamas integruotų pamokų, klasių valandėlių veiksmingumas ir tikslingumas.

67. Elektroniniame dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:

67.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį;

67.2. jei pamokoje dirba du mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį elektroniniame dienyne savo pamokų apskaitoje įrašo tų dalykų mokytojai.

68. Mokykla sudaro sąlygas ir skatina mokinius dalyvauti integruotuose gamtos, socialinių mokslų, matematikos, technologijų, inžinerijos dalykų projektuose ar kitose veiklose:

68.1. mokiniai skatinami parengti integruotus metinius projektinius darbus, renkant ir sisteminant medžiagą, ir pristatyti juos metinių projektinių darbų pristatymo konferencijoje.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

69. Ugdymo diferencijavimas taikomas pamokose, projektinėje veikloje:

69.1. mokiniui individualiai;

69.2. mokinių grupei:

69.2.1. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes;

69.2.2. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas;

69.3. mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiant jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti;

69.4. mokykla dalykų metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, atliekant mokyklos veiklos vidaus įsivertinimą, analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

70. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas. Individualiu ugdymo planu siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinti išsikeltus tikslus.

71. Individualus ugdymo planas gali būti sudaromas mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą ir turi didelių arba vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių:

71.1. individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka, patvirtinta Šveicarijos pagrindinės mokyklos direktoriaus 2015 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 1V-39;

71.2. mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas, bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokyklos vadovui ar mokyklos vadovo pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama į mokykloje turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

72. Su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis mokykla bendradarbiauja organizuodama bendrus renginius, atvirų durų dienas, projektus, akcijas, susitikimus, konsultacijas:

72.1. tėvų atstovai dalyvauja mokyklos savivaldos organizacijose (mokyklos taryboje, „Veiklių tėvų“ klube.), teikia siūlymus dėl mokyklos veiklos planavimo;

72.2. dalis tėvų mokyklai skiria 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio;

72.3. tėvai dalyvauja įvairiose apklausose, nuomonių tyrimuose;

72.4. klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai tėvams teikia individualias ir grupines konsultacijas dėl mokiniams tinkamos edukacinės aplinkos kūrimo, pagalbos vaikams mokytis namuose, motyvavimo vaiko mokytis.

73. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, elgesį, mokyklos veiklą, ugdymo proceso organizavimą ir kt. teikiama žodžiu ir raštu:

73.1. mokyklos e-dienyne;

73.2. mokyklos tėvų susirinkimuose;

73.3. klasės tėvų susirinkimuose;

73.4. kontrolinių darbų sąsiuvinuose;

73.5. specialiose pažymose, pranešimuose;

73.6. telefonu;

73.7. paštu;

73.8. individualių pokalbių su dėstančiais mokytojais ar klasės auklėtoju metu.

74. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

74.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis edukacinę aplinką namuose;

74.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

74.3. padėti vaikams mokytis namuose;

74.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklausti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

74.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose mokykloje ir už jos ribų.

75. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2017 m. rugpjūčio 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-57 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarka.

TRYLIKTAJIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

76. Mokykla priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį ir numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas - veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytis asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

76.1. išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

76.2. aptaria mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

76.3. atsižvelgus į 76.1 ir 76.2 punktuose nurodytus dalykus, parengia atvykusio mokinio įtraukties į mokyklos bendruomenės gyvenimą planą:

76.3.1. numato apytikrą adaptacinio laikotarpio trukmę;

76.3.2. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

76.3.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jeigu mokinyš nepilnametis;

76.3.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

76.3.5. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

76.3.6. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

76.3.7. kai mokinyš nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas 2 metams.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

77. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti – doriniam ugdymui mokytis klasės dalijamos ir jungiamos į grupes 5-6; 7-8; 9-10 (5 priedas).

78. Mokymosi pagalbai teikti (konsultacijoms) sudaromos laikinosios 5-8 kl. mokinių grupės:

78.1. mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 5 mokiniai (2017-08-11 direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

79. Atsiradus mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal BUP devynioliktojo skirsnio nuostatas.

II SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

80. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

81. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasės mokiniams skiriamas vieno pusmečio adaptacinis laikotarpis:

81.1. pirmąjį pagrindinio ugdymo programos vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7);

81.2. adaptaciniu laikotarpiu vieną mėnesį 5 kl. mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais pažymiais nevertinami (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

82. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo proceso dalis. Jai skiriama 10 valandų trukmės veikla per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis (4 priedas).

83. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

84. Mokykla, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę (3 priedas).

85. 2018 – 2019 mokslo metais mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos ilgalaikių mokomųjų dalykų planų, neformaliojo švietimo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programų rengimo tvarka, patvirtinta 2015 m. birželio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-38.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

86. Mokykla užtikrina raštingumo ir skaitymo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:

86.1. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

86.2. dalyko užduotims naudojami tekstai, uždarojo tipo testai papildomi atvirojo tipo klausimais, į kuriuos atsakant reikia argumentuoti, dalykinio rašymo užduotimis;

86.3. mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji teikiama nuolat;

86.4. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

86.5. klasių valandėlių, neformaliojo švietimo veiklų metu tobulinami mokinių komunikavimo įgūdžiai;

86.6. IKT pamokose mokiniai skatinami naudotis lietuviška aplinka.

87. Pagrindinio ugdymo programa sudaryta iš ugdymo sričių.

88. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (rusų, anglų), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, socialinė-pilietinė veikla, ekonomika ir verslumas), meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis), informacinės

technologijos, technologijos, kūno kultūra, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra ir kt.).

89. Ugdymo sričių įgyvendinimas.

90. Dorinis ugdymas:

90.1. dorinį ugdymą tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 iki 16 metų mokinys pats renkasi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu. Dalyką mokiniui rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5-6, 7-8, 9-10 klasėms);

90.2. dorinio ugdymo pamokose klasės dalijamos ir jungiamos į grupes: 5-6; 7-8; 9-10 (5 priedas).

91. Lietuvių kalba ir literatūra:

91.1. 5-8 kl. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos ir kt.);

91.2. 5 ir 10 klasėse lietuvių kalbos pamokų metu integruojamas lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų mokymas laisvės kovų istorijai skiriant 18 pamokų.

92. Užsienio kalbos:

92.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

92.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

92.3. užsienio kalbos mokoma pagal kalbos mokėjimo lygį, kuris nustatomas, naudojantis Europos kalbų aplanku arba (ir) savarankiškai mokytojų pasirinktais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienynė;

92.4. 10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“);

92.5. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokiniai mokomi nuo 6 klasės;

92.6. mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš dviejų užsienio kalbų (rusų ir vokiečių k.), (neįskaitant mokinių pirmosios užsienio kalbos);

92.7. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A1, o 7–10 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

92.8. specialiųjų poreikių mokiniai, besimokantys visiško integravimo būdu, mokosi dvi užsienio kalbas;

92.9. mokinio, atvykusio iš mokyklos, kurios mokomoji kalba buvo kita negu jis mokosi dabar, mokymosi kalbos pasiekimus įvertina mokykla. Jei mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose apibrėžtų reikalavimų, sudaromos sąlygos atsilikimui likviduoti;

92.10. iki pagrindinio ugdymo programos vykdymo pabaigos mokykla nekeičia pradėtų mokyti užsienio kalbų.

93. Matematika:

93.1. planuodami ugdymo turinį mokytojai daugiau dėmesio skiria matematinių žinių lygio gerinimui, sprendžiant skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinius;

93.2. pamokose nuolat stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis duomenimis (standartizuotų testų, kontrolinių darbų rezultatais), mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi, numatoma pagalba (užduotys ir metodai spragoms įveikti);

93.3. ugdant gabius matematikai vaikus naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys (ir sprendimų rekomendacijos), Nacionalinio egzaminų centro parengtos matematinio raštingumo užduotys ir kiti šaltiniai;

93.4. pamokose naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės, taip pat ir atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimanti geometriją, algebrą, statistiką.

94. Informacinės technologijos:

94.1. informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje;

94.2. 7 klasėje skiriamos 35 dalyko pamokos;

94.3. 9–10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis iš dviejų modulių. Modulį renkasi mokinys;

94.4. iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, 8 kl. mokiniams skiriamas pasirinkamasis dalykas „Aš ir kompiuteris“.

95. Gamtamokslinis ugdymas:

95.1. siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, sudaromos sąlygos mokiniams tobulinti pasiekimus Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse.

95.2. gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas;

95.3. mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokant analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas;

95.4. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius.

95.5. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekiais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.);

95.6. mokykloje mokymosi aplinka pagal galimybes pritaikoma eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti;

95.7. mokinių eksperimentinių ir praktinių įgūdžių gerinimui skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus;

95.8. mokykla skatina mokinius įsitraukti į gamtos mokslų neformaliojo švietimo veiklas, dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus, arba, nesant galimybių tai atlikti mokykloje, siunčia mokinius į kitas institucijas

96. Technologijos:

96.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

96.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas pradedamas nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso;

96.3. šio kurso programa vykdoma technologijų pamokų metu, organizuojant ekskursijas, susitikimus su įvairių specialybių atstovais (15 priedas);

96.4. baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius mokiniai renkasi vieną iš privalomų technologijų programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Pasirinktą technologijų programą mokiniai gali keisti sekančių mokslo metų pradžioje;

96.5. technologijų pamokose 5-10 klasės į grupes nedalijamos, dėstantis mokytojas nesikeičia.

97. Socialinis ugdymas:

97.1. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

97.2. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose (Tautodailės ir amatų muziejuje, prie Barborlaukio dvaro sodybos ir kt.);

97.3. mokykla, formuodama ugdymo turinį, 9–10 klasėse mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20 proc. dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

97.4. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas 5 ir 10 klasėse;

97.5. pilietiškumo ugdymo pagrindų dalyko turinys integruojamas į mokykloje organizuojamų popamokinių renginių turinį;

97.6. po 1 pamoką skiriama 9 ir 10 klasėse pilietiškumo pagrindams;

97.7. 6 klasėje istorijos kursas pradedamas dėstyti nuo Europos istorijos epizodų;

97.8. 5 klasėje istorijos kursas pradedamas nuo gyvenamosios vietovės praeityje ir dabar;

97.9. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, kuriose sistemingai atskleidžiamos ir aptariamos su mokiniams, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai.

98. Kūno kultūra:

98.1. kūno kultūrai skiriamos 2 valandos per savaitę; mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje (2 priedas);

98.2. organizuojant kūno kultūros pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

98.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių

skatinti ligų paūmėjimą. Mokiniam, dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

98.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami pažymiu. Mokiniam, dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių savijautą ir gydytojo rekomendacijas;

98.5. mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką sporto salėje arba įvairia veikla (stalo žaidimais, šaškėmis, knygu, žurnalų skaitymu ir pan.) užsiima bibliotekoje;

98.6. mokiniai, lankantys sporto mokyklą, bendru tėvų, dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo susitarimu, mokytojų tarybos pritarimu lanko kūno kultūros pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

99. Meninis ugdymas:

99.1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai;

99.2. mokiniai, lankantys meno mokyklą, lanko dailės ir muzikos pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

100. Žmogaus sauga:

100.1. žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159;

100.2. pagrindinio ugdymo programos 1-ojoje dalyje 5,7 klasei žmogaus saugai skirta po 1 savaitinę pamoką, o 10 klasei – 0,5 savaitinės pamokos per mokslo metus (17 val.), kitos 5 val. integruojamos į klasių auklėtojų veiklą. 6, 8, 9 kl. žmogaus sauga (civilinės ir priešgaisrinės saugos programos) integruojamos į klasių auklėtojų veiklą (8 priedas).

101. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, naudojamos grupinėms lietuvių kalbos (0,5 val.) ir matematikos (0,5 val.) konsultacijoms 6-8 kl. mokiniams (9 priedas).

102. Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius per savaitę pateikiamas 3 priede.

III SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių gabumų), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

103. Mokykla mokinio, turinčio specialiųjų poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657, bei šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

103.1. formaliojo švietimo programą;

103.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

103.3. specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį (specialiųjų poreikių vertinimo išvadas, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas);

103.4. mokyklos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinkos, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

104. Specialiųjų poreikių mokiniai, besimokantys pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokosi visiško integravimo būdu.

105. Mokiniui, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo programą ir turinčiam specialiųjų poreikių, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 124 punktu ir mokyklos ugdymo plane pagrindinių dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi (3 priedas).

106. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, rengia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti Jonavos pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai.

107. Specialiųjų poreikių mokinių sąrašą, suderintą su Jonavos pedagogine psichologine tarnyba ir pritarus mokyklos vaiko gerovės komisijai, tvirtina mokyklos direktorius.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

108. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

109. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

110. Mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą.

TREČIASIS SKIRSNIS

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

111. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

112. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657, Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka, patvirtinta 2017 m. rugsėjo 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-81, ir Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarka, patvirtinta 2016 m. lapkričio 11 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-70, kitais

teisės aktais ir įgyvendindama Jonavos pedagoginės psichologinės tarnybos ar mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

113. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

113.1. ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

113.2. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai). Mokiniais, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių, pagalba teikiama ir specialiųjų pamokų forma.

114. Specialioji pagalba:

114.1. teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657;

114.2. teikiama specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir socialinio pedagogo;

114.3. teikiama ugdymo proceso metu;

114.4. pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų ir užsiėmimų su specialiuoju pedagogu metu.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2018-06-14 posėdžio

protoliniu nutarimu

(protokolas Nr. 2V-3)

SUDERINTA

Jonavos rajono savivaldybės administracijos

švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji

specialistė Danguolė Deikienė

2018- -

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
1 priedas

UGDYMO DIENOS, SKIRIAMOS 5-10 KL.

Eil. Nr.	Veikla	Klasė	Data	Atsakingi
1.	Aktyvaus judėjimo ir sporto diena	5-10	2018-09-22	D.Vaitukaitienė
2.	Gamtamokslinio ugdymo diena	5-10	2018-10-17	A. Klevinskienė
3.	Karjeros ugdymo diena	5-10	2018-11-23	J. Juškienė
4.	Netradicinio ugdymo diena „Kalėdos keliauja per pasaulį“	5-10	2018-12-21	D. Rasiulienė
5.	IKT gebėjimų stiprinimo diena „Pelės išdykėlės“	5-10	2019-01-11	D. Šimaitienė
6.	Netradicinio ugdymo diena, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	5-10	2019-02-15	V. Tomaš
7.	Skaitymo gebėjimų ugdymo diena	5-10	2019-02-25	V. Juzėnienė
8.	Matematikos gebėjimų ugdymo diena „ π diena“	5-10	2019-03-14	Z. Adamonienė
9.	Lietuvių kalbos dienos veiklos	5-10	2019-03-26	D. Jurevičienė
10.	Socialinių mokslų diena „Europos vidury..“	5-10	2019-04-12	D. Rasiulienė
11.	Netradicinio ugdymo diena „Kūryba iš mano rankų“	5-10	2018-05-31	D.Cigasaitė
12.	Gimtojo krašto pažinimui skirta diena „Tremties keliu“	5-10	2019-06-14	V. Šandarytė
13.	Netradicinio ugdymo diena „Mano šeimos šaknys“	5-10	2019-06-20	V. Zujevaitė
14.	Turizmo diena „Kelionių akademija“	5-10	2019-06-21	D. Juknelienė
15.	Gerų palinkėjimų diena	5-10	2019-06-25	Klasių auklėtojai

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
2 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDOS MOKINIŲ SAVIRAIŠKAI 5-10 KL.

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo užsiėmimo pavadinimas	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	9 klasė	10 klasė	Mokytojo vardas, pavardė
1.	64 langeliai		1					Jolanta Juškienė
2.	Spalvų pasaulyje	1						Diana Cigasaitė
3.	3 D pasaulyje					1		
4.	Istorijos labirintai			1				Viktorija Šandarytė
5.	Linksmosios natelės				1			Aurelija Grigaravičiūtė
6.	Judrieji žaidimai					1		Daiva Juknelienė
7.	Futbolas						1	
8.	Stalo tenisas				1			Dovilė
9.	Krepšinis						1	Vaitukaitienė
10.	Mokomės gamtoje ir iš gamtos			1				Alina Klevinskienė
11.	Jaunieji chemikai					1		
12.	Žiniukų klubas	1						Danutė Rasiulienė
13.	Pasaulio skoniai		1					
		Iš viso 13 val./sav.						

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
3 priedas

DALYKŲ PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS
(grupinė mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu)

Dalykų sritys, dalykai	Savaitinių pamokų skaičius dalykui 2018-2019 m.m.				
	5 ir 6 klasėje	7 ir 8 klasėje	Pagrindi- nio ugdymo progra- mos pirmojoje dalyje (5–8 klasėse)	Pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje (9 ir 10 klasėje)	Pagrindinio ugdymo programoje (5–10 klasėse)
Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	1 1	1 1	4	1 1	6
Kalbos:					
Lietuvių kalba (gimtoji)	5 5	5 5	20	4 5	29
Užsienio kalba (1-oji)	3 3	3 3	12	3 3	18
Užsienio kalba (2-oji)	2	2 2	6	2 2	10
Matematika	4 4	4 4	16	3 4	23
Informacinės technologijos	1 1	1	3	1 1	5
Gamtamokslinis ugdymas:					
Gamta ir žmogus	2 2		4		4
Biologija		2 1	3	2 1	6
Fizika		1 2	3	2 2	7
Chemija		2	2	2 2	6
Socialinis ugdymas:					
Istorija	2 2	2 2	8	2 2	12
Pilietiškumo pagrindai				1 1	2
Socialinė – pilietinė veikla*	10 10	10 10	40	10 10	60
Geografija	2	2 2	6	2 1	9
Ekonomika ir verslumas				1	1
Meninis ugdymas:					
Dailė	1 1	1 1	4	1 1	6

Muzika	1	1	1	1	4	1	1	6
Technologijos	2	2	1	2	7	1	1,5	9,5
Kūno kultūra	3	2	2	2	9	2	2	13
Žmogaus sauga	1		1		2		0,5	2,5
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	28	29	30	113	31	31	175
Faktinis skiriamų pamokų skaičius	26	28	29	31	115	31	31	175
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: mokymosi pagalbai teikti, pasirenkamajam dalykui „Aš ir kompiuteris“		0,5		0,5 1	2,5	-	-	2,5
Neformalusis švietimas		4		4	8		5	13

Pastabos:

*valandų skaičius per mokslo metus

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
4 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Aprašas reglamentuoja 5–10 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, tradicijomis.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

4. Uždaviniai:

4.1. stiprinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą, savarankiškumą, atsakomybę;

4.2. formuoti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;

4.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

4.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS

ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. 5–10 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Šiai veiklai mokiniai privalo skirti ne mažiau kaip 10 val. per mokslo metus. Ją mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis mokykloje ar už mokyklos ribų.

6. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

6.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės mokyklos bendruomenėje;

6.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų veikloje;

6.3. 9–10 klasių mokiniams į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

7. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekininkė ir kt.

8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Klasių auklėtojai rugsėjo mėnesį metodinėje grupėje aptaria socialinės-pilietinės veiklos organizacinius klausimus, susitaria dėl pagrindinių veiklos kryptių. Klasių valandėlių metu aptaria su mokiniais socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, supažindina su mokyklos siūlomomis socialinės-pilietinės veiklos formomis.

10. Mokykloje siūlomos šios socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir formos

Kryptis	Forma	Atsakingi
Pilietinė	Dalyvavimas mokyklos savivaldoje.	Mokyklos tarybos mokiniai
	Pilietinių iniciatyvų (valstybinių švenčių ir atmintinų datų mokykloje paminėjimo) organizavimas/aktyvus dalyvavimas.	Klasių auklėtojai, mokytojai,
	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose projektuose.	Klasių auklėtojai, mokytojai,
	Dalyvavimas savanorystės veiklose	Klasių auklėtojai, mokytojai
Pagalba mokykloje	Savanoriška veikla padedant draugui mokytis	Klasių auklėtojai, mokytoja,
	Pagalba bibliotekoje.	Bibliotekininkė
	Dalyvavimas mokyklos interjero atnaujinime, puošime	Klasių auklėtojai, mokytojai
Ekologinė–aplinkosauginė veikla	Mokyklos aplinkos tvarkymas.	Klasių auklėtojai, mokytojai
	Šveicarijos kaimo aplinkos tvarkymas (akcija „Darom“).	Administracija, klasių auklėtojai
	Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių auklėtojai, mokytojai
	Klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.	Klasių auklėtojai, mokytojai

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina užpildytas „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1). Už savo apskaitos lapo pildymą atsakingas mokinys.

12. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“.

13. Klasės auklėtojas vykdo socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę:

13.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne (pagal iš mokinių gautus „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“.

13.2. likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės ir pilietinės veiklos suvestinę, mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“, nesurinkusius reikiamo skaičiaus socialinės-pilietinės veiklos valandų, nukreipiamas atlikti mokyklai naudingą darbą.

14. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Klasių auklėtojai:

15.1. „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ įsega į mokinių asmeninius aplankus/bylas;

15.2. mokiniui keičiant mokyklą, mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, sutvarko „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ ir jį atiduoda mokiniui.

16. Mokslo metų pabaigoje, mokinius, ypač aktyviai dalyvavusius socialinėje-pilietinėje veikloje, siūlo mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos socialinės-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS

_____ klasės mokinio(-ės) _____

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS 201__ / 201__ m. m. APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas, data	Val. skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė	Parašas

Iš viso valandų: _____

Data: _____ Klasės auklėtojas _____
(vardas pavardė, parašas)

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
5 priedas

KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES DORINIO UGDYMO PAMOKOSE

	5 kl.	6 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 5-6 kl. mok. grupėje	7 kl.	8 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 7-8 kl. mok. grupėje	9 kl.	10 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 9-10 kl. mok. grupėje
Etika	9	2	11	7	3	10	3	4	7
Tikyba	5	6	11	5	5	10	4	4	8



Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinė
mokykla 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
6 priedas

PREVENCINĖS PROGRAMOS „SAVU KELIU“ TEMOS*

Klasė	Tema	Forma	Užsiėmimą veda
5 klasė	Draugystė, priklausymas grupei	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Emocijų valdymas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Rūkymas ir alkoholio vartojimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Reklama	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Pagalbos ieškojimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
6 klasė	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Atsisakymo įgūdžiai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priežastys ir pasekmės	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Kofeinas, energiniai gėrimai ir kitos medžiagos	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas
	Įstatymai ir taisyklės	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas
	Atsakomybė už savo veiksmus	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
7 klasė	Draugystė, priklausymas grupei	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Emocijų valdymas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Atsisakymo įgūdžiai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Rūkymas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas
	Alkoholio vartojimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas
	Socialiniai tinklai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
8 klasė	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis

	ir pasekmės		pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas
	Kofeinas, energiniai gėrimai ir kitos medžiagos	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Reklama	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Įstatymai, taisyklės ir atsakomybė	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas
	Laisvalaikis	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
9 klasė	Efektyvus bendravimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Emocijų valdymas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Atsisakymo įgūdžiai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas: faktai ir mitai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priežastys ir pasekmės	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas
	Įstatymai ir atsakomybė	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas
10 klasė	Efektyvus bendravimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Atsisakymo įgūdžiai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Laisvalaikis	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas: faktai ir mitai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas
	Elektroninės cigaretės	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Socialiniai tinklai ir psichoaktyvios medžiagos	Klasės valandėlė	Socialinis pedagogas/psichologas

* pateikiamas minimalus 6 užsiėmimų planas kiekvienai klasei. Planas gali būti tikslinamas po programos diegimo mokymų pasirenkant didesnę valandų skaičių.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
7 priedas

**UGDYMO KARJERAI INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ
AUKLĖTOJŲ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Profesijos	Anglų kalba	5	1 val.
2.	Senieji lietuvių tautos amatai	Istorija	5-6	Po 1 val.
3.	Mano svajonių profesija	Klasės val.	5-8	Po 1 val.
4.	Gamtos apsauga	Gamta ir žmogus, biologija	5-8	Po 1 val.
5.	Matematika profesijose	Matematika	5-8	Po 1 val.
6.	Pareiga ir atsakomybė	Klasės val.	6-8	Po 1 val.
7.	Tarpusavio santykiai kolektyve	Klasės val.	7-9	Po 1 val.
8.	Profesiniai ketinimai ir charakterio savybės	Klasės val.	8	1 val.
9.	Profesinio rengimo įstaigos	Klasės val.	8-10	Po 1 val.
10.	Tolerancija kolektyve	Klasės val.	8-10	Po 1 val.
11.	Elektros energijos gamyba ir pardavimas	Fizika	8-10	Po 1 val.
12.	Mano gyvenimo mokytojai	Klasės val.	9	1 val.
13.	Profesijos pasirinkimo motyvai ir veiksniai	Klasės val.	9-10	Po 1 val.
14.	Ūkių įvairovė pasaulyje	Geografija	9	1 val.
15.	Chemijos pramonės perspektyvos	Chemija	9-10	Po 1 val.
16.	Informacinių technologijų reikšmė darbinėje veikloje	Informacinės technologijos	9-10	Po 1 val.
17.	Paslaugų sektoriaus plėtra pasaulyje ir Lietuvoje	Geografija, ekonomika	9-10	Po 1 val.
18.	Susitikimai su darbo biržos specialistais	Klasės val.	10	1 val.
19.	Naujųjų technologijų reikšmė žmogaus gerbūvio kūrimui	Geografija	10	1 val.

ŽMOGAUS SAUGOS UGDYMO INTEGRAVIMAS Į KLASIŲ AUKLĖTOJŲ VEIKLĄ

Eil. Nr.	Temos	Klasės	Valandų skaičius
1.	Pasirengimas grėsmingoms oro ir aplinkos sąlygoms (audros, karščiai, šalčiai, liūtys, rūkas, plikledis).	6,8,10	1
2.	Stresas. Streso šaltiniai namuose, mokykloje, bendraujant su bendraamžiais. Kaip įveikti stresą.	6,8,10	1
3.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje. Neatsargus elgesys ir nelaimingi atsitikimai. Saugumo taisyklės, likus vienam namie, radus įtartina daiktą ar sprogmenį.	6,8,10	1
4.	Žmonės ir gyvūnai: kuo panašūs, kuo skiriasi, tenkindami savo saugumo poreikius. Gyvūnų teisės, globėjų pareigos.	6,8,10	1
5.	Kelio ženklai, eismo dalyviai, saugaus eismo taisyklės. Avarija: kokie interesai ir poreikiai susikerta; kaip iškviesti pagalbą telefonu.	6,8,10	1
6.	Saugaus važiavimo dviračiu taisyklės; kaip prižiūrėti dviratį, kad važiavimas būtų saugus. Kaip išvengti nelaimingų atsitikimų važinėjant dviračiu.	6,8,10	1
7.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose. Evakuacija iš pastato (mokyklos, namų).	6,8,10	1
8.	Tarša ir aplinka: kaip atpažinti taršos šaltinius savo aplinkoje ir pašalinti pasekmes. Kaip teršiama aplinka: šiukšlės, nutekamieji vandenys. Oro užterštumas. Vanduo, jo šaltiniai namie ir gamtoje: švarus vanduo; vandens tarša.	6,8,10	1
9.	Gaisrų priežastys. Kaip apsisaugoti nuo gaisrų. Kaip elgtis užsidegus drabužiams, kaip naudotis gesintuvais. Kur kreiptis pagalbos kilus gaisrui. Kokius nelaimingus atsitikimus ugnis gali sukelti namuose. Gaisro daroma žala.	6,8,10	1
10.	Pirmoji pagalba grėsmės gyvybei nekeliančiose situacijose: įkandimai, įpjovimai, sutrenkimai, sumušimai, nesmarkiai nudegus, susižalojus akį, esant lūžiui.	6,8,10	1
11.	Ką gali padaryti pats, kas gali suteikti profesionalią pagalbą. Kaip elgtis lengvai susižalojus buityje.	6,8,10	1

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
9 priedas

VALANDOS MOKINIŲ UGDYMO(SI) POREIKIAMS TENKINTI

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius
1.	Pasirenkamasis dalykas „Aš ir kompiuteris“	8	1
2.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	8	0,5
3.	Matematikos konsultacijos	6	0,5
Iš viso:			2 val.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
10 priedas

ANTI KORUPCINIO ŠVIETIMO INTEGRAVIMAS Į DALYKŲ PAMOKAS IR KLASIŲ AUKLĖTOJŲ VEIKLĄ

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Gero ir blogo, tinkamo ir netinkamo elgesio skyrimo kriterijai	Tikyba	5-6	Po 1 val.
2.	Poveikio priemonių naudojimas klasės ir mokyklos bendruomenės gyvenime	Klasės valanda	5-10	Po 1 val.
3.	Pilietinio elgesio supratimas	Klasės val.	5-10	Po 1 val.
4.	Tėvynės samprata	Istorija	5-10	Po 1 val.
5.	Pavydo, gobšumo įtaka visuomenėje	Tikyba	5-10	Po 1 val.
6.	Mokinių dorinių vertybių formavimas šeimoje ir mokykloje	Klasės valanda	5-10	Po 1 val.
7.	Svariausios vertybės - sąžiningumas ir principingumas	Etika	6	1 val.
8.	Gyvenimo prasmės ir tikslo samprata	Tikyba	7-10	Po 1 val.
9.	Laisvas pasirinkimas ir atsakomybė	Etika	8, 9	1 val.
10.	Žmogus - visuomenės narys	Pilietiškumo pagrindai	9	1 val.
11.	Socializacija – asmens tapimas visuomenės nariu	Pilietiškumo pagrindai	9	1 val.
12.	Pilietiškumas, patriotiškumas, pageidautinas elgesys	Pilietiškumo pagrindai	9	1 val.
13.	Neteisėtas ir smerktinas elgesys	Pilietiškumo pagrindai	9	1 val.
14.	Laisvas pasirinkimas ir atsakomybė	Etika	9, 10	1 val.
15.	„Tu man, aš tau“ – sovietinės sistemos reliktai	Istorija	9-10	Po 1 val.
16.	Ekonominių krizių įtaka piliečių mąstymo formavimui	Istorija	9-10	Po 1 val.
17.	Valstybė ir jos piliečiai	Pilietiškumo pagrindai	10	1 val.
18.	Pilietinė visuomenė demokratinėje valstybėje	Pilietiškumo pagrindai	10	1 val.
19.	Politinės ideologijos ir partijos Lietuvoje	Pilietiškumo pagrindai	10	1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
11 priedas

**ETNINĖS KULTŪROS UGDYMO INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR
KLASIŲ AUKLĖTOJŲ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Medžiai senovės lietuvių tikėjimuose	Istorija, gamtamokslinis pažinimas	5-6	Po 1 val.
2.	Liaudiški žaidimai ir rateliai	Kūno kultūra, muzika	5-6	Po 1 val.
3.	Senoviniai matai ir saikai	Matematika	5-7	Po 1 val.
4.	Mano šeimos tradicijos	Etika, tikyba	5-10	Po 1 val.
5.	Kalėdų šventimo papročiai ir tradicijos	Anglų k.	5-10	Po 1 val.
6.	Velykų tradicijos ir papročiai	Anglų k.	5-10	Po 1 val.
7.	Močiutės vaistinė (liaudies medicina)	Biologija, gamta	5-10	Po 1 val.
8.	Dangaus ir žemės simboliai	Biologija, gamta	5-10	Po 1 val.
9.	Atvažiuoja Kalėdos (Kalėdų papročiai)	Lietuvių kalba, dailė, muzika	5- 10	Po 1 val.
10.	Duona lietuvių papročiuose	Etika, technologijos	5-10	Po 1 val.
11.	Senovinė simbolika liaudies mene	Dailė	5-10	Po 1 val.
12.	Senasis lietuvių kalendorius	Matematika, gamta	5-10	Po 1 val.
13.	Talkos ir jų papročiai	Technologijos, etika. Klasės valanda	5-10	Po 1 val.
14.	Rudeninių mugių tradicijos	Pilietiškumas, gamtamokslinis ugdymas	5-10	Po 1 val.
15.	Vėlinių ir Helovino palyginimas	Etika, tikyba	7-8	Po 1 val.
16.	Karpiniai tradicinėms šventėms	Technologijos, dailė	7-10	Po 1 val.
17.	Lietuviškų Kūčių stalas. Stalo padengimas.	Technologijos	7-10	Po 1 val.
18.	Tradiciinis kaimo požiūris į dorovės normų pažeidimus.	Klasės valanda	7-10	Po 1 val.
19.	Senieji amatai ir amatininkai mūsų apylinkėse	Technologijos	7-10	Po 1 val.
20.	Pasaulio modulio samprata	Gamta, dailė	7-10	Po 1 val.
21.	Etiketas lietuviškose šeimos apeigose	Etika	7-10	Po 1 val.
22.	Gerbiu senas tradicijas	Pilietiškumo pagrindai, tikyba	9-10	Po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
12 priedas

**SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMOS
INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ AUKLĖTOJŲ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Sveikatos požymiai.	Kūno kultūra	5-8	Po 1 val.
2.	Elgesio bei aplinkos veiksnių įtaka sveikatai	Etika		Po 1 val.
3.	Paauglystėje iškylantys klausimai. Kur kreiptis ištikus problemoms brendimo laikotarpiu	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
4.	Fizinio darbingumo ir pajėgumo didinimas fiziniu aktyvumu	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
5.	Visavertės mitybos svarba paauglio organizmui	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
6.	Teigiamas bei neigiamas dietų poveikis paauglio organizmui	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
7.	Kaip atsispirti spaudimui vartoti alkoholinius gėrimus bei kitas psichiką veikiančias medžiagas	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
8.	Šeimos modeliai istoriniuose ir kultūriniuose kontekstuose	Klasės valanda	5-10	po 1 val.
9.	Šeimos pagrindas – darnūs tarpusavio santykiai	Etika	5-10	Po 1 val.
10.	Atsakingos šeimos planavimo principai	Etika	6	1
11.	Kasdieninės mankštos įtaka sveikatai	Kūno kultūra	5-10	Po 1 val.
12.	Aktyvios atostogos ir laisvalaikis	Klasės valanda	5-10	po 1 val.
13.	Miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmas	Biologija	5-10	Po 1 val.
14.	Kūno ir aplinkos švara	Biologija	7-10	Po 1 val.
15.	Kriterijai sudarant fizinio aktyvumo planą	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
16.	Lytinis brendimas ir kūno pokyčiai	Gamta ir žmogus, biologija	6, 9	po 1 val
17.	Lytinis potraukio dinamika, valdymas	Biologija	9-10	po 1 val
18.	Lytinis ciklas. Vaisingumas ir jo išsaugojimas	Gamta ir žmogus, biologija	6-7, 9	po 1 val.
19.	Pagarba įvairios lytinės orientacijos asmenims	Etika	7-10	po 1 val.
20.	Vaisingumo pažinimas kaip sveikatai palankios lytinės elgsenos formavimo principas	Biologija	7-10	po 1 val.
21.	Šeimos planavimo metodai	Biologija, klasės valanda	7-10	po 1 val.

22.	Kontraceptinės priemonės ir jų poveikis sveikatai, abortas, jo poveikis sveikatai, tarpasmeniniams santykiams	Biologija, klasės valanda	7 -10	po 1 val.
23.	AIDS/ŽIV ir kitos lytiškai plintančios infekcijos, jų prevencija	Biologija	7-10	po 1 val.
24.	Mokėjimas atsispirti neigiamai aplinkos įtakai. Mokėjimas sakyti „ne“	Klasės valanda	5-10	po 1 val.
25.	Santuoka kaip įsipareigojimas	Tikyba, etika	5-10	po 1 val.
26.	Vyro, žmonos ir kiti socialiniai vaidmenys šeimoje	Tikyba, etika	5-10	po 1 val.
27.	Pozityvus požiūris į gyvenimą. Kritinis problemų analizavimas	Tikyba, etika	5-10	po 1 val.
28.	Draugiški santykiai su aplinkiniais. Jausmų, emocijų raiška	Tikyba, etika	5-10	po 1 val.
29.	Atsakomybė už savo poelgius	Tikyba, etika	5-10	po 1 val.
30.	Sąžiningumas – tvirtų santykių pagrindas	Pilietiškumo pagrindai	5-10	po 1 val.
31.	Gebėjimas atsispirti pavojingoms socialinio gyvenimo situacijoms	Etika	5-10	po 1 val.
32.	Saugus internetas. Bendravimas virtualioje erdvėje.	Etika	5-10	po 1 val.
33.	Atsakomybė už privačios informacijos platinimą.	Etika	5-10	po 1 val.
34.	Patyčių atpažinimas ir veiksmai joms suvaldyti.	Pilietiškumo pagrindai	9-10	po 1 val.
35.	Kritiškas požiūris į žiniasklaidoje teikiamą stereotipinę informaciją.	Pilietiškumo pagrindai	9-10	po 1 val.
36.	Savanorystė ir pagalba silpnesniam	Klasės valanda	5-10	po 1 val.
37.	Seksualinis išnaudojimas ir prekyba žmonėmis	Etika	5-10	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
13 priedas

5-10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Bendrosiomis programomis (2008), Bendraisiais ugdymo planais, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta švietimo ir mokslo ministro 2004- 02-25 d. įsakymu Nr. 256.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4. 1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4. 2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4. 3. įvertinti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias puses;
- 5.2. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų lygmenį;
- 5.3 padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5. 4. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;
- 5. 5. suteikti tėvams, globėjams, rūpintojams informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 5. 6. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 6. 2. mokinsys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- 6.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Išsilavinimo standartai ir bendrosios programos;
- 6. 4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:
 7. 1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
 7. 2. atvirumas ir skaidrumas;
 7. 3. objektyvumas ir veiksmingumas;
 - 7.4. informatyvumas.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR VERTINIMO TIPAI

8. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų vertinimas kiekvienų mokslo metų pradžioje aptariamas mokytojų tarybos posėdyje.

8.1. Mokslo metų pradžioje 1-10 klasių valandėlių, dalykų pamokų metu aptariami kiekvieno mokinio lūkesčiai. Mokslo metų pabaigoje aptariama, ar pavyko juos įgyvendinti.

9. Vertinimo tipai - formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis (10 balų sistema), („įskaityta“- „neįskaityta“):

9.1. 5-10 klasėse taikoma dešimtbalė pasiekimų vertinimo sistema. Lygiagrečiai su pažymiu gali būti naudojamas kaupiamasis balas (1-10), kuris po 3-5 įvertinimų keičiamas į pažymį;

9.2. pažymiu nevertinama: dorinio ugdymo dalykai (tikyba, etika), žmogaus sauga. Vertinama: įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“.

9. 3. mokinių, kurie mokosi pasirenkamųjų dalykų, pasiekimai vertinami pažymiu.

10. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, modulį, programą (apibendrinamasis vertinimas).

11. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu; tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint ir individualiai aptariant mokinio daromą pažangą.

12. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti tolesnes galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

13. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

14. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažangą ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

15. Mokinių pasiekimai integruotose pamokose vertinami vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

16. Trumpalaikiai projektai (1-2 pamokų) vertinami pažymiais.

17. Ilgalaikių projektų sudėtinės dalys, atskiri etapai vertinami kaupiamaisiais balais, vėliau juos konvertuojant į vieną pažymį.

18. Mokinių darbas vykdant integruotus projektus vertinamas vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

19. Mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai pirmąjį mokslo metų mėnesį nevertinami.

20. Mokslo metų pusmečių pažymiai vedami skaičiuojant I ir II pusmečio aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

21. Pusmečio pažymys nevedamas, jei mokinyss yra praleidęs daugiau kaip 50% pamokų. Pusmečio pabaigoje mokiniui sudaroma galimybė atsiskaityti už neįsisavintas temas organizuojant įskaitą.

22. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

24. Mokytojai, remdamiesi išsilavinimo standartais, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja ilgalaikiuose planuose, patvirtintuose metodinėse grupėse.

25. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

26. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

27. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

27.1. jei dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

27.2. jei dalykui mokytis skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

28. Adaptaciniu laikotarpiu (vieną mėnesį) 5 kl. mokiniai pažymiais nevertinami, jiems neskiriami kontroliniai darbai.

29. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

29.1. apklausą raštu;

29.2. kontrolinį darbą;

29.3. savarankišką darbą;

29.4. kūrybines užduotis;

29.5. projektinę veiklą;

29.6. laboratorinius darbus;

29.7. apklausą žodžiu;

29.8. namų darbus;

29.9. darbą pamokoje.

30. Mokytojai individualią informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą aprašo dalyko teminiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

31. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

31.1. kontrolinis darbas – tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

31.2. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

31.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

31.4. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

31.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai mokiniams neskiriami;

31.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-si);

31.7. mokinsys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Mokinsys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

31.8. rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

V SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

32. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

33. Jei mokinsys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinsys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

34. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

35. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą:

35.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

35.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, rašomas žemesnis metinis pažymys;

35.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7). Jei mokytojas mano, kad mokinsys per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio.

36. Mokytojai skatina mokinių įsivertinimą.

37. Mokslo metų eigoje mokinsys analizuoja mokymąsi ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

38. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

39. Klasės auklėtojai pusmečio (metų) pabaigoje elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

40. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje atliekama kiekvieno mokinio visų dalykų pasiekimų lyginamoji analizė, rezultatai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.

41. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų elektroniniame dienyne pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi

rezultatų pusmečių ir mokslo metų analizę, kurią pristato mokytojų tarybos, tėvų komiteto posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

42. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienynuose. Apie vaikų pasiekimus ir pažangą tėvai gauna informaciją:

42.1. individualiai bendraudami su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais;

42.2. gaudami raštišką elektroninio dienyno ataskaitą.

43. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2013 m. birželio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-39 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir pedagoginio švietimo tvarka.

44. Klasių auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

45. Mokyklos vadovai mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį tėvų komiteto posėdį, visuotinį tėvų susirinkimą.

46. Individuali informacija apie mokinio pasiekimus teikiama tėvams pageidaujant. Mokslo metų eigoje mokiniai bei tėvai supažindinami su Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

47. Mokiniui, išvykstančiam iš mokyklos į kitą mokyklą Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (standartizuotų testų) mokinio pasiekimų (profilų) kopija perduodama mokinį priimančiai mokyklai.

Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės
mokyklos 2018 – 2019 m.m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
14 priedas

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Tvarkos paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės auklėtojų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir mokyklos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui siekti pažangos;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Pradinio ugdymo mokytojai:

5.1.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.1.2. individualią mokinio pažangą ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus aptaria su mokiniu ir jo tėvais;

5.1.3. mokinio Pasiekimų aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo profilius ir pan.);

5.1.4. du kartus per pusmetį analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;

5.1.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.1.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos namuose, elgesio korekcijos ir pan.;

5.1.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.2. 5-10 klasių mokiniai:

5.2.1. mokslo metų pradžioje atlieka įsivertinimą;

5.2.2. remdamasis įsivertinimo rezultatais sudaro asmeninio tobulėjimo planą;

5.2.3. asmeninio tobulėjimo planą aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.2.4. numatytais laikotarpiais (signalinio pusmečio, pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą;

5.2.5. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentus laiko individualiame Pasiekimų aplanke;

5.2.6. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;

5.2.7. mokytojo nurodytais būdais įsivertina asmeninę pažangą pamokoje;

5.2.8. mokslo metų pabaigoje atlieka asmeninio tobulėjimo plano įsivertinimą;

5.2.9. mokslo metų pabaigoje įsega į Pasiekimų aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;

5.2.10. pasibaigus mokslo metams pasiekimų aplanke sukaupią informaciją aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.3. Klasių auklėtojai:

5.3.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas;

5.3.2. su mokiniu aptaria įsivertinimo rezultatus ir pagal poreikį padeda jam sudaryti asmeninio tobulėjimo planą;

5.3.3. pildo mokinio pažangos stebėjimo lentelę;

5.3.4. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;

5.3.5. sausio ir gegužės mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

5.3.6. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;

5.3.7. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.3.8. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais;

5.3.9. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.4. Dalykų mokytojai:

5.4.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.4.2. kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius, PUPP rezultatus ir profilius ir kt.);

5.4.3. mokykloje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;

5.4.4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;

5.4.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.4.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.5.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui sudaryti asmeninio tobulėjimo planą ar susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku;

5.5.2. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus su pradinio ugdymo mokytoju, klasės auklėtoju, dalykų mokytojais;

5.5.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

5.5.4. esant poreikiui, nuolat bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais.

5.6. Administracija organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

5.6.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

5.6.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;

5.6.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

5.6.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

5.6.5. skatina mokinius mokyklos dokumentuose numatyta tvarka.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

7.1. kai 5–10 kl. mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

7.2. kai 5–10 kl. mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaitių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

8. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

8.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;

8.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

9. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).

10. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės auklėtoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariaisi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės auklėtojo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo) pradžios iki pabaigos;

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

INTEGRUOTO TECHNOLOGIJŲ KURSO PROGRAMA

1. Tikslas: sudaryti galimybes mokiniams pažinti Lietuvos ūkio šakas, darbo ir verslo pasaulį bei motyvuotai pasirinkti technologinio ugdymo programą ir toliau mokytis technologijų dalyko.

2. Uždaviniai:

2.1. 9 kl. mokiniai rinks, kaups, analizuos ir vertins informaciją apie profesijas, gaminamą produkciją, naudojamą medžiagą, gaminių gamybos procesus;

2.2. pasirinkę vieną iš Lietuvos ūkio šakų, mokiniai parengs ir pristatys projektinius darbus.

Eil. Nr.	Veikla	Valandos
1.	Medžiagos apie Lietuvos ūkio šakas kaupimas ir apibendrinimas. Projektiniai darbai apie pasirinktą profesiją	4
2.	Informacijos apie pasirinktoje ūkio šakoje taikomų technologijų raidą bei darbo procesų ypatumus, naudojamą medžiagą, darbo priemones, gaminamą produkciją ar teikiamas paslaugas kaupimas, sisteminimas, pristatymas klasės draugams	4
3.	Išvyka į Jonavos rajono priešgaisrinę tarnybą	2
4.	Išvyka į Jonavos darbo biržą	2
5.	Išvyka į Jonavos politechnikos mokyklą	2
6.	Susitikimas su Karaliaus Mindaugo profesinio mokymo centro atstovais	1
7.	Susitikimas su įvairių profesijų atstovais	2
8.	Programos apibendrinimas, pokalbis apie aplankytas įmones, sudominusias profesijas	1
		18