

PATVIRTINTA
Šveicarijos progimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. 1V - 40

**JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 2021 – 2022 IR 2022 – 2023
MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO
PLANAS**

TURINYS

I SKYRIUS. Bendrosios nuostatos.....	4
II SKYRIUS. Ugdymo organizavima.....	4
PIRMASIS SKIRSNIS. Mokslo metų trukmė	4
ANTRASIS SKIRSNIS. Progimnazijos ugdymo plano rengimas ir įgyvendinimas	7
TREČIASIS SKIRSNIS. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas	9
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Individualaus ugdymo plano sudarymas.....	10
PENKTASIS SKIRSNIS. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas	11
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas	12
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Mokymosi krūvio reguliavimas	14
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas, įgyvendinant pradinio ir pagrindinio ugdymo programą.....	14
DEVINTASIS SKIRSNIS. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas progimnazijoje	16
DEŠIMTASIS SKIRSNIS. Ugdymo turinio integravimas	17
VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS. Ugdymo diferencijavimas.....	18
DVYLIKTASIS SKIRSNIS Progimnazijos ir mokinių tėvų bendradarbiavimas.....	18
TRYLIKTASIS SKIRSNIS. Laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas	19
KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS. Mokinių mokymas namie	19
III SKYRIUS. Priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimas	19
IV SKYRIUS. Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos vykdymas.....	21
PIRMASIS SKIRSNIS. Pradinio ugdymo programos vykdymo bendrosios nuostatos.....	21
ANTRASIS SKIRSNIS. Pagrindinio ugdymo programos vykdymo bendrosios nuostatos	22
TREČIASIS SKIRSNIS. Mokymosi pagal ugdymo sritis organizavimo ypatumai	23
V SKYRIUS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas	26
PIRMASIS SKIRSNIS. Bendrosios nuostatos.....	26
ANTRASIS SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, pažangos ir pasiekimų vertinimas.	27
TREČIASIS SKIRSNIS. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniams teikimas	27
Dienos, skirtos projektinei veiklai (1 priedas).....	Klaida! Žymelė neapibrėžta.
Neformaliojo švietimo valandos mokinių saviraiškai 2021-2022 m.m. (2 priedas)	Klaida! Žymelė neapibrėžta.
Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiu (3 priedas)	Klaida! Žymelė neapibrėžta.
Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (4 priedas)	Klaida! Žymelė neapibrėžta.
Klasių dalijimas į grupes dorinio ugdymo pamokose (5 priedas)	Klaida! Žymelė neapibrėžta.
Prevencinės programos „savu keliu“ vykdymas (6 priedas)	Klaida! Žymelė neapibrėžta.
Ugdymo karjerai integravimas į ugdomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą (7 priedas)....	Klaida! Žymelė neapibrėžta.

Žmogaus saugos bendrosios programos integravimas 1-4 klasėse (8 priedas) **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

Žmogaus saugos ugdymo integravimas į klasių vadovų veiklą 6 ir 8 klasėse (9 priedas) **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti (10 priedas) **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

Antikorupcinio švietimo integravimas 5-8 klasėse (11 priedas) **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

Etninės kultūros ugdymo integravimas (12 priedas) **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos integravimas (13 priedas) .. **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (14 priedas) **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka 15 priedas) **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

Individualus ugdymo planas (16 priedas)..... **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (17 priedas)..... **Klaida!** Žymelė neapibrėžta.

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 2021– 2022 IR 2022-2023 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2021 – 2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo planas reglamentuoja Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ir su šia programa susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje. Šis ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2021 – 2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, ir kitais teisės aktais.

2. Progimnazijos 2021 – 2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo plano tikslas - sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Progimnazijos 2021 – 2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo plano uždaviniai:

3.1. numatyti gaires progimnazijos ugdymo turiniui ir mokymosi aplinkai kurti ir pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

3.2. nurodyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Šiame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Progimnazijos ugdymo planas – progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

Pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

Specialiosios pratybos – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Progimnazijos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis 2021 – 2022 ir 2022-2023 mokslo metų Bendraisiais ugdymo planais ir kt. dokumentais.

6. Progimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Progimnazijos ugdymo planas dvejimms mokslo metams.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Pradinio ugdymo proceso trukmė:

7.1. 2021 – 2022 mokslo metai.

7.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.

7.1.2. Mokslo metai pagal pradinio ugdymo programą skirstomi pusmečiais.

I pusmetis – 2021-09-01 – 2022-01-31

II pusmetis – 2022-02-01 – 2022-06-03

7.1.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2021 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

7.2. 2021-2022 mokslo metai trumpinami 4 dienomis, kai dirbame nedarbo dienomis ar po darbo valandų. Kita pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla vykdoma pamokų metu (17 priedas).

7.3. 2022 – 2023 mokslo metai.

7.3.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.

7.3.2. Mokslo metai pagal pradinio ugdymo programą skirstomi pusmečiais.

I pusmetis – 2022-09-01 – 2023-01-31

II pusmetis – 2023-02-01 – 2022-06-02

7.3.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

7.4. 2022-2023 mokslo metai trumpinami 3 dienomis, kai dirbame nedarbo dienomis ar po darbo valandų. Kita pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla vykdoma pamokų metu (17 priedas).

7.5. Ugdymo organizavimas 5–8 klasėse.

7.6. 2021 – 2022 mokslo metai.

7.6.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.

7.6.2. Mokslo metai pagal pagrindinio ugdymo programą skirstomi pusmečiais.

I pusmetis – 2021-09-01 – 2022-01-31

II pusmetis – 2022-02-01 – 2022-06-17

7.6.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2021 m. sausio 7 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.

7.7. 2021-2022 mokslo metai trumpinami 4 dienomis, kai dirbame nedarbo dienomis ar po darbo valandų. Kita pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla vykdoma pamokų metu (17 priedas).

7.8. 2022–2023 mokslo metai.

7.8.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2022 m. rugsėjo 1 d.

7.8.2. Mokslo metai pagal pagrindinio ugdymo programą skirstomi pusmečiais.

I pusmetis – 2022-09-01 – 2023-01-31

II pusmetis – 2023-02-01 – 2022-06-16

7.8.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.

7.9. 2022-2023 mokslo metai trumpinami 3 dienomis, kai dirbame nedarbo dienomis ar po darbo valandų. Kita pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla vykdoma pamokų metu (17 priedas).

8. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 45 min.

9. 2021 – 2022 ir 2022-2023 mokslo metais mokiniams projektinei veiklai skiriamos 10 ugdymo dienų (1 priedas).

10. Oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20°C ar žemesnei į progimnaziją gali nevykti pradinio ugdymo ir 5-os klasės mokiniai, esant minus 25°C ar žemesnei – 6-8 klasių mokiniai. Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniai į progimnaziją gali nevykti. Atvykusiems į mokyklą mokiniams yra organizuojamas ugdymas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir elektroniniame dienynė. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

11. Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniams. Mokyklos vadovo sprendimu gali būti trumpinamos pamokos arba pamokos organizuojamos kitose aplinkose.

11.1. Mokymosi patalpose temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, nustatytus mikroklimato reikalavimus.“

12. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

12.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių progimnazijoje aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savininko teisės ir pareigas įgyvendinančia institucija.

12.2. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima BUP 7 priedo 3.3 papunktyje nustatyta tvarka.

13. Valstybės, savivaldybės lygiu ar progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:

13.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

13.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

13.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

13.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

13.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

13.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

13.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

13.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

13.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

13.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama progimnazijos tinklalapyje;

13.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

13.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį - grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

ANTRASIS SKIRSNIS

PROGIMNAZIJS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

14. Progimnazija, rengdama ugdymo planą, rėmėsi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis.

15. 2021 m. birželio 23 d. Mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr. 3V-3) priimti progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai dėl:

15.1. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų mokykloje;

15.2. skaitymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

15.3. rašymo ir skaitymo gebėjimų stiprinimo plano ir jo įgyvendinimo;

15.4. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir laikotarpių, mokinių pasiekimų, įgytų mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų vertinimo, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimų fizinio ugdymo pratybose vertinimo;

15.5. mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio, pasiekimų nustatymo būdų, numatomų mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinti;

15.6. socialinės - pilietinės veiklos organizavimo, mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą;

15.7. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

15.8. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;

15.9. ugdymo turinio integravimo nuostatų;

15.10. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos įgyvendinimo;

15.11. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir mokyklos turimas lėšas;

15.12. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo;

15.13. projektinių dienų organizavimo;

15.14. mokymo(si) virtualiose erdvėse prieinamumo, mokymosi išteklių panaudojimo;

15.15. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose, mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;

15.16. švietimo pagalbos teikimo;

15.17. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

15.18. pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudojimo;

15.19. klasių dalijimo į grupes dorinio ugdymo pamokose;

15.20. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;

15.21. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo organizavimo, specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo, mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ir besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, ugdymo, individualaus ugdymo plano sudarymo;

15.22. ugdymo turinio diferencijavimo;

15.23. ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimo;

15.24. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo principų.

16. Progimnazijos pagrindinio ugdymo programos ugdymo planą rengė progimnazijos direktoriaus 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V – 15 sudaryta darbo grupė.

17. Ugdymo plano projektas suderintas su progimnazijos taryba 2021 m. birželio 25 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 3V – 4) ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

18. Progimnazijos ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki 2021 m. rugsėjo 1 d.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS PROGIMNAZIJOJE

19. Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia progimnazijos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Progimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, parengtu pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymą Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymą Nr. V-1129 „Įsakymas dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

20. Progimnazija, įgyvendindama progimnazijos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas pagal ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą „Savu keliu“ (2017 m. birželio 16 d. bendradarbiavimo sutartis Nr. 3ESF3-65 su Specialios pedagogikos ir psichologijos centru), apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“:

20.1. prevencinė programa įgyvendinama integruojant į klasių vadovų, neformaliojo vaikų švietimo ir popamokinę veiklas, tėvų susirinkimus.

21. Progimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną – prieš pamokas ir trečiąją bei ketvirtąją pertrauką užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį.

22. Progimnazija, įgyvendindama progimnazijos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

23. Į progimnazijos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa):

23.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į dalykų turinį ir klasės auklėtojų veiklą (12 priedas).

24. Progimnazijos ugdymo procesas ir renginiai vyksta saugioje ir jaukioje aplinkoje. Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai, progimnazijos administracija laiku pastebi ir nedelsdami sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį.

25. Ugdymo procesui organizuoti panaudojamos visos progimnazijos patalpos: 1- 4 klasės, dalykų kabinetai, IKT kabinetas, sporto salė, renginių salė. Pamokos ir kita edukacinė veikla vyksta progimnazijos teritorijoje, stadione, sporto aikštyne, progimnazijos parke.

26. Progimnazija, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, progimnazijos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

26.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose;

26.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti progimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose;

26.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

26.4. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.

27. Mokiniui, kuris mokosi:

27.1. pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Kultūrinė pažintinė, turistinė, meninė veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus ir detalizuojama progimnazijos metų veiklos plane, klasių vadovų veiklos planuose, dalykų mokytojų ilgalaikiuose planuose. Vykdoma ne tik progimnazijoje, bet ir Šveicarijos gyvenvietės aplinkoje: miško aikštelėje, Šveicarijos kultūros centre, Tautodailės ir amatų centre, Jonavos viešosios bibliotekos Šveicarijos filiale ir pan.;

27.2. pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus 5 – 8 klasių mokiniams. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama progimnazijos elektroniniame dienynė (4 priedas).

KETVIRTASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

28. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo gebėjimams ir mokymosi poreikiams pritaikytas mokymosi planas. Individualiu ugdymo planu siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo galias pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinti išsikeltus tikslus.

29. Individualus ugdymo planas gali būti sudaromas mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą ir turi didelį arba vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių:

29.1. individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka, patvirtinta Šveicarijos progimnazijos direktoriaus 2021 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. 1 V – 37;

29.2. mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas, bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir progimnazijos vadovui ar pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama į progimnazijoje turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus.

30. Individualus ugdymo planas sudaromas:

30.1. mokiniui, kuris yra mokomas namie pagal pagrindinio ugdymo programą;

30.2. ŠPT įvertintiems mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas bei individualizuotas bendrojo ugdymo programas;

30.3. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

30.3. mokiniui, turinčiam elgesio problemų;

30.4. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

30.5. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos) (16 priedas).

31. Progimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, progimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą ir paskiria pagalbos plano koordinatorių. Koordinuojantis asmuo kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymo(si) ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria rezultatus.

PENKTASIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

32. Progimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

32.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

32.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

32.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

32.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

32.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą), švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos (suaugusiųjų – pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programą);

32.6. informuoja progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

32.7. prieš pradedant mokiniui mokytis progimnazijoje, pavaduotoja ugdymui, kartu su mokinio būsimo klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

32.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus (16 priedas);

32.7.2. numato preliminarį mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, progimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, pasiekimai. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama progimnazijos vaiko gerovės komisija. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

33. Progimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

33.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

33.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

33.3. paskiria pavaduotoją ugdymui, kuri padės atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į progimnazijos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

33.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

34. Jeigu atvykęs mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, progimnazija organizuoja:

34.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

34.2. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą.

ŠEŠTASIS SKIRNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

35. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus vadovaujamas Ugdymo programų aprašu, Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

36. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus.

37. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

38. 1–4 klasių mokinių pasiekimai fiksuojami elektroninio dienyno skiltyse įrašant mokinio mokymosi pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų lygių požymius, aprašytus Bendrojoje programoje. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos) pamokose mokinių mokymosi pasiekimai vertinami „p.p“, „n.p“ (padarė pažangą, nepadarė pažangos).

39. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Jo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinytis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

40. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal 2019 m. rugsėjo 2 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-62 patvirtintą Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką (14 priedas) ir pagal 2021 m. liepos 5 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V- 38 patvirtintą Šveicarijos progimnazijos individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką (15 priedas).

41. Numatant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

42. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo (-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Vertinimo metodus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

43. Progimnazija užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku bus vertinami formuojamuoju vertinimu, kuris parodys, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai bus mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

44. Progimnazija kuria ir diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą, siekiant stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinytis, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis (15 priedas).

45. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas du kartus per mokslo metus (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje): mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Šios užduotys vertinamos pažymiais.

46. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais. Dorinio ugdymo, Žmogaus saugos pamokose mokinių gebėjimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinytis atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir progimnazijos direktoriaus įsakymą.

47. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

48. Ugdymo laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba pavaduotojas ugdymui, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose.

49. Jeigu mokinytis:

49.1. neatliko progimnazijos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokykla numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinytis ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

49.2. neatliko progimnazijos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, teikiama reikiama mokymosi pagalba.

50. Progimnazija Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja progimnazijos steigėjo arba progimnazijos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro, pusmečio) įvertinimą.

51. Progimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja progimnazijos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

52. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, neskiriamos daugiau kaip 7 pamokos per dieną.

53. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius progimnazijoje, direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

53.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

53.2. vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

53.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų;

53.4. užtikrina, kad namų darbai:

53.4.1. atitiktų mokinio galias;

53.4.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

53.4.3. nebūtų užduodami atostogoms;

53.4.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

54. 5-8 klasių mokiniams namų darbų skyrimą klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje. 5–6 klasių mokiniams nustatoma iki 1,5 valandos, 7–8 klasių iki 2 valandų. Vienos pamokos namų darbams atlikti skiriama: lietuvių k., matematikai, užsienio k., informacinėms technologijoms, fizikai, chemijai, istorijai po 20 minučių, gamtai, technologijoms, doriniam ugdymui, geografijai, biologijai, dailei, muzikai po 15 minučių (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

55. Progimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti progimnazijos skaitykloje.

56. 1-os ir 5-os klasės mokiniams skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius.

57. 7 ir 8 klasėse skiriamas maksimalus pamokų skaičius. Maksimalus pamokų skaičius (t. y. ne didesnis nei 10 proc. nuo minimalių mokiniui skiriamų pamokų skaičiaus) skiriamas gavus raštiškus mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimus.

58. Mokymosi pagalbai skiriamos ilgalaikės konsultacijos (priedas 8).

59. Mokiniai, besimokantys meno, sporto neformaliojo švietimo įstaigose, neatleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

60. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

61. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

62. Progimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

62.1. diegia aukštus gebėjimus atitinkančius mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

62.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

62.3. ugdo atkaklumą mokantis;

62.4. pagal poreikį aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje;

62.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

62.6. vadovaujantis 2019 m. spalio 3 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-87 patvirtinta progimnazijos lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

62.7. vadovaujantis 2021 m. liepos 9 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-39 patvirtinta Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (14 priedas) ir 2021 m. liepos 5 d. progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-38 patvirtinta Šveicarijos progimnazijos individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką (15 priedas) tobulina progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;

62.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms;

62.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

63. Mokymosi procesas progimnazijoje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja mokyklos VGK, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

64. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama:

64.1 kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

64.2. kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

64.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų;

64.4. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

64.5. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

64.6. Jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

64.7. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi.

64.8. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

64.10. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato progimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį;

64.11. skiriant specialiojo pedagogo konsultacijas;

64.12. teikiant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

64.13. teikiant savanorišką pagalbą (tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų).

65. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos

teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio rekomendacijas.

66. Teikiant mokymosi pagalbą, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai.

67. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skiriamos mokymosi pagalbai teikti:

67.1. pamokoms-konsultacijoms;

67.2. pasirenkamiesiems dalykams mokytis.

DEVINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE

68. Progimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

69. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su progimnazijos mokinių savivaldos institucija, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

70. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, mokslo ir sporto ministro ir vykdomos patrauklioje ir saugioje mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus.

71. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

72. Progimnazija siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Šią veiklą mokiniai renka laisvai, ji įgyvendinama realizuojant:

72.1. neformaliojo švietimo programas;

72.2 pažintinę veiklą, finansuojamą pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934;

72.3. socialinę, projektinę ir kt. veiklą.

73. 2021-2022 ir 2022-2023 m. m. 1 - 4 klasėse neformaliajam švietimui skirta 8 valandos (2 priedas)

74. 5 - 8 klasėse neformaliajam švietimui skirta 7 valandos (2 priedas).

75. Neformaliojo švietimo grupėse mokinių skaičius (ne mažiau kaip 5 mokiniai) nustatytas 2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdyje (protokolo Nr. 4V-7).

76. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

77. Į progimnazijos ugdymo turinį integruojama:

77.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“, (12 priedas);

77.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V -72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (7 priedas);

77.3. Pradinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V – 651 ir Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (11 priedas).

78. Į klasių vadovų veiklą integruojama:

78.1. Žmogaus sauga (civilinės ir priešgaisrinės saugos programos) (8 priedas);

78.2. psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“ (2017 m. birželio 16 d. bendradarbiavimo sutartis Nr. 3ESF3-65 su Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru), (6 priedas);

78.3. antikorupcinio švietimo temos (10 priedas).

78.4. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (12 priedas);

78.5. Pradinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V – 651 (11 priedas);

78.6. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“ (2017 m. birželio 16 d. bendradarbiavimo sutartis Nr. 3ESF3-65 su Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centru), 2-4 klasėse (6 priedas);

78.7. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (7 priedas);

78.8. prevencinė programa „Žipio draugai“, 1 klasėje.

79. Integruotoje pamokoje siekiama dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų.

80. Dalykų metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, atliekant mokyklos veiklos vidaus įsivertinimą analizuojamas integruotų pamokų, klasių valandėlių veiksmingumas ir tikslingumas.

81. Elektroniniame dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:

81.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį;

81.2. jei pamokoje dirba du mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį elektroniniame dienyne savo pamokų apskaitoje įrašo tų dalykų mokytojai.

82. Progimnazija sudaro sąlygas ir skatina mokinius dalyvauti integruotuose gamtos, socialinių mokslų, matematikos, technologijų, inžinerijos dalykų projektuose ar kitose veiklose:

82.1. mokiniai skatinami parengti integruotus metinius projektinius darbus renkant ir sisteminant medžiagą, ir pristatyti juos metinių projektinių darbų pristatymo konferencijoje.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

83. Ugdymo diferencijavimas taikomas pamokose, projektinėje veikloje:

83.1. mokiniui individualiai;

83.2. mokinių grupei:

83.2.1. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes;

83.2.2. pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, pritaikant įvairias mokymosi strategijas;

84.3. mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiant jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti;

84.4. progimnazija dalykų metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžiuose, atliekant mokyklos veiklos vidaus įsivertinimą, analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

85. Su mokinių tėvais ir kitomis įstaigomis progimnazija bendradarbiauja organizuodama bendrus renginius, atvirų durų dienas, projektus, akcijas, susitikimus, konsultacijas:

85.1. tėvų atstovai dalyvauja progimnazijos savivaldos organizacijose (progimnazijos taryboje, progimnazijos mokinių tėvų komitete), teikia siūlymus dėl progimnazijos veiklos planavimo;

85.2. dalis tėvų progimnazijai skiria 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio;

85.3. tėvai dalyvauja įvairiose apklausose, nuomonių tyrimuose;

85.4. klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai tėvams teikia individualias ir grupines konsultacijas dėl mokiniams tinkamos edukacinės aplinkos kūrimo, pagalbos vaikams mokytis namuose, vaiko motyvavimo mokytis.

86. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinių mokymosi sėkmę, elgesį, progimnazijos veiklą, ugdymo proceso organizavimą ir kt. teikiama žodžiu ir raštu:

86.1. progimnazijos e-dienyne;

86.2. progimnazijos tėvų susirinkimuose;

86.3. klasės tėvų susirinkimuose;

86.4. kontrolinių darbų sąsiuvinuose;

86.5. specialiose pažymose, pranešimuose;

86.6. telefonu;

86.7. paštu;

86.8. individualių pokalbių su dėstančiais mokytojais ar klasės vadovu metu.

87. Progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programą, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

87.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

87.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

87.3. padėti vaikams mokytis namuose;

87.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklausti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

87.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose progimnazijoje ir už jos ribų.

88. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2019 m. lapkričio 7 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-132 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarka.

TRYLIKTAJIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

89. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti – doriniam ugdymui mokytis klasės dalijamos ir jungiamos į grupes 1-2; 3-4; 5-6; 7-8 (5 priedas).

KETURIOLIKTAJIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

90. Atsiradus mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis progimnazijoje, mokymas namie organizuojamas pagal BUP 2 skyriaus vienuoliktojo skirsnio nuostatas.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

91. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V- 674 redakcija) patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.

92. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos 2018-01-15 raštu Nr. SR-130 „Dėl keičiamo brandumo mokyklai vertinimo“.

93. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Programą, kurios trukmė – 680 valandų.

94. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

95. Progimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

96. Po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinyš atvyko; grupė, kurioje mokinyš ugdosi; grupė, iš kurios mokinyš išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Mokykla, į kurią mokinyš išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

97. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Mokyklą mokinyš yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius.

98. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų Progimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Progimnaziją, nedelsiant turi informuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

99. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne .

100. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

101. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programa yra pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

102. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Išimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

103. Priešmokyklinio ugdymo grupė su pradine klase nejungiama.

104. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal mokyklos nustatytą mokinių atostogų laiką.

105. Ugdomosios veiklos laikotarpis – 35 savaitės. Mokykloje veikla organizuojama penkias dienas per savaitę.

106. Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos trukmė per dieną – 4 valandos.

107. Priešmokyklinio ugdymo veikla grupėje pradedama 8.30 val., baigiama – 12.30 val.

108. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

108.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal Programą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai;

108.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

108.3. planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius;

- 108.4. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos ilgalaikį planą metams. Planą tvirtina mokyklos direktorius;
- 108.5. ugdomosios veiklos trumpalaikį planą rengia savaitei;
- 108.6. per 4 savaites nuo Programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;
- 108.7. pagal mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše;
- 108.8. vaikų pažangą Programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;
- 108.9. kaupia medžiagą apie vaiką pasiekimų aplanke (vaiko veiklos pavyzdžiai, vaiko stebėjimo medžiaga, vaiko darbelių pavyzdžiai, vaiko mintys, įvairios pastabos ir komentarai, nuotraukos ir kt.);
- 108.10. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu(-ais), dirbusiu(-iais) su vaiku;
- 108.11. įgyvendinęs Programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui.

IV SKYRIUS

PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

- 109. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:
- 109.1. Dorinis ugdymas:
 - 109.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;
 - 109.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą;
 - 109.1.3. dorinio ugdymo pamokose sudaromos laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių: 1–2; 3–4 (5 priedas).
- 109.2. Kalbinis ugdymas:
 - 109.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas, naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus.
- 109.3. Pirmosios užsienio kalbos mokymas.
 - 109.3.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;
 - 109.3.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų dviejų Europos kalbų (anglų ir vokiečių);
 - 109.3.3. užsienio (anglų) kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skirta po 2 pamokas per savaitę.
- 109.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:
 - 109.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiko. Dalis (1/4) laiko skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje aplinkoje (parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.);

109.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo proceso organizavimui socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis bendruomenių, kultūros centro ir kt. aplinkose).

109.5. Matematinis ugdymas:

109.5.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujasi Bendrosios programos matematikos dalyko programa, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais, pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

109.6. Fizinis ugdymas:

109.6.1. pradinio ugdymo klasėse skiriama po 3 fizinio ugdymo pamokas;

109.6.2. parengiamosios ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

109.6.3. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką sporto salėje arba būna bibliotekoje;

109.6.4. mokiniai, lankantys sporto mokyklą, lanko fizinio ugdymo pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

109.7. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

109.7.1. technologiniam ugdymui skirta 3 pamokos dailės ir technologijų dalykui;

109.7.2. mokiniai, lankantys meno mokyklą, lanko dailės ir technologijų pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

110. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų, skiriant valandą 4 klasėje iš valandų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti (10 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

111. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

112. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą 5 klasės mokiniams skiriamas vieno pusmečio adaptacinis laikotarpis:

112.1. pirmąjį pagrindinio ugdymo programos vykdymo mėnesį mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7);

112.2. adaptaciniu laikotarpiu vieną mėnesį 5 kl. mokinių pasiekimai ir pažanga neigiamais pažymiais nevertinami (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

113. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma pagrindinio ugdymo proceso dalis. Jai skiriama 10 valandų trukmės veikla per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis (4 priedas).

114. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama e-dienyne.

115. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, užtikrina dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų minimalų skaičių per savaitę (3 priedas).

116. 2021 – 2022 mokslo metais ir 2022 – 2023 mokslo metais mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos ugdymo turinio planavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2019 m. lapkričio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-137.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

117. Progimnazija užtikrina raštingumo ir skaitymo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:

117.1. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

117.2. dalyko užduotims naudojami tekstai, uždarojo tipo testai papildomi atvirojo tipo klausimais, į kuriuos atsakant reikia argumentuoti, dalykinio rašymo užduotimis;

117.3. mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, skaičiuojant, ji teikiama nuolat;

117.4. mokiniai skatinami savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

117.5. klasių valandėlių, neformaliojo švietimo veiklų metu tobulinami mokinių komunikavimo įgūdžiai;

117.6. IKT pamokose mokiniai skatinami naudotis lietuviška aplinka.

118. Pagrindinio ugdymo programą sudaro šios ugdymo sritys: dorinis ugdymas (etika ir tikyba), kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (rusų, anglų), matematika, gamtamokslinis ugdymas (biologija, chemija, fizika), socialinis ugdymas (istorija, geografija, socialinė-pilietinė veikla), meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas (žmogaus sauga, sveikatos ugdymas, etninė kultūra ir kt.).

119. Ugdymo sričių įgyvendinimas.

120. Dorinis ugdymas:

120.1. dorinį ugdymą parenka tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų. Dalyką mokiniui rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5-6, 7-8 klasėms);

120.2. dorinio ugdymo pamokose klasės dalijamos ir jungiamos į grupes: 5-6; 7-8; (5 priedas).

121. Lietuvių kalba ir literatūra:

121.1. 5-8 kl. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos ir kt.);

121.2. 5 klasėje lietuvių kalbos ir literatūros pamokų metu integruojamas lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų mokymas laisvės kovų istorijai skiriant 18 pamokų.

122. Užsienio kalbos:

122.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

122.2. pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–8 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

122.3. užsienio kalbos mokoma pagal kalbos mokėjimo lygį, kuris nustatomas, naudojantis Europos kalbų aplanku arba (ir) savarankiškai mokytojų pasirinktais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas elektroniniame dienyne;

122.4. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokiniai mokomi nuo 6 klasės;

122.5. progimnazija sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą: rusų ir vokiečių k., neįskaitant mokinių pirmosios užsienio kalbos;

122.6. antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A1, o 7–8 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;

122.7. mokinio, atvykusio iš mokyklos, kurios mokomoji kalba buvo kita negu jis mokosi dabar, mokymosi kalbos pasiekimus įvertina progimnazija. Jei mokinio pasiekimai neatitinka Bendrosiose programose apibrėžtų reikalavimų, sudaromos sąlygos atsilikimui likviduoti;

122.8. iki pagrindinio ugdymo programos vykdymo pabaigos progimnazija nekeičia pradėtų mokyti užsienio kalbų.

123. Matematika:

123.1. planuodami ugdymo turinį mokytojai daugiau dėmesio skiria matematinių žinių lygio gerinimui, sprendžiant skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinius;

123.2. pamokose nuolat stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis duomenimis (Nacionalinių pasiekimų patikrinimo, kontrolinių darbų rezultatais), mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi, numatoma pagalba (užduotys ir metodai spragoms įveikti);

123.3. ugdant gabius matematikai vaikus naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys ir sprendimų rekomendacijos, Nacionalinės švietimo agentūros parengtos matematinio raštingumo užduotys ir kiti šaltiniai;

123.4. pamokose naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės, taip pat ir atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimanti geometriją, algebrą, statistiką.

124. Informacinės technologijos:

124.1. informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje;

124.2. 7 klasėje skiriamos 37 dalyko pamokos;

124.3. iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, 8 kl. mokiniams skiriamas pasirenkamasis dalykas „Aš ir kompiuteris“.

125. Gamtamokslinis ugdymas:

125.1. siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, sudaromos sąlygos mokiniams tobulinti pasiekimus Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse;

125.2. gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas;

125.3. mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokant analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas;

125.4. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius;

125.5. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis,

virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekiais už mokyklos ribų (Šveicarijos seniūnijos miškai, mokslo parkai, universitetai ir kt.);

125.6. progimnazijoje mokymosi aplinka pagal galimybes pritaikoma eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti;

125.7. mokinių eksperimentinių ir praktinių įgūdžių gerinimui skiriama 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus;

125.8. progimnazija skatina mokinius įsitraukti į gamtos mokslų neformaliojo švietimo veiklas, dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus, arba, nesant galimybių tai atlikti mokykloje, siunčia mokinius į kitas institucijas.

126. Technologijos:

126.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

126.2. technologijų pamokose 5–8 klasės į grupes nedalijamos, dėstantis mokytojas nesikeičia.

127. Socialinis ugdymas:

127.1. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

127.2. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, istorijos ir geografijos mokymas organizuojamas netradicinėse aplinkose (Tautodailės ir amatų muziejuje, prie Barborlaukio dvaro sodybos ir kt.);

127.3. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos pamokas 5 klasėje;

127.4. 6 klasėje istorijos kursas pradedamas dėstyti nuo Europos istorijos epizodų;

127.5. 5 klasėje istorijos kursas pradedamas nuo gyvenamosios vietovės praeityje ir dabar;

127.6. į istorijos, geografijos pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, kuriose sistemingai atskleidžiamos ir aptariamos su mokiniams, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai.

128. Fizinis ugdymas:

128.1. fiziniam ugdymui 5 – 8 klasėse skiriamos 3 valandos per savaitę;

128.2. mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje (2 priedas);

128.3. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

128.4. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Mokiniams, dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

128.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami pažymiu. Mokiniams, dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų

užduočių, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių savijautą ir gydytojo rekomendacijas;

128.6. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką sporto salėje arba įvairia veikla (stalo žaidimais, šaškėmis, knygų, žurnalų skaitymu ir pan.) užsiima bibliotekoje;

128.7. mokiniai, lankantys sporto mokyklą, bendru tėvų, dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo susitarimu, mokytojų tarybos pritarimu lanko fizinio ugdymo pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

129. Meninis ugdymas:

129.1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai;

129.2. mokiniai, lankantys meno mokyklą, lanko dailės ir muzikos pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

130. Žmogaus sauga:

130.1. žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159;

130.2. pagrindinio ugdymo programos 1-ojoje dalyje 5, 7 klasei žmogaus saugai skirta po 1 savaitinę pamoką, kitos 5 val. integruojamos į klasių vadovų veiklą. 6, 8 kl. žmogaus sauga (civilinės ir priešgaisrinės saugos programos) integruojamos į klasių auklėtojų veiklą (8 priedas).

131. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, naudojamos grupinėms lietuvių kalbos, matematikos, konsultacijoms 1-4, 5-6 klasių mokiniams (9 priedas).

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS NUOSTATOS

132. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, bei šio skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

132.1. formaliojo švietimo programą;

132.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

132.3. specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį (specialiųjų poreikių vertinimo išvadas, Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas);

132.4. progimnazijos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinkos, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

133. Mokiniui, besimokančiam pagal bendrojo ugdymo programą ir turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu ir progimnazijos ugdymo plane pagrindinių dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi (3 priedas).

134. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų poreikių, rengia mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei specialiojo pedagogo ir/ar kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Taip pat mokytoją gali konsultuoti Švietimo pagalbos tarnybos specialistai.

135. Specialiųjų poreikių mokinių sąrašą, suderintą su Jonavos švietimo pagalbos tarnyba ir pritarus progimnazijos Vaiko gerovės komisijai, tvirtina progimnazijos direktorius.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

136. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

137. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

138. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą.

TREČIASIS SKIRSNIS

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

139. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

140. Progimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka, patvirtinta 2020 m. kovo 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-19, kitais teisės aktais ir įgyvendindama Jonavos Švietimo pagalbos tarnybos ar mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

141. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

141.1. ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

141.2. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai). Mokiniais, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių, pagalba teikiama ir specialiųjų pamokų forma.

142. Specialioji pagalba:

142.1. teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229;

142.2. teikiama specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir socialinio pedagogo;

142. Specialioji pagalba:

142.1. teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr.V-1229;

142.2. teikiama specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo ir socialinio pedagogo;

142.3. teikiama ugdymo proceso metu;

142.4. pagalba specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama pamokų ir užsiėmimų su specialiuoju pedagogu metu.

SUDERINTA

Progimnazijos tarybos
2021 – 06 – 25 posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 3V- 4)

SUDERINTA

Jonavos rajono savivaldybės administracijos
švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji
specialistė Danguolė Deikienė
2021 - 08 - 31



Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos 2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano 1 priedas

DIENOS, SKIRTOS PROJEKTINEI VEIKLAI

Eil. Nr.	Veikla	Klasė	Data	Atsakingi
2021 - 2022 mokslo metai				
1.	Šeimų sporto diena	1-8	2021-09-24	K. Bapkauskienė, D. Juknelienė, V. Žiemenė
2.	Projektinė diena „Kalėdų naktį tylią...“	1-8	2021-12-23	D. Rasiulienė,
3.	Projektinė diena, skirta Lietuvos valstybės atkūrimui paminėti	1-8	2022-02-11	V. Tomaš, D. Ramanauskas, S. Talalienė
4.	Projektinė diena, skirta vaikų gynimo dienai paminėti	1-4	2022-06-01	R. Slabšienė V. Tomaš
5.	Projektinė diena „Gerų palinkėjimų diena“	1-4	2022-06-02	V. Žiemenė R. Salbšienė S. Talalienė
6.	Socialinių mokslų diena „Istorijos keliais“	5-8	2022-06-13	D. Rasiulienė, V. Šandarytė
7.	Menų diena „Kūryba iš mano rankų“	5-8	2022-06-14	D. Toločkienė, D. Cigasaitė
8.	Projektinė diena „Mano šeimos šaknys“	5-8	2022-06-15	V. Šandarytė, V. Zujevaitė
9.	Turizmo diena „Kelionių akademija“	5-8	2022-06-16	D. Juknelienė, A. Klevinskiene
10.	Gerų palinkėjimų diena	5-8	2022-06-17	D. Jurevičienė, Z. Adamonienė
2022-2023 mokslo metai				
11.	Šeimų sporto diena	1-8	2022-09-24	K. Bapkauskienė, D. Juknelienė, S. Talalienė
12.	Projektinė diena „Angelo sparnu paliesti“	1-8	2022-12-23	Z. Adamonienė, V. Žiemenė
13.	Projektinė diena, skirta Lietuvos valstybės atkūrimui paminėti	1-8	2023-02-10	V. Tomaš, D. Rasiulienė, R. Slabšienė
14.	Projektinė diena, skirta vaikų gynimo dienai paminėti	1-4	2023-06-01	V. Tomaš
15.	Projektinė diena „Gerų palinkėjimų diena“	1-4	2023-06-02	V. Žiemenė R. Salbšienė S. Talalienė
16.	Menų diena „Oi vija, pinavija...“	5-8	2021-06-12	D. Cigasaitė, D. Toločkienė
17.	Projektinė diena „Šokio ritmu“	5-8	2021-06-13	D. Vaitukaitienė, D. Juknelienė

18.	Projektinė diena, skirta Gedulo ir vilties diena paminėti	5-8	2021-06-14	D. Ramanauskas J. Juškienė
19.	Turizmo diena „Kelionių akademija“	5-8	2021-06-15	D. Juknelienė, D. Jurevičienė
20.	Gerų palinkėjimų diena	5-8	2021-06-16	A. Klevinskienė Z. Adamonienė

[illegible]

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos 2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano 3 priedas

**DALYKŲ PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS
PRADINĖSE KLASĖSE 2021-2022 M.M.**

(grupine mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu)

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius 2021-2022 m. m.				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Šokis	1	1	1	1	4
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	24	25	97
Mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	1	1	1	2	5
Faktinis skiriamų valandų skaičius	23	25	24	25	97
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8

**DALYKŲ PROGRAMOMS ĮGYVENDINTI SKIRIAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS 5-8
KLASĖSE 2021-2022 M.M.**

(grupinė mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu)

Dalykų sritys, dalykai	Savaitinių pamokų skaičius dalykui 2021-2022 m. m.		
	5 ir 6 klasėje	7 ir 8 klasėje	Pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje (5–8 klasėse)
Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	1 1	1 1	4
Kalbos:			
Lietuvių kalba ir literatūra	5 5	5 5	20
Užsienio kalba (1-oji)	3 3	3 3	12
Užsienio kalba (2-oji)	2	2 2	6
Matematika	4 4	4 4	16
Informacinės technologijos	1 1	1	3
Gamtamokslinis ugdymas:			
Gamta ir žmogus	2 2		4
Biologija		2 1	3
Fizika		1 2	3
Chemija		2	2
Socialinis ugdymas:			
Istorija	2 2	2 2	8
Socialinė – pilietinė veikla*	10 10	10 10	40
Geografija	2	2 2	6
Meninis ugdymas:			
Dailė	1 1	1 1	4
Muzika	1 1	1 1	4
Technologijos	2 2	1 2	7
Fizinis ugdymas	3 3	3 3	10
Žmogaus sauga	1	1	2
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26 29	30 31	116
Faktinis skiriamų pamokų skaičius	26 29	30 31	116
Priemonės mokymosi praradimams dėl COVID- 19 kompensuoti (.....)	2 2	2 2	8
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: mokymosi pagalbai teikti, pasirenkamajam dalykui „Aš ir kompiuteris“	2 2	1 3	8
Neformalusis švietimas	4	3	7

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
4 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Aprašas reglamentuoja 5–8 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, tradicijomis.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

4. Uždaviniai:

4.1. stiprinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą, savarankiškumą, atsakomybę;

4.2. formuoti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;

4.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

4.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. 5–8 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Šiai veiklai mokiniai privalo skirti ne mažiau kaip 10 val. per mokslo metus. Ją mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis progimnazijoje ar jos ribų.

6. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

6.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

6.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų veikloje.

7. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekininkė ir kt.

8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Klasių vadovai rugsėjo mėnesį metodinėje grupėje aptaria socialinės-pilietinės veiklos organizacinius klausimus, susitaria dėl pagrindinių veiklos kryptių. Klasių valandėlių metu aptaria su mokiniais socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, supažindina su mokyklos siūlomomis socialinės-pilietinės veiklos formomis.

10. Progimnazijoje siūlomos šios socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir formos:

Kryptis	Forma	Atsakingi
Pilietinė	Dalyvavimas mokyklos savivaldoje.	Mokyklos tarybos mokiniai
	Pilietinių iniciatyvų (valstybinių švenčių ir atmintinų datų mokykloje paminėjimo) organizavimas/aktyvus dalyvavimas.	Klasių vadovai, mokytojai

	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Dalyvavimas savanorystės veiklose	Klasių vadovai, mokytojai
Pagalba mokykloje	Savanoriška veikla padedant draugui mokytis	Klasių vadovai, mokytoja
	Pagalba bibliotekoje.	Bibliotekininkė
	Dalyvavimas mokyklos interjero atnaujinime, puošime	Klasių vadovai, mokytojai
Ekologinė–aplinkosauginė veikla	Mokyklos aplinkos tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai
	Šveicarijos kaimo aplinkos tvarkymas (akcija „Darom“).	Administracija, klasių vadovai
	Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina užpildytas „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1). Už savo apskaitos lapo pildymą atsakingas mokinys.

12. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“.

13. Klasės vadovas vykdo socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę:

13.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienynė (pagal iš mokinių gautus „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“;

13.2. likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės ir pilietinės veiklos suvestinę, mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“, nesurinkusius reikiamo skaičiaus socialinės-pilietinės veiklos valandų, nukreipiamas atlikti mokyklai naudingą darbą.

14. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Klasių vadovai:

15.1. „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ įsega į mokinių asmeninius aplankus/bylas;

15.2. mokiniui keičiant mokyklą, mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, sutvarko „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ ir jį atiduoda mokiniui.

16. Mokslo metų pabaigoje, mokinius, ypač aktyviai dalyvavusius socialinėje-pilietinėje veikloje, siūlo mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

Jonavos rajono Šveicarijos
progimnazijos socialinės-pilietinės
veiklos organizavimo tvarkos
aprašo 1 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS

_____ klasės mokinio(-ės) _____

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS 20__ / 20__ m. m. APSKAITOS LAPAS

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas, data	Val. skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė	Parašas

Iš viso valandų: _____

Data: _____ Klasės vadovas _____
(vardas pavardė, parašas)

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos

2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
5 priedas

KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES DORINIO UGDYMO PAMOKOSE

	1 kl.	2 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 1-2 kl. mok. grupėje	3 kl.	4 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 3-4 kl. mok. grupėje	5 kl.	6 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 5-6 kl. mok. grupėje	7 kl.	8 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 7-8 kl. mok. grupėje
Etika	6	7	13	6	5	11	6	8	14	6	6	12
Tikyba	7	7	14	5	5	10	6	8	14	6	7	13



Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m.
pradinio ir pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
6 priedas

PREVENČINĖS PROGRAMOS „SAVU KELIU“ VYKDYMAS

Klasė	Tema	Forma	Veda
2	Draugystė ir bendravimas	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Emocijos ir jausmai	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Mano sveikata	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Vaistai	Integruota pasaulio pažinimo pamoka	Pradinių klasių mokytojas
	Jei ištiko nelaimė	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Laisvalaikis	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
3	Emocijos ir jausmai	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Noriu būti saugus buityje	Integruota pasaulio pažinimo pamoka	Pradinių klasių mokytojas
	Jei ištiko nelaimė	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Kaip pasakyti „ne“	Klasės valandėlė	Socialinis pedagogas
	Laikomės taisyklių	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
4	Savęs vertinimas	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Kaip pasakyti „ne“	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Laisvalaikis	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
	Tabakas	Integruota pasaulio pažinimo pamoka	Pradinių klasių mokytojas
	Alkoholis	Integruota pasaulio pažinimo pamoka	Pradinių klasių mokytojas
	Laikomės taisyklių	Klasės valandėlė	Pradinių klasių mokytojas
5	Draugystė, priklausymas grupei	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Emocijų valdymas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Rūkymas ir alkoholio vartojimas	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/dalyko mokytojas
	Reklama	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Pagalbos ieškojimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
6	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Atsisakymo įgūdžiai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo priežastys ir pasekmės	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/dalyko mokytojas
	Kofeinas, energiniai gėrimai ir kitos medžiagos	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas

	Įstatymai ir taisyklės	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas
	Atsakomybė už savo veiksmus	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
7	Draugystė, priklausymas grupei	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Emocijų valdymas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Atsisakymo įgūdžiai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas
	Rūkymas	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas/dalyko mokytojas
	Alkoholio vartojimas	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas/dalyko mokytojas
	Socialiniai tinklai	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
8	Sprendimų priėmimas	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas ir pasekmės	Klasės valandėlė arba integruojama	Klasės vadovas/socialinis pedagogas/psichologas/visuomenės sveikatos specialistas
	Kofeinas, energiniai gėrimai ir kitos medžiagos	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Reklama	Klasės valandėlė	Klasės vadovas
	Įstatymai, taisyklės ir atsakomybė	Klasės valandėlė	Klasės vadovas/socialinis pedagogas
	Laisvalaikis	Klasės valandėlė	Klasės vadovas

* pateikiamas minimalus 6 užsiėmimų planas. Planas gali būti tikslinamas po programos diegimo mokymų pasirenkant didesnę valandų skaičių.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos 2021 –
2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
7 priedas

**UGDYMO KARJERAI INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ
VADOVŲ VEIKLĄ 1-8 KLASĖSE**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Savęs pažinimas: asmenybės savitumas ir pomėgiai	Pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
2.	Žmonių skirtybės ir panašumai	Etika, pasaulio pažinimas	1-4	po 1 val.
3.	Savistaba. Elgesio, emocijų reikšmė gerai savijautai.	Etika, klasės veikla	1-4	1 val.
4.	Artimiausia socialinė aplinka. Artimųjų pomėgiai, profesija, laisvalaikis.	Pasaulio pažinimas, dailė	1-4	1 val.
5.	Darbo veiklų ir profesijų įvairovė.	Pasaulio pažinimas, dailė, technologijos	1-4	1 val.
6.	Kaip padėti sau mokytis	Klasės veikla, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
7.	Individualus ir grupinis mokymasis	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1-4	po 1 val.
8.	Darbo paskirtis žmogaus ir visuomenės gyvenime	Dailė, technologijos, pasaulio pažinimas	1-4	po 1 val.
9.	Pasirinktų profesijų aptarimas	Klasės veikla, pasaulio pažinimas, dailė	1-4	po 1 val.
10.	Mokomės sau kelti veiklos tikslus	Pasaulio pažinimas, etika	1-4	po 1 val.
11.	Mokomės planuoti savo veiklą	Pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
12.	Kaip priimami sprendimai	Etika, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
13.	Svajonių profesija ir jai reikalingos kompetencijos	Etika, pasaulio pažinimas, technologijos	1-4	1 val.
14.	Kaip atskleisti savo stipriąsias puses	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1-4	1 val.
15.	Tinkamas prisistatymas kitiems žmonėms	Etika, klasės veikla	1-4	po 1 val.
16.	Profesijos	Anglų kalba	5	1 val.
17.	Senieji lietuvių tautos amatai	Istorija	5-6	Po 1 val.
18.	Mano svajonių profesija	Klasės val.	5-8	Po 1 val.
19.	Gamtos apsauga	Gamta ir žmogus, biologija	5-8	Po 1 val.
20.	Matematika profesijose	Matematika	5-8	Po 1 val.
21.	Pareiga ir atsakomybė	Klasės val.	6-8	Po 1 val.

22.	Tarpusavio santykiai kolektyve	Klasės val.	7-8	Po 1 val.
23.	Profesiniai ketinimai ir charakterio savybės	Klasės val.	8	1 val.
24.	Profesinio rengimo įstaigos	Klasės val.	8	Po 1 val.
25.	Tolerancija kolektyve	Klasės val.	8	Po 1 val.
26.	Elektros energijos gamyba ir pardavimas	Fizika	8	Po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
8 priedas

ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS 1-4 KLASĖSE

Eil. Nr.	Turinys	Temos	Dalykas	Val. sk.
1	2	3	4	5
1-2 klasės				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Pavojingos situacijos. 2. Kaip pačiam apsisaugoti nuo užpuolikų būnant namuose, pakeliui į mokyklą.	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, klasės veikla	1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Saugus elgesys žaidžiant kieme, lauke. 2. Saugus elgesys buityje. 3. Saugus elgesys gamtoje. 4. Saugus elgesys ir higiena su gyvūnais.	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo taisyklių laikymasis. 2. Naudojimasis saugaus eismo priemonėmis. 3. Kada kviešti pagalbą.	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1 val.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrosios pagalbos telefonas. 2. Elgesys namuose dingus elektrai. 3. Elgesys kilus gaisrui. 4. Elgesys perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis pagalbos ištikus nelaimei mokykloje ar namuose, kai nėra suaugusiųjų. 2. Kokią informaciją pateikti skambinant bendruoju pagalbos telefonu. 3. Kraujavimas iš nosies, nubrozdinimai.	Fizinis ugdymas, pasaulio pažinimas, klasės veikla	po 1 val.
3-4 klasės				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Kaip elgtis kilus grėsmei ar pavojui. 2. Kaip gundomi vaikai, kuo tai gresia?	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, klasės veikla	po 1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Pavojingos situacijos namuose. 2. Saugus elgesys su elektros prietaisais ir įrenginiais kieme, kitoje aplinkoje. 3. Gamtoje gresiantys pavojai. 4. Gyvūnų globa ir rūpinimasis jais. 5. Pavojingų situacijų atpažinimas bendraujant su gyvūnais.	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo dalyvių tarpusavio pagarbos svarba. 2. Dviratininkų eismas ir saugumas. 3. Eismo saugumą didinančios priemonės: atšvaitai, saugos diržai, šalmai, kėdutės.	Pasaulio pažinimas, klasės veikla	1 val.

4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrasis pagalbos telefonas. 2. Veiksmai, išgirdus kaukiančią garsinę civilinės saugos sireną. 3. Veiksmai, kilus gaisrui. 4. Elgesys, atsiradus elektros srovės nuotėkiui. 5. Elgesys pavojingo gamtinio reiškinio metu. 6. Saugumo priemonės, esant užterštam orui, vandeniui, žemei. 7. Elgesys, saugantis pagrobėjų, telefoninių sukčių.	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis, ištikus nelaimę. 2. Pirmosios pagalbos veiksmai įsidrėskus, nusibrozdinus, užspringus, kraujuojant iš nosies. 3. Tinkamas naudojimasis eismo saugumą didinančiomis priemonėmis.	Fizinis ugdymas, pasaulio pažinimas, klasės veikla	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
9 priedas

ŽMOGAUS SAUGOS UGDYMO INTEGRAVIMAS Į KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ 6 IR 8 KLASĖSE

Eil. Nr.	Temos	Klasės	Valandų skaičius
1.	Pasirengimas grėsmingoms oro ir aplinkos sąlygoms (audros, karščiai, šalčiai, liūtys, rūkas, plikledis).	6, 8	1
2.	Stresas. Streso šaltiniai namuose, mokykloje, bendraujant su bendraamžiais. Kaip įveikti stresą.	6, 8	1
3.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje. Neatsargus elgesys ir nelaimingi atsitikimai. Saugumo taisyklės, likus vienam namie, radus įtartina daiktą ar sprogmenį.	6, 8	1
4.	Žmonės ir gyvūnai: kuo panašūs, kuo skiriasi, tenkindami savo saugumo poreikius. Gyvūnų teisės, globėjų pareigos.	6, 8	1
5.	Kelio ženklai, eismo dalyviai, saugaus eismo taisyklės. Avarija: kokie interesai ir poreikiai susikerta; kaip iškviešti pagalbą telefonu.	6, 8	1
6.	Saugaus važiavimo dviračiu taisyklės; kaip prižiūrėti dviratį, kad važiavimas būtų saugus. Kaip išvengti nelaimingų atsitikimų važinėjant dviračiu.	6, 8	1
7.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose. Evakuacija iš pastato (mokyklos, namų).	6, 8	1
8.	Tarša ir aplinka: kaip atpažinti taršos šaltinius savo aplinkoje ir pašalinti pasekmes. Kaip teršiama aplinka: šiukšlės, nutekamieji vandenys. Oro užterštumas. Vanduo, jo šaltiniai namie ir gamtoje: švarus vanduo; vandens tarša.	6, 8	1
9.	Gaisrų priežastys. Kaip apsisaugoti nuo gaisrų. Kaip elgtis užsidegus drabužiams, kaip naudotis gesintuvais. Kur kreiptis pagalbos kilus gaisrui. Kokius nelaimingus atsitikimus ugnis gali sukelti namuose. Gaisro daroma žala.	6, 8	1
10.	Pirmoji pagalba grėsmės gyvybei nekeliančiose situacijose: įkandimai, įpjovimai, sutrenkimai, sumušimai, nesmarkiai nudegus, susižalojus akį, esant lūžiui.	6, 8	1
11.	Ką gali padaryti pats, kas gali suteikti profesionalią pagalbą. Kaip elgtis lengvai susižalojus buityje.	6, 8	1

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
10 priedas

VALANDOS MOKINIŲ UGDYMO(SI) POREIKIAMS TENKINTI

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	2	1
2.		4	1
3.	Matematikos konsultacijos	1	1
4.		3	1
5.	Informacinių technologijų konsultacijos	4	1
6.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	5	2
7.	Pasirenkamasis dalykas „Vokiečių kalba“	6	1
8.	Pasirenkamasis dalykas „Pažink savo kraštą“	6	1
9.	Pasirenkamasis dalykas „Augu sveikas“	7	1
10.	Pasirenkamasis dalykas „Aš ir kompiuteris“	8	1
11.	Matematikos konsultacijos	8	1
12.	Pasirenkamasis dalykas „Judėk ir tobulėk“	8	1
Iš viso:			13 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
11 priedas

**ANTI KORUPCINIO ŠVIETIMO INTEGRAVIMAS Į ISTORIJOS, TIKYBOS, ETIKOS
PAMOKAS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ 5-8 KLASĖSE**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Gero ir blogo, tinkamo ir netinkamo elgesio skyrimo kriterijai	Tikyba	5-6	Po 1 val.
2.	Poveikio priemonių naudojimas klasės ir mokyklos bendruomenės gyvenime	Klasės valanda	5-8	Po 1 val.
3.	Pilietinio elgesio supratimas	Klasės val.	5-8	Po 1 val.
4.	Tėvynės samprata	Istorija	5-8	Po 1 val.
5.	Pavydo, gobšumo įtaka visuomenėje	Tikyba	5-8	Po 1 val.
6.	Mokinių dorinių vertybių formavimas šeimoje ir mokykloje	Klasės valanda	5-8	Po 1 val.
7.	Svariausios vertybės - sąžiningumas ir principingumas	Etika	6	1 val.
8.	Gyvenimo prasmės ir tikslo samprata	Tikyba	7-8	Po 1 val.
9.	Laisvas pasirinkimas ir atsakomybė	Etika	8	1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
12 priedas

ETNINĖS KULTŪROS UGDYMO INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ

Eil. Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Žmogus ir šeima	Pasaulio pažinimas	1-2	1 val.
2.	Čia mano gimtinė ir namai	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-2	po 1 val.
3.	Elgesys ir vertybės	Etika, tikyba	1-2	1 val.
4.	Kas nedirba, tas nevalgo	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba	1-2	1 val.
5.	Mes ir piemenėliai	Muzika, fizinis ugdymas	1-2	1 val.
6.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-2	1 val.
7.	Laikas ir kalendorius	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, muzika, dailė, technologijos, fizinis ugdymas	1-2	po 1 val.
8.	Iš liaudies kūrybos skrynelės: kalba, muzika, šokiai, žaidimai, vaidyba, dailė	Lietuvių kalba Lietuvių kalba, muzika Muzika, kūno kultūra Lietuvių kalba, muzika Dailė, technologijos	1-2	po 1 val.
9.	Gimtinė, tėvynė, tauta	Lietuvių kalba, pasaulio pažinimas, dailė	3-4	po 1 val.
10.	Tautų įvairovė	Pasaulio pažinimas, etika, tikyba, muzika	3-4	po 1 val.
11.	Etnografiniai regionai	Pasaulio pažinimas	3-4	1 val.
12.	Bendruomenė, šeima ir tradicijos	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, muzika	3-4	1 val.
13.	Elgesys ir vertybės	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas	3-4	1 val.
14.	Sveikata ir švara	Pasaulio pažinimas, technologijos	3-4	1 val.
15.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, dailė, technologijos	3-4	po 1 val.
16.	Laikas ir kalendorius	Etika, tikyba, pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, dailė, technologijos, muzika, fizinis ugdymas	3-4	po 1 val.
17.	Senieji darbai ir amatai	Pasaulio pažinimas, dailė, technologijos	3-4	1 val.
18.	Liaudies kūryba: kalba,	Lietuvių kalba Lietuvių kalba, muzika	3-4	po 1 val.

	muzika, šokiai, žaidimai, vaidyba, dailė	Muzika, fizinis ugdymas Lietuvių kalba, muzika Dailė, technologijos		
19.	Medžiai senovės lietuvių tikėjimuose	Istorija, gamtamokslinis pažinimas	5-6	Po 1 val.
20.	Liaudiški žaidimai ir rateliai	Fizinis ugdymas, muzika	5-6	Po 1 val.
21.	Senoviniai matai ir saikai	Matematika	5-7	Po 1 val.
22.	Mano šeimos tradicijos	Etika, tikyba	5-8	Po 1 val.
23.	Kalėdų šventimo papročiai ir tradicijos	Anglų kalba	5-8	Po 1 val.
24.	Velykų tradicijos ir papročiai	Anglų kalba	5-8	Po 1 val.
25.	Močiutės vaistinė (liaudies medicina)	Biologija, gamta	5-8	Po 1 val.
26.	Dangaus ir žemės simboliai	Biologija, gamta	5-8	Po 1 val.
27.	Atvažiuoja Kalėdos (Kalėdų papročiai)	Lietuvių kalba, dailė, muzika	5-8	Po 1 val.
28.	Duona lietuvių papročiuose	Etika, technologijos	5-8	Po 1 val.
29.	Senovinė simbolika liaudies mene	Dailė	5-8	Po 1 val.
30.	Senasis lietuvių kalendorius	Matematika, gamta	5-8	Po 1 val.
31.	Talkos ir jų papročiai	Technologijos, etika. Klasės valanda	5-8	Po 1 val.
32.	Rudeninių mugių tradicijos	Gamtamokslinis ugdymas	5-8	Po 1 val.
33.	Vėlinių ir Helovino palyginimas	Etika, tikyba	7-8	Po 1 val.
34.	Karpiniai tradicinėms šventėms	Technologijos, dailė	7-8	Po 1 val.
35.	Lietuviškų Kūčių stalas. Stalo padengimas.	Technologijos	7-8	Po 1 val.
36.	Tradicinis kaimo požiūris į dorovės normų pažeidimus.	Klasės valanda	7-8	Po 1 val.
37.	Senieji amatai ir amatininkai mūsų apylinkėse	Technologijos	7-8	Po 1 val.
38.	Pasaulio modulio samprata	Gamta, dailė	7-8	Po 1 val.
39.	Etiketas lietuviškose šeimos apeigose	Etika	7-8	Po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
13 priedas

**SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMOS
INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Sveikatos ir sveikos gyvensenos ir šeimos samprata: 1. Sveikatos samprata, sveiko žmogaus požymiai. 2. Sveikatai palankaus gyvenimo būdo pavyzdžiai. 3. Darnios šeimos bruožai. 4. Šeimos tradicijos ir papročiai.	Pasaulio pažinimas, lietuvių kalba, fizinis ugdymas	1-4	1 val.
2.	Fizinė sveikata: fizinis aktyvumas, veikla ir poilsis, asmens ir aplinkos švara 1. Mankštos, žaidimų, fizinių pratimų nauda. 2. Maisto, kaip augimo ir energijos šaltinio, vertinimas. 3. Miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmas. 4. Kasdieniniai asmens higienos ir aplinkos švaros įgūdžiai. 5. Judėjimas ir fiziniai pratimai, būtini normaliam kūno vystymuisi, taisyklingos kūno laikysenos svarba, grūdinimasis. 6. Dienos ritmas. 7. Asmens higienos reikalavimai; aplinkos švaros svarba.	Fizinis ugdymas, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-4	po 1 val.
3.	Sveika mityba 1. Sveikos mitybos principai ir taisyklės. 2. Sveiko maisto piramidė. 3. Maisto produktų etikečių ženklai. 4. Maistas – energijos šaltinis.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
4.	Lytinis brendimas 1. Kūno pokyčiai augant. 2. Mamos ir tėčio vaidmenys šeimoje. 3. Pagarbus elgesys su priešingos lyties asmenimis.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
5.	Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas) 1. Savęs pažinimas ir savivertės ugdymasis. 2. Pozityvios ir neigiamos emocijos. Jų raiška kasdieniniame gyvenime. 3. Mokymasis sutelkti dėmesį ir mąstyti. 4. Gebėjimas paprašyti pagalbos. 5. Pozityvus aplinkos suvokimas.	Etika, tikyba, lietuvių kalba, pasaulio pažinimas	1-4	1 val.
6.	Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)	Etika, tikyba, lietuvių kalba,	1-4	1 val.

	1. Žodinis ir nežodinis bendravimas. 2. Draugiški santykiai, konfliktiškos situacijos. 3. Gebėjimas priimti kitokią nuomonę. 4. Pagarba savo ir kitų jausmams. 5. Mokymas priimti atsakomybę, įsipareigoti.	pasaulio pažinimas		
7.	Sveikatos požymiai.	Fizinis ugdymas	5-8	Po 1 val.
8.	Elgesio bei aplinkos veiksnių įtaka sveikatai	Etika		Po 1 val.
9.	Paauglystėje iškylantys klausimai. Kur kreiptis ištikus problemoms brendimo laikotarpiu	Fizinis ugdymas	5-6	Po 1 val.
10.	Fizinio darbingumo ir pajėgumo didinimas fiziniu aktyvumu	Fizinis ugdymas	5-6	Po 1 val.
11.	Visavertės mitybos svarba paauglio organizmui	Fizinis ugdymas	5-6	Po 1 val.
12.	Teigiamas bei neigiamas dietų poveikis paauglio organizmui	Fizinis ugdymas	5-6	Po 1 val.
13.	Kaip atsispirti spaudimui vartoti alkoholinius gėrimus bei kitas psichiką veikiančias medžiagas	Fizinis ugdymas	5-6	Po 1 val.
14.	Šeimos modeliai istoriniuose ir kultūriniuose kontekstuose	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
15.	Šeimos pagrindas – darnūs tarpusavio santykiai	Etika	5-8	Po 1 val.
16.	Atsakingos šeimos planavimo principai	Etika	6	1 val.
17.	Kasdieninės mankštos įtaka sveikatai	Fizinis ugdymas	5-8	Po 1 val.
18.	Aktyvios atostogos ir laisvalaikis	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
19.	Miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmas	Biologija	5-8	Po 1 val.
20.	Kūno ir aplinkos švara	Biologija	7-8	Po 1 val.
21.	Kriterijai sudarant fizinio aktyvumo planą	Fizinis ugdymas	5-6	Po 1 val.
22.	Lytinis brendimas ir kūno pokyčiai	Gamta ir žmogus, biologija	6	po 1 val.
23.	Lytinis potraukio dinamika, valdymas	Biologija	8	po 1 val.
24.	Lytinis ciklas. Vaisingumas ir jo išsaugojimas	Gamta ir žmogus, biologija	6-7	po 1 val.
25.	Pagarba įvairios lytinės orientacijos asmenims	Etika	7-8	po 1 val.
26.	Vaisingumo pažinimas kaip sveikatai palankios lytinės elgsenos formavimo principas	Biologija	7-8	po 1 val.
27.	Šeimos planavimo metodai	Biologija, klasės valanda	7-8	po 1 val.
28.	Kontraceptinės priemonės ir jų poveikis sveikatai, abortas, jo poveikis sveikatai, tarpasmeniniams santykiams	Biologija, klasės valanda	7-8	po 1 val.
29.	AIDS/ŽIV ir kitos lytiškai plintančios infekcijos, jų prevencija	Biologija	7-8	po 1 val.
30.	Mokėjimas atsispirti neigiamai aplinkos įtakai. Mokėjimas sakyti „ne“	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
31.	Santuoka kaip įsipareigojimas	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
32.	Vyro, žmonos ir kiti socialiniai vaidmenys šeimoje	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
33.	Pozityvus požiūris į gyvenimą. Kritinis problemų analizavimas	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
34.	Draugiški santykiai su aplinkiniais. Jausmų, emocijų raiška	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
35.	Atsakomybė už savo poelgius	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.

36.	Gebėjimas atsispirti pavojingoms socialinio gyvenimo situacijoms	Etika	5-8	po 1 val.
37.	Saugus internetas. Bendravimas virtualioje erdvėje.	Etika	5-8	po 1 val.
38.	Atsakomybė už privačios informacijos platinimą.	Etika	5-8	po 1 val.
39.	Savanorystė ir pagalba silpnesniam	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
40.	Seksualinis išnaudojimas ir prekyba žmonėmis	Etika	5-8	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
14 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 1-4 IR 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), Bendrosiomis programomis, Bendraisiais ugdymo planais bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.

3. Tvarkos apraše aptariamai vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka, mokinių įsivertinimas pamokoje.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** — kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio bendrojo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **vertinimo refleksija** – tai savo veiklą pamokoje, teorinėse pratybose apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

4.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.6. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

4.7. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

4.8. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

4.9. **signalinis pusmečio įvertinimas** – pusmečio eigoje iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.10. **kontrolinis darbas** – tai ilgesnės nei 30 min. trukmės formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų, teorinių pratybų etapą, ciklą;

4.11. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.12. **savarankiškas darbas** – tai iki 30 min. trukmės atsiskaitomasis darbas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos;

4.13. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.14. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, parinkti strategiją siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.15. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo ir įsivertinimo tikslai:

5. 1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
5. 2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
5. 3. įvertinti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses.
- 6.2. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų lygmenį;
- 6.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 6.4. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;
- 6.5. suteikti tėvams, globėjams, rūpintojams informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 6.6. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

- 7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 7.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- 7.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Išsilavinimo standartai ir bendrosios programos;
- 7.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

- 8.1. **Pozityvumas** - vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.
- 8.2. **Konstruktyvumas** – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.
- 8.3. **Atvirumas** - mokytojai su mokiniais tariaisi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

8.4. **Skaidrumas** - kada tik pageidauja mokiniai ir jų tėvai, jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

8.5. **Objektyvumas** - siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais.

8.6. **Veiksmingumas** - vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

8.7. **Individuali pažanga** - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

IV SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR VERTINIMO TIPAI

9. Mokslo metų pradžioje 1-8 klasės klasių valandėlių, dalykų pamokų metu aptariami kiekvieno mokinio lūkesčiai. Mokslo metų pabaigoje aptariama, ar pavyko juos įgyvendinti.

10. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

10.1. ugdymo proceso metu stebima ir vertinama kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pastangos (vertinimo būdai aptarti su mokiniais ir tėvais);

10.2. pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinio ugdymo grupę);

10.3. pasiekimų aplankuose pasibaigus mėnesiui mokytojas pateikia tėvams visus vaiko kontrolinius ir kitus svarbesnius darbus su komentarais;

10.4. pradinio ugdymo mokytojos gali taikyti pasirinktą kaupiamojo vertinimo būdą.

10.5. 1-4 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami lygiais: nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje, nurodant elektroniniame dienynė;

10.6. Mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašoma „nepatenkinama“;

10.7. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“, „n.p.“;

10.8. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;

10.9. mokiniui išeinant iš progimnazijos pateikiamas nustatytos formos pasiekimų vertinimo aprašas, kuriame vertinama vaiko asmenybės raida ir žinių bei gebėjimų pasiekimai;

10.10. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroniniame dienynė užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą;

10.11. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroninėje laikmenoje užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų palyginimų lentelę;

11. Kontrolinių darbų skyrimas, vertinimas:

11.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas mokomasis testas ar kontrolinis darbas;

11.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę; aptariama darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai;

11.3. paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų mokomieji testai ar kontroliniai darbai nerašomi;

11.4. mokinys, nerašęs mokomojo testo ar kontrolinio darbo, mokytojo nuožiūra per 1-2 savaites turi atsiskaityti;

11.5. mokomieji testai, kontroliniai darbai kaupiami Mokinio darbų aplanke.

12. Vertinimo tipai 5-8 klasėse - formuojamasis, diagnostinis (10 balų sistema), formuojamasis, diagnostinis („įskaityta“- „neįskaityta“):

12.1. 10 balų sistema:

10 –puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas;

9 –labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas;

8 –geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas;

7 –geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas;

6 –pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas;

5 –patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas;

4 –patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas;

3 –nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas;

2 –neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas;

1 –visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, arba neatsakymas ir neatlikimas, atsisakymas atlikti užduotį

12.2. 5-8 klasėse taikoma dešimtbalė pasiekimų vertinimo sistema. Lygiagrečiai su pažymiu gali būti naudojamas kaupiamasis balas (1-10), kuris po 3-5 įvertinimų keičiamas į pažymį;

12.3. pažymiu nevertinama: dorinio ugdymo dalykai (tikyba, etika), žmogaus sauga. Vertinama: įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“.

12.4. mokinių, kurie mokosi pasirenkamuosius dalykus, pasiekimai vertinami įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“.

13. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

13.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

13.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

14. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, modulį, programą (apibendrinamasis vertinimas).

15. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu; tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint ir individualiai aptariant mokinio daromą pažangą.

16. Diagnostinis vertinimas taikomas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti tolesnes galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

17. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

18. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

19. Mokinių pasiekimai integruotose pamokose vertinami vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

20. Trumpalaikiai projektai (1-2 pamokų) vertinami pažymiais.

21. Ilgalaikių projektų sudėtinės dalys, atskiri etapai vertinami kaupiamaisiais balais, vėliau juos konvertuojant į vieną pažymį.

22. Mokinių darbas vykdant integruotus projektus vertinamas vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

23. Mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai pirmąjį mokslo metų mėnesį nevertinami.

24. Mokslo metų pusmečių pažymiai vedami skaičiuojant I ir II pusmečio aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

25. Pusmečio pažymys nevedamas, jei mokinys yra praleidęs daugiau kaip 50% pamokų. Pusmečio pabaigoje mokiniui sudaroma galimybė atsiskaityti už neįsisavintas temas organizuojant įskaitą.

26. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

27. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

28. Mokytojai, remdamiesi išsilavinimo standartais, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja detaliuosiuose teminiuose planuose, patvirtintuose metodinėse grupėse.

29. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

30. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

31. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

31.1. jei dalykui mokytis skirta 1 - 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

31.2. jei dalykui mokytis skirta 3 - 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

32. Adaptaciniu laikotarpiu (vieną mėnesį) 5 kl. mokiniai pažymiais nevertinami, jiems neskiriami kontroliniai darbai.

33. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamasis savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

- 33.1. apklausą raštu;
- 33.2. kontrolinį darbą;
- 33.3. savarankišką darbą;
- 33.4. kūrybines užduotis;
- 33.5. projektinę veiklą;
- 33.6. laboratorinius darbus;
- 33.7. apklausą žodžiu;
- 33.8. namų darbus;
- 33.9. darbą pamokoje.

34. Mokytojai individualią informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą aprašo dalyko teminiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

35. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

35.1. kontrolinis darbas – tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

35.2. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

35.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniiais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

35.4. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniiais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniiais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

35.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai mokiniams neskiriami;

35.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-si);

35.7. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

35.8. rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

V SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

36. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas: pradiniam ugdyme - pasiekimų lygis, pagrindiniame ugdyme - pažymys arba įskaita.

37. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinta, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro / pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

39. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

40. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

41. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

42. Mokytojai skatina mokinių įsivertinimą.

43. Mokslo metų eigoje mokinys analizuoja mokymąsi ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

44. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

45. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

46. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje atliekama kiekvieno mokinio visų dalykų pasiekimų lyginamoji analizė, rezultatai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.

47. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų elektroniniame dienyne pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečių ir mokslo metų analizę, kurią pristato mokytojų tarybos, tėvų komiteto posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

ĮSIVERTINIMAS PAMOKOJE IR JO TIPAI

48. Individualus įsivertinimas:

48.1 Mokiniai įsivertina save po kiekvienos užduoties ir/ar pamokos pabaigoje.

48.2. Įsivertinimo tipai:

48.2.1. mokiniai pažymi save taikinyje;

48.2.2. Mokiniai pažymi save dešimtbalėje skalėje;

48.2.3. mokiniai patys pasirenka sau pažymį (dešimtbalėje sistemoje);

48.2.4. „Nyksčio” metodas;

48.2.5. pasakomas ar parašomas vienas sakinyš, ką šiandien išmoko pamokoje;

48.2.6. įsivertinimo lape pažymimas atsakymas (1 priedas);

48.2.7. įsivertinimas pagal gebėjimų pažangos modelį (2 priedas).

49. Darbo grupėse įsivertinimas:

49.1 Mokiniai įsivertina save ir grupės narius.

49.2. Darbo grupėse įsivertinimo tipai:

49.2.1. Pyrago dalybos –įsivertinimas, skirtas grupės narių indėliui ištirti;

49.2.2. Pratimas –įsivertinimas “TAIP ar NE”;

49.2.3. Grupių darbo vertinimo lentelė (3 priedas);

49.2.4. Grupės minčių žemėlapis.

VI SKYRIUS

TĖVŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ INFORMAVIMAS

50. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienynuose. Apie vaikų pasiekimus ir pažangą tėvai gauna informaciją:

50.1. individualiai bendraudami su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais;

50.2. gaudami raštišką elektroninio dienyno ataskaitą.

51. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2019 m. spalio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-96 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir pedagoginio švietimo tvarka.

52. Klasijų vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

53. Mokyklos vadovai mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį tėvų komiteto posėdį, visuotinį tėvų susirinkimą.

54. Mokytojai nedelsiant informuoja tėvus apie vaikui kylančius sunkumus pusmečio eigoje.

55. Individuali informacija apie mokinio pasiekimus teikiama tėvams pageidaujant. Mokslo metų eigoje mokiniai bei tėvai supažindinami su Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, esant reikalui, gali būti tobulinama.

57. Mokytojams rekomenduojama gerosios patirties sklaida.

Pažangos ir pasiekimų vertinimo ir
įsivertinimo tvarkos aprašo
1 priedas

MOKINIO ĮSIVERTINIMO PAMOKOJE LAPAS

Klausimas	Atsakymas
Ko išmokai?	
Kas nepavyko arba ko nesupratau?	
Būtų įdomiau, jeigu...	
Kokį pažymį sau parašytum už šią temą šiandien	

Pažangos ir pasiekimų vertinimo ir
įsivertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

ĮSIVERTINIMAS PAGAL GEBĖJIMŲ PAŽANGOS MODELĮ

Užduotis paprasta

Dirbau su pagalba	Dirbau savarankiškai

Užduotis sunki

Pažangos ir pasiekimų vertinimo ir
įsivertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

GRUPIŲ DARBO VERTINIMO LENTELĖ

Grupės Nr.	Temos atskleidimas	Kalbos taisyklingumas	Kūrybiškumas
1	1 2 3	1 2 3	1 2 3
2	1 2 3	1 2 3	1 2 3
3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
4	1 2 3	1 2 3	1 2 3

Klausimai grupei: 1.Ką darėte, kad komandai būtų lengviau dirbti kartu? 2.Ką kitąkart galite padaryti, kad komandai būtų lengviau?

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio
ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
15 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Tvarkos paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės vadovų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei,

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir progimnazijos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupiti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui siekti pažangos;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Pradinio ugdymo mokytojai:

5.1.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.1.2. individualią mokinio pažangą ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus aptaria su mokiniu ir jo tėvais;

5.1.3. mokinio Pasiekimų aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.)

5.1.4. du kartus per pusmetį analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;

5.1.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.1.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos namuose, elgesio korekcijos ir pan.;

5.1.7. bendradarbiauja su kitais mokinių mokiniais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.2. Pradinio ugdymo mokiniai:

5.2.1. po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje stebi ir fiksuoja savo pažangą individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (1 priedas);

5.2.2. po pirmojo, antrojo ir metinio pusmečio įsivertina savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų (2 priedas).

5.3. 5-8 klasių mokiniai:

5.3.1. mokslo metų pradžioje išsikelia asmeninio tobulėjimo tikslus (3 priedas);

5.3.2. numatytais laikotarpiais (pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą (4 priedas);

5.3.3. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;

5.3.4. mokytojo nurodytais būdais įsivertina asmeninę pažangą pamokoje.

5.3.5. mokslo metų pabaigoje įsėga į Pasiekimų aplanką dalykų mokytojų sukaupius atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;

5.3.6. pasibaigus mokslo metams pasiekimų aplanke sukaupią informaciją aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.4. Klasių vadovai:

5.4.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas (3 priedas);

5.4.2. padeda mokiniui užpildyti pasiekimų stebėsenos lentelę (4 priedas);

5.4.3. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;

5.4.4. sausio ir gegužės mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

5.4.5. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;

5.4.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.4.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais;

5.4.7. bendradarbiauja su kitais mokinių mokiniais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.5. Dalykų mokytojai:

5.5.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.5.2. kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir kt.);

- 5.5.3. progimnazijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;
- 5.5.4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
- 5.5.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 5.5.6. bendradarbiauja su kitais mokinių mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.
- 5.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 5.6.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui išsikelti asmeninio tobulėjimo tikslus;
- 5.6.2. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus su pradinio ugdymo mokytoju, klasės vadovu, dalykų mokytojais;
- 5.6.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;
- 5.6.4. esant poreikiui, nuolat bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais.
- 5.7. Administracija organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:
- 5.7.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;
- 5.7.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;
- 5.7.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;
- 5.7.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;
- 5.7.5. skatina mokinius progimnazijos dokumentuose numatyta tvarka.

III SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

- 6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:
- 6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 7. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:
- 7.1. kai 5–8 kl. mokins turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokins – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas, individualizuodamas ugdymą pamokoje;
- 7.2. kai 5–8 kl. mokins turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokins – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaitių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.
- 8. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:
- 8.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;
- 8.2. kai mokins ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.
- 9. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).

10. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariaisi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės vadovo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo) pradžios iki pabaigos.

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

20.... - 20... m. m.

Mokinio (-ės) _____
 (vardas) *(pavardė)* *(klasė)*

Pildo mokinys(-ė) (žymėjimas: mėlyna-aukštesnysis, žalia-pagrindinis, geltona-patenkinamas).

Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)			
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>M.</i>	
Matematika			
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>M.</i>	
Fizinis ugdymas			
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>M.</i>	

Lietuvių kalba ir literatūra			
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>M.</i>	
Užsienio (anglų) kalba			
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>M.</i>	
Pasaulio pažinimas			
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>M.</i>	

Muzika						Dailē ir tehnoloģijas					
I		II		M.		I		II		M.	

Klasēs vadovo komentaras:

Susipažināu:

(tēvu vārds, pavardē)

20... – 20... m. m.

Mokinio (-ės) _____

(vardas) (pavardė) (klasė)

Pildo mokinys (-ė) (žymėjimas: mėlyna - VISADA, žalia - KARTAIS, geltona – NIEKADA).

Eil. Nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	I pusmetis	II pusmetis	Metinis pusmetis
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose			
2.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų			
3.	Visada ir laiku atlieku man paskirtas užduotis			
4.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems mokytis ir dirbti			
5.	Į pamoką atsinešu visas reikalingas priemones			
6.	Savarankiškai stengiuosi rasti klaidų ir jas taisau			
7.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka savarankiškai atlikti užduoties			
8.	Dalinuosi savo žiniomis su kitais			

Mokytojo komentaras: _____

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos 3 priedas

5-8 KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

(vardas ir pavardė)

(klasė)

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai (pildoma mokslo metų pradžioje):

1. _____
2. _____

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu?

Kaip pasisekė įgyvendinti (pildoma mokslo metų pabaigoje; trumpai aprašyk arba įvertink pažymiu)

Kiekvieną teiginį įsivertink balu nuo 1 iki 10 (1 įsivertink teiginį, labiausiai reikalaujantį tobulinimo, toliau rinkis, ką įvertintum 2, toliau 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 įvertink kitus teiginius, 10 įsivertink tą teiginį, kurį manai esant Tavo didžiausia stiprybė).

Eil. Nr.	Nuostatos, pastangos	Įvertinimas balais nuo 1 iki 10	Pastabos
1	Suprantu, kodėl svarbu mokytis, kaip tai siejasi su mano ateitimi.		
2	Esu patenkintas savo mokymusi.		
3	Pamokose stropiai dirbu, netrukdu kitiems mokiniams.		
4	Visada turiu visas pamokas reikalingas mokymosi priemonės.		
5	Laiku ir stropiai atlieku visus namų darbus.		

6	Nevėluoju į pamokas, nepraleidžiu jų be pateisinamos priežasties.		
7	Turiu idėjų klasėje ir imuosi iniciatyvos joms įgyvendinti.		
8	Palaikau draugiškus santykius su kitais mokiniais, mokytojais.		
9	Per pertraukas ir po pamokų elgiuosi drausmingai, laikausi tvarkos.		
10	Aktyviai dalyvauju neformaliojo švietimo ir/ar kitoje popamokinėje veikloje.		

Klasės auklėtojas _____
(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(vardas, pavardė)

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos 4 priedas

MOKYMOSI PASIEKIMŲ STEBĖSENA 20...–20... M. M. (pildo mokinys)

(vardas ir pavardė)

(klasė)

	I pusmetis	II pusmetis	KAITA (+ -)	Metinis (šių m. m.)
Dorinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra				
Anglų kalba				
Rusų kalba				
Matematika				
Informacinės technologijos				
Fizika				
Chemija				
Gamta ir žmogus				
Biologija				
Istorija				
Geografija				
Dailė				
Muzika				
Technologijos				
Fizinis ugdymas				
Žmogaus sauga				
Bendras vidurkis				

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos 2021 –
2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano
16 priedas

**JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

(klasė, mokinio(-ės) vardas, pavardė)

2021-2022 M.M.

1. Bendrieji duomenys:

Vaiko vardas, pavardė, klasė	
Vaiko gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Atstovaujančio asmens vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. Nr.	
Koordinatoriaus vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. Nr.	
Problema/sutrikimas	

2. 2021-2022 m. m. valandų skaičius:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų/užsiėmimų skaičius per savaitę/mėnesį	Valandų skaičius per mokslo metus
1.	Lietuvių kalba ir literatūra		
2.	Matematika		
3.	Pasaulio pažinimas		
4.	Dailė ir technologijos		
5.	Muzika		
6.	Fizinis ugdymas		
7.	Dorinis ugdymas (.....)		
8.	Neformalusis švietimas		
9.	Socialinio pedagogo konsultacijos		
10.	Logopedo konsultacijos		
11.	Spec. pedagogo konsultacijos		
12.	Psichologo konsultacijos		
	Iš viso		

2021-2022 m. m. ugdymo(si) tikslai:.....

PAGALBOS VAIKUI PLANAS

3. Pagalbos vaikui, šeimai, mokytojui tikslai:

Pagalbos vaikui tikslai	
--------------------------------	--

Pagalbos mokytojai/klasei tikslai	

4. Veiksmų planas (nuo 2021-09-01 iki 2022-06-20)

	Atsakingas asmuo	Uždaviniai	Periodiškumas	Įgyvendinimas
Tėvų įsipareigojimas				
Pagalba vaikui	Mokytoja			
	Socialinė pedagogė			
	Psichologė			
	Specialioji pedagogė			
Pagalba šeimai	Psichologė			
	Specialioji pedagogė			
	Socialinė pedagogė			
	Mokytoja			

Tėvai _____ Vaikas _____
 (parašas) (vardas pavardė) (parašas) (vardas pavardė)

 (parašas) (vardas pavardė)

Specialistai ir/ar mokytojai, vykdantys individualų ugdymo(si) ir pagalbos mokiniui planą:

_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas pavardė)
_____	_____	_____
(pareigos)	(parašas)	(vardas pavardė)

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos 2021 – 2022 m. m. ir 2022 – 2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programos ugdymo plano 17 priedas

PAŽINTINĖ, KULTŪRINĖ, MENINĖ, KŪRYBINĖ VEIKLA
(vykdoma nedarbo dienomis ar po darbo valandų)

2021 – 2022 m. m.

Eil. Nr.	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Data
1.	Pažink savo gimtąjį kraštą	2021 m. rugsėjo 11 d.
2.	Bendruomenės šventė	2022 m. sausio 14 d. po pamokų
3.	Šventė „Toje šalyje...“	2022 m. balandžio 23 d.
4.	Šeimos diena	2022 m. gegužės 14 d. (po pamokų)

2022 – 2023 m. m.

Eil. Nr.	Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Data
1.	Bendruomenės šventė	2023 m. sausio 13 d. po pamokų
2.	Šventė „Toje šalyje...“	2023 m. balandžio 21 d.
3.	Šeimos diena	2023 m. gegužės 12 d. (po pamokų)