

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
1 priedas

DIENOS, SKIRTOS PROJEKTINEI VEIKLAI

Eil. Nr.	Veikla	Klasė	Data	Atsakingi
2019-2020 mokslo metai				
1.	Šeimų sporto diena	1-8	2019-09-25	D. Vaitukaitienė, D. Juknelienė, V. Žiemienė
2.	Projektinė diena „Kalėdų naktį tylia...“	1-8	2019-12-20	D. Rasiulienė, A. Končienė
3.	Projektinė diena, skirta Lietuvos valstybės atkūrimui paminėti	1-8	2020-02-14	V. Tomaš, V. Šandarytė, S. Talalienė
4.	Projektinė diena, skirta vaikų gynimo dienai paminėti	1-4	2020-06-01	R. Slabšienė
5.	Projektinė diena „Saugokime gamtą“	1-4	2020-06-02	S. Talalienė
6.	Projektinė diena „Mano ateities profesija“	1-4	2020-06-03	V. Žiemienė
7.	Projektinė diena „Mano augintinis“	1-4	2020-06-04	S. Talalienė
8.	Projektinė diena „Gerų palinkėjimų diena“	1-4	2020-06-05	A. Končienė
9.	Socialinių mokslų diena „Istorijos keliais“	5-8	2020-06-15	D. Rasiulienė, V. Šandarytė
10.	Menų diena „Kūryba iš mano rankų“	5-8	2020-06-16	D. Toločkienė, D. Cigasaitė
11.	Projektinė diena „Mano šeimos šaknys“	5-8	2020-06-17	V. Šandarytė, V. Zujevaitė
12.	Turizmo diena „Kelionių akademija“	5-8	2020-06-18	D. Juknelienė, A. Klevinskiene
13.	Gerų palinkėjimų diena	5-8	2020-06-19	D. Jurevičienė, Z. Adamonienė
2020-2021 mokslo metai				
14.	Šeimų sporto diena	1-8	2020-09-27	D. Vaitukaitienė, D. Juknelienė, S. Talalienė
15.	Projektinė diena „Angelo sparnu paliesti“	1-8	2020-12-20	Z. Adamonienė, V. Žiemienė
16.	Projektinė diena, skirta Lietuvos valstybės atkūrimui paminėti	1-8	2021-02-13	V. Tomaš, D. Rasiulienė, A. Končienė
17.	Projektinė diena, skirta vaikų gynimo dienai paminėti	1-4	2021-05-31	V. Žiemienė
18.	Projektinė diena „Vaidiname pasaką“	1-4	2021-06-01	A. Končienė
19.	Projektinė diena, skirta sveikai gyvensenai	1-4	2021-06-02	R. Slabšienė
20.	Turizmo diena	1-4	2021-06-03	S. Talalienė
21.	Projektinė diena „Gerų palinkėjimų diena“	1-4	2021-06-04	V. Žiemienė

22.	Projektinė diena, skirta Gedulo ir vilties dienai paminėti	5-8	2021-06-14	D. Rasiulienė, V. Šandarytė
23.	Projektinė diena „Šokio ritmu“	5-8	2021-06-15	D. Vaitukaitienė, D. Juknelienė
24.	Menų diena „Oi vija, pinavija...“	5-8	2021-06-16	D. Cigasaitė, D. Toločkienė
25.	Turizmo diena „Kelionių akademija“	5-8	2021-06-17	D. Juknelienė, D. Jurevičienė
26.	Gerų palinkėjimų diena	5-8	2021-06-18	A. Klevinskienė Z. Adamonienė

[illegible]

Jonavos rajono Šveicarijos
progimnazijos 2019 – 2020 m. m. ir
2020 – 2021 pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
3 priedas

**DALYKŲ PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS
PRADINĖSE KLASĖSE 2019-2020 M.M.**

(grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu)

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius 2019-2020 m.m.				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba ir literatūra (gimtoji)	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	22	24	23	24	93
Mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1	1	1	1	4
	23	25	24	25	97
Faktinis skiriamų valandų skaičius					
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8

**DALYKŲ PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS
PRADINĖSE KLASĖSE 2020-2021 M.M.**

(grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu)

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius 2020-2021 m.m.				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba ir literatūra (gimtoji)	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	22	24	23	24	93
	1	1	1	1	4
Mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti					
	23	25	24	25	97
Faktinis skiriamų valandų skaičius					
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8

**DALYKŲ PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS 5-8
KLASĖSE 2019-2020 M.M.**

(grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu)

Dalykų sritys, dalykai	Savaitinių pamokų skaičius dalykui 2019-2020 m.m.			
	5 ir 6 klasėje		7 ir 8 klasėje	
			Pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje (5–8 klasėse)	
Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	1	1	1	1
Kalbos:				
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	3	3
Užsienio kalba (2-oji)		2	2	2
Matematika	4	4	4	4
Informacinės technologijos	1	1	1	
Gamtamokslinis ugdymas:				
Gamta ir žmogus	2	2		
Biologija			2	1
Fizika			1	2
Chemija			2	
Socialinis ugdymas:				
Istorija	2	2	2	2
Socialinė – pilietinė veikla*	10	10	10	10
Geografija		2	2	2
Meninis ugdymas:				
Dailė	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1
Technologijos	2	2	1	2
Fizinis ugdymas	3	3	2	2
Žmogaus sauga	1		1	
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29	29	30
Faktinis skiriamų pamokų skaičius	26	29	29	31
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: mokymosi pagalbai teikti, pasirenkamajam dalykui „Aš ir kompiuteris“	1	1	1	
Neformalusis švietimas		4	4	

**DALYKŲ PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS 5-8
KLASĖSE 2020-2021 M.M.**

(grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu)

Dalykų sritys, dalykai	Savaitinių pamokų skaičius dalykui 2020-2021 m.m.		
	5 ir 6 klasėje	7 ir 8 klasėje	Pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje (5–8 klasėse)
Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	1 1	1 1	4
Kalbos:			
Lietuvių kalba ir literatūra	5 5	5 5	20
Užsienio kalba (1-oji)	3 3	3 3	12
Užsienio kalba (2-oji)	2	2 2	6
Matematika	4 4	4 4	16
Informacinės technologijos	1 1	1	3
Gamtamokslinis ugdymas:			
Gamta ir žmogus	2 2		4
Biologija		2 1	3
Fizika		1 2	3
Chemija		2	2
Socialinis ugdymas:			
Istorija	2 2	2 2	8
Socialinė – pilietinė veikla*	10 10	10 10	40
Geografija	2	2 2	6
Meninis ugdymas:			
Dailė	1 1	1 1	4
Muzika	1 1	1 1	4
Technologijos	2 2	1 2	7
Fizinis ugdymas	3 3	3 2	11
Žmogaus sauga	1	1	2
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26 29	29 30	115
Faktinis skiriamų pamokų skaičius	26 29	29 31	118
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: mokymosi pagalbai teikti, pasirenkamajam dalykui „Aš ir kompiuteris“	1 1	1	3
Neformalusis švietimas	4	4	8

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
4 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Aprašas reglamentuoja 5–10 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, tradicijomis.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

4. Uždaviniai:

4.1. stiprinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą, savarankiškumą, atsakomybę;

4.2. formuoti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;

4.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

4.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. 5–8 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Šiai veiklai mokiniai privalo skirti ne mažiau kaip 10 val. per mokslo metus. Ją mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis mokykloje ar už mokyklos ribų.

6. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

6.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

6.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų veikloje.

7. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekininkė ir kt.

8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Klasių auklėtojai rugsėjo mėnesį metodinėje grupėje aptaria socialinės-pilietinės veiklos organizacinius klausimus, susitaria dėl pagrindinių veiklos kryptų. Klasių valandėlių metu aptaria su mokiniams socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, supažindina su mokyklos siūlomomis socialinės-pilietinės veiklos formomis.

10. Mokykloje siūlomos šios socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir formos:

Kryptis	Forma	Atsakingi
Pilietinė	Dalyvavimas mokyklos savivaldoje.	Mokyklos tarybos mokiniai
	Pilietinių iniciatyvų (valstybinių švenčių ir atmintinų datų mokykloje paminėjimo) organizavimas/aktyvus dalyvavimas.	Klasių vadovai, mokytojai,

	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Dalyvavimas savanorystės veiklose	Klasių vadovai, mokytojai
Pagalba mokykloje	Savanoriška veikla padedant draugui mokytis	Klasių vadovai, mokytoja,
	Pagalba bibliotekoje.	Bibliotekininkė
	Dalyvavimas mokyklos interjero atnaujinime, puošime	Klasių vadovai, mokytojai
	Mokyklos aplinkos tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai
Ekologinė–aplinkosauginė veikla	Šveicarijos kaimo aplinkos tvarkymas (akcija „Darom“).	Administracija, klasių vadovai
	Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina užpildytas „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1). Už savo apskaitos lapo pildymą atsakingas mokinys.

12. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“.

13. Klasės auklėtojas vykdo socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę:

13.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne (pagal iš mokinių gautus „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“;

13.2. likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės ir pilietinės veiklos suvestinę, mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“, nesurinkusius reikiamo skaičiaus socialinės-pilietinės veiklos valandų, nukreipiamas atlikti mokyklai naudingą darbą.

14. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Klasių vadovai:

15.1. „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ įsega į mokinių asmeninius aplankus/bylas;

15.2. mokiniui keičiant mokyklą, mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, sutvarko „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ ir jį atiduoda mokiniui.

16. Mokslo metų pabaigoje, mokinius, ypač aktyviai dalyvavusius socialinėje-pilietinėje veikloje, siūlo mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

Jonavos rajono Šveicarijos
pagrindinės mokyklos socialinės-
pilietinės veiklos organizavimo
tvarkos aprašo 1 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio(-ės) _____

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS 20__ / 20__ m. m. APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas, data	Val. skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė	Parašas

Iš viso valandų: _____

Data: _____ Klasės vadovas _____
(vardas pavardė, parašas)

Jonavos rajono Šveicarijos
progimnazijos 2019 – 2020 m. m. ir
2020 – 2021 pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
5 priedas

KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES DORINIO UGDYMO PAMOKOSE

	1 kl.	2 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 1-2 kl. mok. grupėje	3 kl.	4 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 3-4 kl. mok. grupėje	5 kl.	6 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 5-6 kl. mok. grupėje	7 kl.	8 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 7-8 kl. mok. grupėje
Etika	5	4	9	5	7	12	7	8	15	4	5	9
Tikyba	5	4	9	6	6	12	6	9	15	5	5	10



Jonavos rajono Šveicarijos
progimnazijos 2019 – 2020 m. m. ir
2020 – 2021 pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
6 priedas

PREVENČINĖS PROGRAMOS „SAVU KELIU“ VYKDYMAS

Kla- sė	Tema	Forma	Veda
2	Draugystė ir bendravimas	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Emocijos ir jausmai	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Mano sveikata	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Vaistai	Integruota pasaulio pažinimo pamoka	Pradinių klasių mokytojas
	Jei ištiko nelaimė	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Laisvalaikis	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
3	Emocijos ir jausmai	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Noriu būti saugus buityje	Integruota pasaulio pažinimo pamoka	Pradinių klasių mokytojas
	Jei ištiko nelaimė	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Kaip pasakyti „ne“	Klasės valandėlė	Socialinis pedagogas
	Laikomės taisyklių	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
4	Savęs vertinimas	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Kaip pasakyti „ne“	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Laisvalaikis	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Tabakas	Integruota pasaulio pažinimo pamoka	Pradinių klasių mokytojas
	Alkoholis	Integruota pasaulio pažinimo pamoka	Pradinių klasių mokytojas
	Laikomės taisyklių	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
5	Draugystė, priklausymas grupei	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Emocijų valdymas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Rūkymas ir alkoholio vartojimas	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/dalyko mokytojas
	Reklama	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Pagalbos ieškojimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
6	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Atsisakymo įgūdžiai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priežastys ir pasekmės	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/dalyko mokytojas

	Kofeinas, energiniai gėrimai ir kitos medžiagos	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas
	Įstatymai ir taisyklės	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas
	Atsakomybė už savo veiksmus	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
7	Draugystė, priklausymas grupei	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Emocijų valdymas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Atsisakymo įgūdžiai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Rūkymas	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas/dalyko mokytojas
	Alkoholio vartojimas	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas/dalyko mokytojas
	Socialiniai tinklai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
8	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas ir pasekmės	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas
	Kofeinas, energiniai gėrimai ir kitos medžiagos	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Reklama	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Įstatymai, taisyklės ir atsakomybė	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas
	Laisvalaikis	Klasės valandėlė	Klasės vadovas

* pateikiamas minimalus 6 užsiėmimų planas. Planas gali būti tikslinamas po programos diegimo mokymų pasirenkant didesnę valandų skaičių.

**visas veiklas gali vesti ir vienas klasės vadovas. Nurodyti kiti specialistai gali taip pat vesti pateiktas temas. Viskas priklauso nuo mokyklos vidinių susitarimų, turimų resursų.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo
plano 7 priedas

**UGDYMO KARJERAI INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ
VADOVŲ VEIKLĄ 1-8 KLASĖSE**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Savęs pažinimas: asmenybės savitumas ir pomėgiai	Pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
2.	Žmonių skirtybės ir panašumai	Etika, pasaulio pažinimas	1-4	po 1 val.
3.	Savistaba. Elgesio, emocijų reikšmė gerai savijautai.	Etika, klasės veikla	1-4	1 val.
4.	Artimiausia socialinė aplinka. Artimųjų pomėgiai, profesija, laisvalaikis.	Pasaulio pažinimas, dailė	1-4	1 val.
5.	Darbo veiklų ir profesijų įvairovė.	Pasaulio pažinimas, dailė, technologijos	1-4	1 val.
6.	Kaip padėti sau mokytis	Klasės veikla, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
7.	Individualus ir grupinis mokymasis	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1-4	po 1 val.
8.	Darbo paskirtis žmogaus ir visuomenės gyvenime	Dailė, technologijos, pasaulio pažinimas	1-4	po 1 val.
9.	Pasirinktų profesijų aptarimas	Klasės veikla, pasaulio pažinimas, dailė	1-4	po 1 val.
10.	Mokomės sau kelti veiklos tikslus	Pasaulio pažinimas, etika	1-4	po 1 val.
11.	Mokomės planuoti savo veiklą	Pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
12.	Kaip priimami sprendimai	Etika, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
13.	Svajonių profesija ir jai reikalingos kompetencijos	Etika, pasaulio pažinimas, technologijos	1-4	1 val.
14.	Kaip atskleisti savo stipriąsias puses	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1-4	1 val.
15.	Tinkamas prisistatymas kitiems žmonėms	Etika, klasės veikla	1-4	po 1 val.
16.	Profesijos	Anglų kalba	5	1 val.
17.	Senieji lietuvių tautos amatai	Istorija	5-6	Po 1 val.
18.	Mano svajonių profesija	Klasės val.	5-8	Po 1 val.
19.	Gamtos apsauga	Gamta ir žmogus, biologija	5-8	Po 1 val.
20.	Matematika profesijose	Matematika	5-8	Po 1 val.
21.	Pareiga ir atsakomybė	Klasės val.	6-8	Po 1 val.
22.	Tarpusavio santykiai kolektyve	Klasės val.	7-8	Po 1 val.

23.	Profesiniai ketinimai ir charakterio savybės	Klasės val.	8	1 val.
24.	Profesinio rengimo įstaigos	Klasės val.	8	Po 1 val.
25.	Tolerancija kolektyve	Klasės val.	8	Po 1 val.
26.	Elektros energijos gamyba ir pardavimas	Fizika	8	Po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo
plano
8 priedas

ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS 1-4 KLASĖSE

Eil. Nr.	Turinys	Temos	Dalykas	Val. sk.
1	2	3	4	5
1-2 klasės				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Pavojingos situacijos. 2. Kaip pačiam apsisaugoti nuo užpuolikų būnant namuose, pakeliui į mokyklą.	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, klasės veikla	1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Saugus elgesys žaidžiant kieme, lauke. 2. Saugus elgesys buityje. 3. Saugus elgesys gamtoje. 4. Saugus elgesys ir higiena su gyvūnais.	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo taisyklių laikymasis. 2. Naudojimasis saugaus eismo priemonėmis. 3. Kada kviešti pagalbą.	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1 val.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrosios pagalbos telefonas. 2. Elgesys namuose dingus elektrai. 3. Elgesys kilus gaisrui. 4. Elgesys perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis pagalbos ištikus nelaimei mokykloje ar namuose, kai nėra suaugusiųjų. 2. Kokią informaciją pateikti skambinant bendruoju pagalbos telefonu. 3. Kraujavimas iš nosies, nubrozdinimai.	Kūno kultūra, pasaulio pažinimas, klasės veikla	po 1 val.
3-4 klasės				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Kaip elgtis kilus grėsmei ar pavojui. 2. Kaip gundomi vaikai, kuo tai gresia?	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, klasės veikla	po 1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Pavojingos situacijos namuose. 2. Saugus elgesys su elektros prietaisais ir įrenginiais kieme, kitoje aplinkoje. 3. Gamtoje gresiantys pavojai. 4. Gyvūnų globa ir rūpinimasis jais. 5. Pavojingų situacijų atpažinimas bendraujant su gyvūnais.	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo dalyvių tarpusavio pagarbos svarba. 2. Dviratininkų eismas ir saugumas. 3. Eismo saugumą didinančios priemonės: atšvaitai, saugos diržai, šalmai, kėdutės.	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1 val.

4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrasis pagalbos telefonas. 2. Veiksmai, išgirdus kaukiančią garsinę civilinės saugos sireną. 3. Veiksmai, kilus gaisrui. 4. Elgesys, atsiradus elektros srovės nuotėkiui. 5. Elgesys pavojingo gamtinio reiškinių metu. 6. Saugumo priemonės, esant užterštam orui, vandeniui, žemei. 7. Elgesys, saugantis pagrobėjų, telefoninių sukčių.	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis, ištikus nelaimę. 2. Pirmosios pagalbos veiksmai įsidrėskus, nusibrozdinus, užspringus, kraujuojant iš nosies. 3. Tinkamas naudojimasis eismo saugumą didinančiomis priemonėmis.	Kūno kultūra, pasaulio pažinimas, klasės veikla	po 1 val.

ŽMOGAUS SAUGOS UGDYMO INTEGRAVIMAS Į KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ 6 IR 8 KLASĖSE

Eil. Nr.	Temos	Klasės	Valandų skaičius
1.	Pasirengimas grėsmingoms oro ir aplinkos sąlygoms (audros, karščiai, šalčiai, liūties, rūkas, plikledis).	6,8	1
2.	Stresas. Streso šaltiniai namuose, mokykloje, bendraujant su bendraamžiais. Kaip įveikti stresą.	6,8	1
3.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje. Neatsargus elgesys ir nelaimingi atsitikimai. Saugumo taisyklės, likus vienam namie, radus įtartina daiktą ar sprogmenį.	6,8	1
4.	Žmonės ir gyvūnai: kuo panašūs, kuo skiriasi, tenkindami savo saugumo poreikius. Gyvūnų teisės, globėjų pareigos.	6,8	1
5.	Kelio ženklai, eismo dalyviai, saugaus eismo taisyklės. Avarija: kokie interesai ir poreikiai susikerta; kaip iškviešti pagalbą telefonu.	6,8	1
6.	Saugaus važiavimo dviračiu taisyklės; kaip prižiūrėti dviratį, kad važiavimas būtų saugus. Kaip išvengti nelaimingų atsitikimų važinėjant dviračiu.	6,8	1
7.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose. Evakuacija iš pastato (mokyklos, namų).	6,8	1
8.	Tarša ir aplinka: kaip atpažinti taršos šaltinius savo aplinkoje ir pašalinti pasekmes. Kaip teršiama aplinka: šiukšlės, nutekamieji vandenys. Oro užterštumas. Vanduo, jo šaltiniai namie ir gamtoje: švarus vanduo; vandens tarša.	6,8	1
9.	Gaisrų priežastys. Kaip apsisaugoti nuo gaisrų. Kaip elgtis užsidegus drabužiams, kaip naudotis gesintuvais. Kur kreiptis pagalbos kilus gaisrui. Kokius nelaimingus atsitikimus ugnis gali sukelti namuose. Gaisro daroma žala.	6,8	1
10.	Pirmoji pagalba grėsmės gyvybei nekeliančiose situacijose: įkandimai, įpjovimai, sutrenkimai, sumušimai, nesmarkiai nudegus, susižalojus akį, esant lūžiui.	6,8	1
11.	Ką gali padaryti pats, kas gali suteikti profesionalią pagalbą. Kaip elgtis lengvai susižalojus buityje.	6,8	1

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo
plano 9 priedas

VALANDOS MOKINIŲ UGDYMO(SI) POREIKIAMS TENKINTI

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	1	1
2.		2	2
3.	Matematikos konsultacijos	3	1
4.		4	1
5.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	5	1
6.	Matematikos konsultacijos	6	2
7.	Informacinių technologijų konsultacijos	6	1
8.	Pasirenkamasis dalykas „Krepšinis“	7	1
9.	Pasirenkamasis dalykas „Aš ir kompiuteris“	8	1
Iš viso:			11 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo
plano 10 priedas

**ANTI-KORUPCINIO ŠVIETIMO INTEGRAVIMAS Į ISTORIJOS, TIKYBOS, ETIKOS
PAMOKAS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ 5-8 KLASĖSE**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Gero ir blogo, tinkamo ir netinkamo elgesio skyrimo kriterijai	Tikyba	5-6	Po 1 val.
2.	Poveikio priemonių naudojimas klasės ir mokyklos bendruomenės gyvenime	Klasės valanda	5-8	Po 1 val.
3.	Pilietinio elgesio supratimas	Klasės val.	5-8	Po 1 val.
4.	Tėvynės samprata	Istorija	5-8	Po 1 val.
5.	Pavydo, gobšumo įtaka visuomenėje	Tikyba	5-8	Po 1 val.
6.	Mokinių dorinių vertybių formavimas šeimoje ir mokykloje	Klasės valanda	5-8	Po 1 val.
7.	Svariausios vertybės - sąžiningumas ir principingumas	Etika	6	1 val.
8.	Gyvenimo prasmės ir tikslo samprata	Tikyba	7-8	Po 1 val.
9.	Laisvas pasirinkimas ir atsakomybė	Etika	8	1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
11 priedas

ETNINĖS KULTŪROS UGDYMO INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ

Eil. Nr.	Programos temos	Dalykas	Kla- sės	Valan- dų skaičius
1.	Žmogus ir šeima	Pasaulio pažinimas	1-2	1 val.
2.	Čia mano gimtinė ir namai	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-2	po 1 val.
3.	Elgesys ir vertybės	Etika, tikyba	1-2	1 val.
4.	Kas nedirba, tas nevalgo	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba	1-2	1 val.
5.	Mes ir piemenėliai	Muzika, kūno kultūra	1-2	1 val.
6.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-2	1 val.
7.	Laikas ir kalendorius	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, muzika, dailė, technologijos, kūno kultūra	1-2	po 1 val.
8.	Iš liaudies kūrybos skrynelės: kalba, muzika, šokiai, žaidimai, vaidyba, dailė	Lietuvių kalba Lietuvių kalba, muzika Muzika, kūno kultūra Lietuvių kalba, muzika Dailė, technologijos	1-2	po 1 val.
9.	Gimtinė, tėvynė, tauta	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, dailė	3-4	po 1 val.
10.	Tautų įvairovė	Pasaulio pažinimas, etika, tikyba, muzika	3-4	po 1 val.
11.	Etnografiniai regionai	Pasaulio pažinimas	3-4	1 val.
12.	Bendruomenė, šeima ir tradicijos	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, muzika	3-4	1 val.
13.	Elgesys ir vertybės	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas	3-4	1 val.
14.	Sveikata ir švara	Pasaulio pažinimas, technologijos	3-4	1 val.
15.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, dailė, technologijos	3-4	po 1 val.
16.	Laikas ir kalendorius	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, dailė, technologijos, muzika, kūno kultūra	3-4	po 1 val.
17.	Senieji darbai ir amatai	Pasaulio pažinimas, dailė, technologijos	3-4	1 val.
18.	Liaudies kūryba: kalba, muzika, šokiai, žaidimai, vaidyba, dailė	Lietuvių kalba Lietuvių kalba, muzika Muzika, kūno kultūra Lietuvių kalba, muzika Dailė, technologijos	3-4	po 1 val.

19.	Medžiai senovės lietuvių tikėjimuose	Istorija, gamtamokslinis pažinimas	5-6	Po 1 val.
20.	Liaudiški žaidimai ir rateliai	Kūno kultūra, muzika	5-6	Po 1 val.
21.	Senoviniai matai ir saikai	Matematika	5-7	Po 1 val.
22.	Mano šeimos tradicijos	Etika, tikyba	5-8	Po 1 val.
23.	Kalėdų šventimo papročiai ir tradicijos	Anglų k.	5-8	Po 1 val.
24.	Velykų tradicijos ir papročiai	Anglų k.	5-8	Po 1 val.
25.	Močiutės vaistinė (liaudies medicina)	Biologija, gamta	5-8	Po 1 val.
26.	Dangaus ir žemės simboliai	Biologija, gamta	5-8	Po 1 val.
27.	Atvažiuoja Kalėdos (Kalėdų papročiai)	Lietuvių kalba, dailė, muzika	5-8	Po 1 val.
28.	Duona lietuvių papročiuose	Etika, technologijos	5-8	Po 1 val.
29.	Senovinė simbolika liaudies mene	Dailė	5-8	Po 1 val.
30.	Senasis lietuvių kalendorius	Matematika, gamta	5-8	Po 1 val.
31.	Talkos ir jų papročiai	Technologijos, etika. Klasės valanda	5-8	Po 1 val.
32.	Rudeninių mugių tradicijos	Pilietiškumas, gamtamokslinis ugdymas	5-8	Po 1 val.
33.	Vėlinių ir Helovino palyginimas	Etika, tikyba	7-8	Po 1 val.
34.	Karpiniai tradicinėms šventėms	Technologijos, dailė	7-8	Po 1 val.
35.	Lietuviškų Kūčių stalas. Stalo padengimas.	Technologijos	7-8	Po 1 val.
36.	Tradicinis kaimo požiūris į dorovės normų pažeidimus.	Klasės valanda	7-8	Po 1 val.
37.	Senieji amatai ir amatininkai mūsų apylinkėse	Technologijos	7-8	Po 1 val.
38.	Pasaulio modulio samprata	Gamta, dailė	7-8	Po 1 val.
39.	Etiketas lietuviškose šeimos apeigose	Etika	7-8	Po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo
plano 12 priedas

**SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMOS
INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Sveikatos ir sveikos gyvensenos ir šeimos samprata: 1. Sveikatos samprata, sveiko žmogaus požymiai. 2. Sveikatai palankaus gyvenimo būdo pavyzdžiai. 3. Darnios šeimos bruožai. 4. Šeimos tradicijos ir papročiai.	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, kūno kultūra	1-4	1 val.
2.	Fizinė sveikata: fizinis aktyvumas, veikla ir poilsis, asmens ir aplinkos švara 1. Mankštos, žaidimų, fizinių pratimų nauda. 2. Maisto, kaip augimo ir energijos šaltinio, vertinimas. 3. Miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmas. 4. Kasdieniniai asmens higienos ir aplinkos švaros įgūdžiai. 5. Judėjimas ir fiziniai pratimai, būtini normaliam kūno vystymuisi, taisyklingos kūno laikysenos svarba, grūdinimasis. 6. Dienos ritmas. 7. Asmens higienos reikalavimai; aplinkos švaros svarba.	Kūno kultūra, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-4	po 1 val.
3.	Sveika mityba 1. Sveikos mitybos principai ir taisyklės. 2. Sveiko maisto piramidė. 3. Maisto produktų etikečių ženklai. 4. Maistas – energijos šaltinis.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
4.	Lytinis brendimas 1. Kūno pokyčiai augant. 2. Mamos ir tėčio vaidmenys šeimoje. 3. Pagarbus elgesys su priešingos lyties asmenimis.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
5.	Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas) 1. Savęs pažinimas ir savivertės ugdymasis. 2. Pozityvios ir negatyvios emocijos. Jų raiška kasdieniniame gyvenime. 3. Mokymasis sutelkti dėmesį ir mąstyti. 4. Gebėjimas paprašyti pagalbos. 5. Pozityvus aplinkos suvokimas.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.

6.	Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui) 1. Žodinis ir nežodinis bendravimas. 2. Draugiški santykiai, konfliktiškos situacijos. 3. Gebėjimas priimti kitokią nuomonę. 4. Pagarba savo ir kitų jausmams. 5. Mokymas prisiimti atsakomybę, įsipareigoti.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
7.	Sveikatos požymiai.	Kūno kultūra	5-8	Po 1 val.
8.	Elgesio bei aplinkos veiksnių įtaka sveikatai	Etika		Po 1 val.
9.	Paauglystėje išskylantys klausimai. Kur kreiptis ištikus problemoms brendimo laikotarpiu	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
10.	Fizinio darbingumo ir pajėgumo didinimas fiziniu aktyvumu	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
11.	Visavertės mitybos svarba paauglio organizmui	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
12.	Teigiamas bei neigiamas dietų poveikis paauglio organizmui	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
13.	Kaip atsispirti spaudimui vartoti alkoholinius gėrimus bei kitas psichiką veikiančias medžiagas	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
14.	Šeimos modeliai istoriniuose ir kultūriniuose kontekstuose	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
15.	Šeimos pagrindas – darnūs tarpusavio santykiai	Etika	5-8	Po 1 val.
16.	Atsakingos šeimos planavimo principai	Etika	6	1 val.
17.	Kasdieninės mankštos įtaka sveikatai	Kūno kultūra	5-8	Po 1 val.
18.	Aktyvios atostogos ir laisvalaikis	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
19.	Miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmas	Biologija	5-8	Po 1 val.
20.	Kūno ir aplinkos švara	Biologija	7-8	Po 1 val.
21.	Kriterijai sudarant fizinio aktyvumo planą	Kūno kultūra	5-6	Po 1 val.
22.	Lytinis brendimas ir kūno pokyčiai	Gamta ir žmogus, biologija	6	po 1 val
23.	Lytinis potraukio dinamika, valdymas	Biologija	8	po 1 val
24.	Lytinis ciklas. Vaisingumas ir jo išsaugojimas	Gamta ir žmogus, biologija	6-7	po 1 val.
25.	Pagarba įvairios lytinės orientacijos asmenims	Etika	7-8	po 1 val.
26.	Vaisingumo pažinimas kaip sveikatai palankios lytinės elgsenos formavimo principas	Biologija	7-8	po 1 val.
27.	Šeimos planavimo metodai	Biologija, klasės valanda	7-8	po 1 val.
28.	Kontraceptinės priemonės ir jų poveikis sveikatai, abortas, jo poveikis sveikatai, tarpasmeniniams santykiams	Biologija, klasės valanda	7 -8	po 1 val.
29.	AIDS/ŽIV ir kitos lytiškai plintančios infekcijos, jų prevencija	Biologija	7-8	po 1 val.
30.	Mokėjimas atsispirti neigiamai aplinkos įtakai. Mokėjimas sakyti „ne“	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
31.	Santuoka kaip įsipareigojimas	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
32.	Vyro, žmonos ir kiti socialiniai vaidmenys šeimoje	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
33.	Pozityvus požiūris į gyvenimą. Kritinis problemų analizavimas	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
34.	Draugiški santykiai su aplinkiniais. Jausmų, emocijų raiška	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.

35.	Atsakomybė už savo poelgius	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
36.	Sąžiningumas – tvirtų santykių pagrindas	Pilietiškumo pagrindai	5-8	po 1 val.
37.	Gebėjimas atsispirti pavojingoms socialinio gyvenimo situacijoms	Etika	5-8	po 1 val.
38.	Saugus internetas. Bendravimas virtualioje erdvėje.	Etika	5-8	po 1 val.
39.	Atsakomybė už privačios informacijos platinimą.	Etika	5-8	po 1 val.
40.	Savanorystė ir pagalba silpnesniam	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
41.	Seksualinis išnaudojimas ir prekyba žmonėmis	Etika	5-8	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo
plano 13 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka parengta vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256, pradinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais.
2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.
3. Tvarka aptarta ir suderinta 2019 m. rugpjūčio 30 d. mokytojų tarybos posėdyje.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Pasiekimų vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikiant informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokant jį vertinti ir įsivertinti.
5. Pasiekimų vertinimo uždaviniai: padėti mokytojui suprasti mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų rezultatus, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą; suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą; suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) savalaikę informaciją apie vaiko mokymąsi.

III SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

6. Vertinama individuali mokinio pažanga. Mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais.
7. Vertinant remiamasi išsilavinimo standartais. Atsižvelgiama į mokinio gebėjimus.
8. Mokinių pasiekimų vertinimas yra planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokslo metų pradžioje 1-4 klasių valandėlių, dalykų pamokų metu aptariami kiekvieno mokinio lūkesčiai. Mokslo metų pabaigoje aptariama, ar pavyko juos įgyvendinti.
9. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas:
 - 9.1. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, esant reikalui, parašant ir raštu, t.y. komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;
 - 9.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniiais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo, temos, kurso pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;
 - 9.3. apibendrinamasis vertinimas atliekamas ugdymo etapo ir pradinio ugdymo programos pabaigoje;
 - 9.4. atsižvelgiant į tai, kas norima vertinti, taikomi įvairūs diagnostiniai vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną neatliekamas daugiau nei vienas diagnostinis darbas;

9.5. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai ir pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai) nenurodomi ir nenaudojami.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

FIKSAVIMAS

10. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:
 - 10.1. ugdymo proceso metu stebima ir vertinama kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pastangos (vertinimo būdai aptarti su mokiniais ir tėvais);
 - 10.2. pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinyš lankė priešmokyklinę grupę);
 - 10.3. pasiekimų aplankuose pasibaigus mėnesiui mokytojas pateikia tėvams visus vaiko kontrolinius ir kitus svarbesnius darbus su komentarais;
 - 10.4. pradinio ugdymo mokytojos gali taikyti pasirinktą kaupiamojo vertinimo būdą.
11. Kontrolinių darbų skyrimas, vertinimas:
 - 11.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas mokomasis testas ar kontrolinis darbas;
 - 11.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę; aptariama darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai;
 - 11.3. paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų mokomieji testai ar kontroliniai darbai nerašomi;
 - 11.4. mokinyš, nerašęs mokomojo testo ar kontrolinio darbo, mokytojo nuožiūra per 1-2 savaites turi atsiskaityti;
 - 11.5. mokomieji testai, kontroliniai darbai kaupiami Mokinio darbų aplanke.
12. Vertinimas baigus pusmečio ir mokslo metų programą:
 - 12.1. pasibaigus pusmečiui ar mokslo metams pagal bendrųjų programų reikalavimus yra skiriamas kontrolinis darbas, kurio rezultatai turi tik dalinę įtaką vaiko pusmečio pažangos įvertinimui;
 - 12.2. 1-4 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai (I, II pusmečiai, metiniai), vertinami lygiais: nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje, nurodant elektroniniame dienynė;
 - 12.3. mokinių mokymosi pasiekimų elektroninio dienyno apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašoma „nepatenkinama“;
 - 12.4. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“, „n.p.“;
 - 12.5. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinyš mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;
 - 12.6. mokiniui išeinant iš mokyklos pateikiamas nustatytos formos pasiekimų vertinimo aprašas, kuriame vertinama vaiko asmenybės raida ir žinių bei gebėjimų pasiekimai;
 - 12.7. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroniniame dienynė užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą;
 - 12.8. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroninėje laikmenoje užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų palyginimų lentelę;
 - 12.9. mokinių ugdymosi pasiekimai ir pažanga aptariami mokytojų tarybos posėdžiuose.

V SKYRIUS

VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ ATSAKOMYBĖ

13. Mokytojai supažindina mokinius su vertinimo kriterijais, kartu aptaria vertinimo sistemą, skatina ir moko vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą.

14. Tėvai gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymosi pažangą ir pasiekimus; susipažįsta su vertinimo kriterijais ir vertinimo tvarka dalyvaudami tėvų susirinkimuose; I ir II pusmečio pabaigoje dalyvauja individualiuose pokalbiuose, aptariant vaiko ugdymosi pasiekimus, nuolat bendrauja su mokytojais.

15. Mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, fiksuoja vertinimo informaciją (elektroniniame dienynė, mokinio sąsiuvinuose, mokinio aplanke, savo užrašuose); informuoja mokinius, tėvus, mokyklos administraciją apie mokinių pasiekimus ir spragas, rūpinasi pagalba mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų.

16. Mokyklos vadovai prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo tvarką.

VI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

17. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2013 m. birželio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-39 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir pedagoginio švietimo tvarka.

18. Po I ir II pusmečio mokytoja iš anksto sutartu laiku aptaria su tėvais vaikų ugdymosi pažangą ir numato būdus sprendžiant vaikui kylančias mokymosi problemas.

19. Mokytojai nedelsiant informuoja tėvus apie vaikui kylančius sunkumus pusmečio eigoje.

20. Apie vaiko pažangą, mokymosi sunkumus mokytojai taip pat gali informuoti tėvus asmeniškai telefonu, elektroniniu laišku.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, esant reikalui, gali būti tobulinama.

22. Mokytojams rekomenduojama gerosios patirties sklaida.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2019 – 2020 m. m. ir 2020 – 2021 pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo
plano 14 priedas

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Bendrosiomis programomis (2008), Bendraisiais ugdymo planais, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta švietimo ir mokslo ministro 2004- 02-25 d. įsakymu Nr. 256.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4. 1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 4. 2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4. 3. įvertinti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias puses;
- 5.2. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų lygmenį;
- 5.3 padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5. 4. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;
- 5. 5. suteikti tėvams, globėjams, rūpintojams informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 5. 6. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6. 2. mokinyi laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

6.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Išsilavinimo standartai ir bendrosios programos;

6. 4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

- 7. 1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 7. 2. atvirumas ir skaidrumas;
- 7. 3. objektyvumas ir veiksmingumas;
- 7.4. informatyvumas.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR VERTINIMO TIPAI

8. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų vertinimas kiekvienų mokslo metų pradžioje aptariamas mokytojų tarybos posėdyje:

8.1. mokslo metų pradžioje 1-8 klasės klasių valandėlių, dalykų pamokų metu aptariami kiekvieno mokinio lūkesčiai. Mokslo metų pabaigoje aptariama, ar pavyko juos įgyvendinti.

9. Vertinimo tipai - formuojamasis, diagnostinis (10 balų sistema), formuojamasis, diagnostinis („įskaityta“- „neįskaityta“):

9.1. 5-8 klasėse taikoma dešimtbalė pasiekimų vertinimo sistema. Lygiagrečiai su pažymiu gali būti naudojamas kaupiamasis balas (1-10), kuris po 3-5 įvertinimų keičiamas į pažymį;

9.2. pažymiu nevertinama: dorinio ugdymo dalykai (tikyba, etika), žmogaus sauga. Vertinama: įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“;

9.3. mokinių, kurie mokosi pasirenkamųjų dalykų, pasiekimai vertinami pažymiu.

10. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, modulį, programą (apibendrinamasis vertinimas).

11. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu; tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint ir individualiai aptariant mokinio daromą pažangą.

12. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti tolesnes galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

13. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

14. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

15. Mokinių pasiekimai integruotose pamokose vertinami vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

16. Trumpalaikiai projektai (1-2 pamokų) vertinami pažymiais.

17. Ilgalaikių projektų sudėtinės dalys, atskiri etapai vertinami kaupiamaisiais balais, vėliau juos konvertuojant į vieną pažymį.

18. Mokinių darbas vykdant integruotus projektus vertinamas vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

19. Mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai pirmąjį mokslo metų mėnesį nevertinami.

20. Mokslo metų pusmečių pažymiai vedami skaičiuojant I ir II pusmečio aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

21. Pusmečio pažymys nevedamas, jei mokinys yra praleidęs daugiau kaip 50% pamokų. Pusmečio pabaigoje mokiniui sudaroma galimybė atsiskaityti už neįsisavintas temas organizuojant įskaitą.

22. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

23. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

24. Mokytojai, remdamiesi išsilavinimo standartais, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja ilgalaikiuose planuose, patvirtintuose metodinėse grupėse.

25. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių

mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

26. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

27. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

27.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

27.2. jei dalykui mokyti skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

28. Adaptaciniu laikotarpiu (vieną mėnesį) 5 kl. mokiniai pažymiais nevertinami, jiems neskiriami kontroliniai darbai.

29. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamiesi savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

29.1. apklausą raštu;

29.2. kontrolinį darbą;

29.3. savarankišką darbą;

29.4. kūrybines užduotis;

29.5. projektinę veiklą;

29.6. laboratorinius darbus;

29.7. apklausą žodžiu;

29.8. namų darbus;

29.9. darbą pamokoje.

30. Mokytojai individualią informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą aprašo dalyko teminiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

31. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

31.1. kontrolinis darbas – tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

31.2. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

31.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

31.4. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

31.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai mokiniams neskiriami;

31.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaitių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(si);

31.7. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

31.8. rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

V SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

32. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

33. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

34. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (6,5 – 7; 6,4 – 6).

35. Metinis pažymys vedamas atsižvelgiant į daromą mokinio pažangą:

35.1. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

35.2. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I pusmečio, rašomas žemesnis metinis pažymys;

35.3. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7). Jei mokytojas mano, kad mokins per II pusmetį padarė didelę pažangą, metinio įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmečio.

36. Mokytojai skatina mokinių įsivertinimą.

37. Mokslo metų eigoje mokins analizuoja mokymąsi ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

38. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

39. Klasės auklėtojai pusmečio (metų) pabaigoje elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

40. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje atliekama kiekvieno mokinio visų dalykų pasiekimų lyginamoji analizė, rezultatai aptariami su mokiniiais ir jų tėvais.

41. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų elektroniniame dienyne pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečių ir mokslo metų analizę, kurią pristato mokytojų tarybos, tėvų komiteto posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

42. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienyuose. Apie vaikų pasiekimus ir pažangą tėvai gauna informaciją:

42.1. individualiai bendraudami su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais;

42.2. gaudami raštišką elektroninio dienyne ataskaitą.

43. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2013 m. birželio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-39 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos pagrindinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir pedagoginio švietimo tvarka.

44. Klasių auklėtojai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

45. Mokyklos vadovai mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį tėvų komiteto posėdį, visuotinį tėvų susirinkimą.

46. Individuali informacija apie mokinio pasiekimus teikiama tėvams pageidaujant. Mokslo metų eigoje mokiniai bei tėvai supažindinami su Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

47. Mokiniui, išvykstančiam iš mokyklos į kitą mokyklą, Nacionalinių pasiekimų (profilų) kopija perduodama mokiniui priimančiai mokyklai.

Jonavos rajono Šveicarijos
progimnazijos 2019 – 2020 m. m. ir
2020 – 2021 pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
15 priedas

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Tvarkos paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės auklėtojų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir mokyklos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui siekti pažangos;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Pradinio ugdymo mokytojai:

5.1.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.1.2. individualią mokinio pažangą ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus aptaria su mokiniu ir jo tėvais;

5.1.3. mokinio Pasiekimų aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.);

5.1.4. du kartus per pusmetį analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;

5.1.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.1.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos namuose, elgesio korekcijos ir pan.;

5.1.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.2. 5-10 klasių mokiniai:

5.2.1. mokslo metų pradžioje atlieka įsivertinimą;

5.2.2. remdamiesi įsivertinimo rezultatais sudaro asmeninio tobulėjimo planą;

5.2.3. asmeninio tobulėjimo planą aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.2.4. numatytais laikotarpiais (signalinio pusmečio, pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą;

5.2.5. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentus laiko individualiame Pasiekimų aplanke;

5.2.6. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;

5.2.7. mokytojo nurodytais būdais įsivertina asmeninę pažangą pamokoje;

5.2.8. mokslo metų pabaigoje atlieka asmeninio tobulėjimo plano įsivertinimą;

5.2.9. mokslo metų pabaigoje įsega į Pasiekimų aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;

5.2.10. pasibaigus mokslo metams pasiekimų aplanke sukaupią informaciją aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.3. Klasių auklėtojai:

5.3.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas;

5.3.2. su mokiniu aptaria įsivertinimo rezultatus ir pagal poreikį padeda jam sudaryti asmeninio tobulėjimo planą;

5.3.3. pildo mokinio pažangos stebėjimo lentelę;

5.3.4. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;

5.3.5. sausio ir gegužės mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

5.3.6. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;

5.3.7. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.3.8. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais;

5.3.9. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.4. Dalykų mokytojai:

5.4.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.4.2. kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolineis, savarankiškus darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir kt.);

5.4.3. mokykloje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;

5.4.4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;

5.4.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.4.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.5.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui sudaryti asmeninio tobulėjimo planą ar susipažįsta su planu ir aptaria jį su vaiku;

5.5.2. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus su pradinio ugdymo mokytoju, klasės auklėtoju, dalykų mokytojais;

5.5.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

5.5.4. esant poreikiui, nuolat bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais.

5.6. Administracija organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

5.6.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

5.6.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;

5.6.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

5.6.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

5.6.5. skatina mokinius mokyklos dokumentuose numatyta tvarka.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

7.1. kai 5–8 kl. mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

7.2. kai 5–8 kl. mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaitių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

8. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

8.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;

8.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

9. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).

10. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės auklėtojas, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės auklėtoju, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės auklėtojo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo) pradžios iki pabaigos.

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.