

PATVIRTINTA
Šveicarijos progimnazijos direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu
Nr. 1V- 77

PRITARTA
Jonavos rajono savivaldybės mero
2024 m. rugpjūčio 30 d. potvarkiu
Nr. 1B-413

**JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 2024-2025 MOKSLO METŲ
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

TURINYS

2023-2024 m.m. ugdymo plano įgyvendinimo analizė	4
I SKYRIUS Bendrosios nuostatos.....	5
II SKYRIUS Ugdymo proceso organizavimas.....	5
Pirmasis skirsnis Mokslo metų trukmė ir struktūra	5
Antrasis skirsnis Progimnazijos ugdymo planas	6
Trečiasis skirsnis Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas.....	8
Ketvirtasis skirsnis Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose.....	10
Penktasis skirsnis Mokinių mokymo namie organizavimas	10
Šeštasis skirsnis Ugdymo proceso organizavimo ypatumai 2024–2025 mokslo metais.....	11
Septintasis skirsnis. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.....	11
III SKYRIUS Priešmokyklinio ugdymo įgyvendinimas	11
IV SKYRIUS Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas.....	13
Pirmasis skirsnis Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui	13
Antrasis skirsnis Pradinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	13
V SKYRIUS Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas	15
Pirmasis skirsnis Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui.....	15
Antrasis skirsnis Pagrindinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	15
VI SKYRIUS Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.....	17
Pirmasis skirsnis Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai	17
Antrasis skirsnis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas	20
Trečiasis skirsnis Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas	20
Ketvirtasis skirsnis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie.....	21
VII SKYRIUS Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi vaikų ugdymo organizavimas bendrosios paskirties klasėse	21
VIII SKYRIUS Baigiamosios nuostatos	21
1 priedas Ugdymo proceso organizavimas. Kalendorius 2024-2025 mokslo metams.....	23
2 priedas Projektinės dienos	25
3 priedas Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui.....	27
4 priedas Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui	29
5 priedas Klasių dalijimas į grupes dorinio ugdymo pamokose	31

6 priedas Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti	32
7 priedas Neformaliojo švietimo valandos	33
8 priedas Etninės kultūros ugdymo integravimas į ugdomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą .	34
9 priedas Gyvenimo įgūdžių bendrosios programos integravimas 1-4 klasėse	36
10 priedas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos integravimas į ugdomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	39
11 priedas Ugdymo karjerai integravimas į ugdomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą 1-8 klasėse.....	42
12 priedas Antikorupcinio švietimo integravimas į istorijos, tikybos, etikos pamokas ir klasių vadovų veiklą 5-8 klasėse	44
13 priedas Jonavos rajono Šveicarijos Progimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas.....	45
14 priedas Jonavos rajono Šveicarijos Progimnazijos 1-4 ir 5-8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas	47
15 priedas Jonavos rajono Šveicarijos Progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka	57
16 priedas Jonavos rajono šveicarijos Progimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka	61

2023-2024 M.M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2023–2024 m. m. tikslus ir uždavinius, ugdymo procesas buvo organizuojamas taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnių ugdymosi rezultatų. Sudarytos lygios galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, suteikta savalaikė pagalba mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, diferencijuotas ir individualizuotas ugdymo turinys. Taikyti formuojamojo vertinimo principai, stebėta individuali kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai. Dauguma mokinių sėkmingai ugdėsi vertybines nuostatas, realizavo savo galimybes dalyvaudami tradiciniuose Progimnazijos renginiuose, projektinėse veiklose, rajono ir respublikos olimpiadose, konkursuose. Progimnazijoje buvo minima Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena, Tolerancijos diena, dalyvauta ir organizuoti Lietuvių kalbos dienoms skirti renginiai, savanorystės akcijos, Šeimų sporto diena ir kt. Didelis dėmesys buvo skirtas individualios mokinio pažangos stebėjimui, mokinių atsakomybės už savo rezultatus skatinimui. Progimnazijos mokinių tėvams tiek žodžiu (telefonu, individualių pokalbių metu), tiek raštu (per el. dienyną, pokalbių kambarius, žinutes ir kt.) buvo nuolat teikiama informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus. Tai turėjo įtakos mokinių bei Progimnazijos pažangai (NMPP rezultatams bei 5-8 klasių mokinių vidutiniam pažymiu).

Mokslo metus mokykloje iš viso baigė 162 mokiniai. 4 mokiniai mokėsi pagal individualizuotas programas. Aukštesnioju lygiu mokosi 19 (11,7%) mokinių, pagrindiniu – 52 (32,1%), patenkinamu lygiu – 90 (55,6%), nepatenkinamu lygiu 2 (0,6%).

Progimnazijos 1-4 klasių (kartu su Užsalių skyriumi) mokinių pasiekimai:

Mokslo metus baigė 93 mokiniai, iš jų 1 mokinys mokosi pagal individualizuotą programą. Aukštesnioju lygiu mokosi 18 (20%) mokinių, pagrindiniu lygiu - 30 (33%) mokinių, patenkinamu lygiu - 44 (47%) mokiniai.

5-8 klasių mokinių pasiekimai:

Mokslo metus baigė 70 mokinių, iš jų 3 mokėsi pagal individualizuotą programą. Aukštesnioju lygiu mokosi 1 (1,4 %) mokinys, pagrindiniu lygiu - 20 (28,6%) mokinių, patenkinamu lygiu - 48 (69%) mokiniai. Bendras mokymosi pasiekimų vidutinis pažymys – 7,1.

2023-2024 m. m. didelis dėmesys buvo skirtas atnaujinto ugdymo turiniui. Visų dalykų mokytojai aktyviai dalyvavo seminaruose, mokymuose ir pritaikė žinias savo dalykų pamokose. Naudojamos patyriminio mokymosi formos, technologijos ir kitos aktyvios mokymosi priemonės pamokose, projektinėse veiklose. Siekta kurti mokinių lyderystei palankią socioedukacinę aplinką: ugdymo(si) procesą sieti su karjeros planavimu, mokiniams sudaryti galimybes siūlyti savo idėjas ir jas įgyvendinti.

Tenkinant pagrindinio ugdymo(si) programos mokinių poreikius, 2023–2024 m. m. ugdymo valandos paskirstytos tikslingai, panaudotos visos ugdymo plano galimybės. Pamokų pasiskirstymas atitiko Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokinių poreikius bei mokyklos galimybes. Apie Progimnazijos pasiekimus skelbiama įstaigos socialinio tinklo paskyroje, interneto tinklalapyje, žiniasklaidoje.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programų įgyvendinimą. Šis ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2023 – 2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, jo pakeitimais ir kitais teisės aktais.

2. Progimnazijos 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano tikslas - sudaryti lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Progimnazijos 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano uždaviniai:

3.1. numatyti nuostatas Progimnazijos ugdymo turiniui ir mokymosi aplinkai kurti ir pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. sudaryti galimybes kiekvienam SUP mokiniui ugdytis pagal jo individualius gebėjimus;-

3.4. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Šiame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2024–2025 mokslo metų pradžia – 2024 m. rugsėjo 2 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

8.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d.

Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

pagal pradinio ugdymo programą:

I pusmetis – 2024-09-02 – 2025-01-31

II pusmetis – 2025-02-01 – 2025-06-06

pagal pagrindinio ugdymo programą:

I pusmetis – 2024-09-02 – 2025-01-31

II pusmetis – 2025-02-01 – 2025-06-20

8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.
------------------	---

Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

PUG; 1-4 kl.	2025 m. birželio 4 d. – rugpjūčio 31 d.
5-8 kl.	2025 m. birželio 18 d. – rugpjūčio 31 d.

10. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 2-8 klasėse – 45 min., 1 klasėje – 35 min.

11. Mokymosi patalpose temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, nustatytus mikroklimato reikalavimus.

12. Oro temperatūrai įstaigos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20°C ar žemesnei, į Progimnaziją gali nevykti pradinio ugdymo ir 5-os klasės mokiniai, esant minus 25°C ar žemesnei, – 6-8 klasių mokiniai. Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei, pradinio ir pagrindinio ugdymo mokiniai į Progimnaziją gali nevykti. Atvykusiems mokiniams yra organizuojamas ugdymas. Mokiniais, neatvykusiems į Progimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama įstaigos interneto svetainėje ir elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Oro temperatūrai esant 30°C ar aukštesnei, ugdymo procesas lauke neorganizuojamas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti trumpinamos pamokos arba pamokos organizuojamos kitose aplinkose.

13. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJS UGDYMO PLANAS

14. Rengdama ugdymo planą, Progimnazija vadovaujasi 2023-2024 ir 2024-2025 BUP nuostatomis ir kitais bendrajam ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. 2024–2025 mokslo metais Progimnazijoje įgyvendinamos priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos);

16. 2024 m. birželio 27 d. Mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr. 3V-4) priimti Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai dėl:

16.1. ugdymo proceso organizavimo kalendoriaus - svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymas pagal laiką (tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie įstaigoje planuojamas organizuoti veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienes veiklas);

16.2. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamos pasiūlos mokiniams;

- 16.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo;
- 16.4. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų Progimnazijoje;
- 16.5. skaitymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
- 16.6. rašymo ir skaitymo gebėjimų stiprinimo plano ir jo įgyvendinimo;
- 16.7. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir laikotarpių, mokinių pasiekimų, įgytų mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų vertinimo, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimų fizinio ugdymo pratybose vertinimo;
- 16.8. mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio, pasiekimų nustatymo būdų, numatomų mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinti;
- 16.9. socialinės - pilietinės veiklos organizavimo, mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą;
- 16.10. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;
- 16.11. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;
- 16.12. ugdymo turinio integravimo nuostatų;
- 16.13. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos įgyvendinimo;
- 16.14. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir Progimnazijos turimas lėšas;
- 16.15. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo;
- 16.16. projektinių dienų organizavimo;
- 16.17. mokymo(si) virtualiose erdvėse prieinamumo, mokymosi išteklių panaudojimo;
- 16.18. mokymosi sąlygų sudarymo mokiniams mokytis ne tik klasėje, bet ir įvairiose aplinkose, mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;
- 16.19. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;
- 16.20. pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudojimo;
- 16.21. klasių dalijimo į grupes dorinio ugdymo (tikybos ir etikos) 1/2; 3/4; 5/6; 7/8 klasių pamokose;
- 16.22. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;
- 16.23. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo organizavimo, specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo, mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ir besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, ugdymo, individualaus ugdymo plano sudarymo;
- 16.24. ugdymo turinio diferencijavimo;
- 16.25. ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimo;
- 16.26. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo principų.
17. Progimnazijos ugdymo planą rengė Progimnazijos direktoriaus 2024 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 1V – 23 sudaryta darbo grupė.
18. Ugdymo plano projektas suderintas su Progimnazijos taryba 2024 m. birželio 28 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 2V – 4) ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.
19. Progimnazijos ugdymo planą tvirtina įstaigos direktorius iki 2024 m. rugsėjo 1 d.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.

22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Progimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

23. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

24. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

25. Progimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui.

26. Progimnazija intensyvina ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendina per mažesnę ugdymo dienų skaičių, dalį pamokų integruodama į veiklas projektinių dienų metu (1 ir 2 priedai).

27. Ugdymo plane numatyta, koku laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindama ugdymo procesą, Progimnazija atsižvelgia į Higienos normą.

28. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:

28.1. Progimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:

28.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti;

28.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių;

28.2. įstaigoje priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo;

29. Teikdama mokymosi pagalbą, Progimnazija:

29.1. ugdymo procese nuolat stebi mokinio daromą individualią pažangą ir fiksuoja pasiekimus:

29.1.1. dalyko lygmeniu – mokantis mokytojas;

29.1.2. klasės lygmeniu – klasės vadovas;

29.1.3. mokyklos lygmeniu – pagalbos specialistai, administracija;

29.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, mokiniui sudaro sąlygas konsultuotis:

29.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių, arba individualiai;

29.2.2. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

29.2.3. ilgalaikėse konsultacijose, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomas į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios

trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

30. Mokymosi pagalba teikiama:

30.1. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

30.2. kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

30.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų.

31. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokančio mokytojo rekomendacijas.

32. Mokymosi pagalba teikiama:

32.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

32.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Progimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį;

32.3. skiriant specialiojo pedagogo konsultacijas;

32.4. teikiant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

32.5. teikiant savanorišką pagalbą (tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų).

33. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skiriamos mokymosi pagalbai teikti:

33.1. pamokoms-konsultacijoms;

33.2. pasirenkamiesiems dalykams mokytis.

34. Progimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

34.1. diegia aukštus gebėjimus atitinkančius mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi; ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

34.2. ugdo atkaklumą mokantis;

34.3. pagal poreikį aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Progimnazijos bendruomenėje;

34.4. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

34.5. vadovaujantis 2023 m. spalio 5 d. Progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-48 patvirtinta Progimnazijos lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarka, kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK) sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

34.6. vadovaujantis 2024 m. birželio 28 d. Progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-66 patvirtinta Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (14 priedas) ir 2021 m. liepos 5 d. Progimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. 1V-38 patvirtinta Šveicarijos progimnazijos individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (15 priedas), tobulina Progimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;

34.7. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms;

34.8. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

35. Mokymosi procesas Progimnazijoje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja VGK, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

36. Progimnazijoje priimti sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

36.1. dėl individualaus ugdymo plano, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, sudarymo; įstaiga yra nustatiusi plano formą ir turinio struktūrą (16.1 priedas):

36.1.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

36.1.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

36.1.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

36.1.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

36.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo; laikinosios grupės sudaromos doriniam ugdymui (tikybai ir etikai) mokyti 1-2, 3-4, 5-6 ir 7-8 klasėse (5 priedas).

37. Sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus, ugdymo procesas organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose:

37.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne įstaigos mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, numatomas mokymosi periodiškumas: kiekvieno dalyko mokytojas organizuoja mokymosi veiklas kitose aplinkose, už įstaigos ribų ne dažniau nei kartą per mėnesį;

37.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne Progimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne įstaigoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

38. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 BUP ketvirtojo skirsnio nuostatomis.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

39. Atsiradus mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis Progimnazijoje, mokymas namie organizuojamas pagal 2023-2024 ir 2024-2025 BUP penktojo skirsnio nuostatas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024–2025 MOKSLO METAIS

40. 2024–2025 mokslo metais pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 BUP 17 punktu.

41. Progimnazijos vadovo įgaliotas darbuotojas (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) organizuoja ir koordinuoja 2022 m. pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimą 2, 4, 6, 8 klasėse.

42. 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso įstaigos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

43. Progimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų bei 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

44. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, Progimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pakeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą (supažindina klasių vadovai per pirmąją mokslo metų savaitę, iki 2024 rugsėjo 6 d.).

45. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pakeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas.

46. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo paties pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Progimnazijoje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

47. Progimnazija, prireikus organizuoti ugdymo procesą grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi 2023-2024 ir 2024-2025 BUP aštuntojo skirsnio 67-76 punktais.

48. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

49. Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. jam sueina 5 metai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu.

50. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 d., švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą (pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo nuostatas).

51. Priešmokyklinio ugdymo proceso trukmė ir atostogų laikotarpiai sutampa su pradinio ugdymo proceso trukme (1 priedas).

52. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

53. Progimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

54. Po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinys atvyko; grupė, kurioje mokinys ugdosi; grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiškai formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

55. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardės ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią mokyklą mokinys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius.

56. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarią Progimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Progimnaziją, nedelsiant turi informuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

57. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne.

58. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

59. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programa yra pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 .

60. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

61. Priešmokyklinio ugdymo grupė su pradine klase nejungiama.

62. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal Progimnazijos nustatytą mokinių atostogų laiką.

63. Ugdomojo proceso organizavimas priešmokyklinėje grupėje:

- 63.1. ugdomosios veiklos laikotarpis – 35 savaitės, veikla organizuojama penkias dienas per savaitę;
- 63.2. grupės veiklos trukmė per dieną – 4 valandos;
- 63.3. veikla pradedama 8.30 val., baigiama – 12.30 val.
64. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:
- 64.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal programą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai;
- 64.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;
- 64.3. planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius;
- 64.4. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos ilgalaikį planą metams. Planą tvirtina Progimnazijos direktorius;
- 64.5. ugdomosios veiklos trumpalaikį planą rengia savaitei;
- 64.6. per 4 savaites nuo programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;
- 64.7. pagal įstaigos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše;
- 64.8. vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;
- 64.9. kaupia medžiagą apie vaiką pasiekimų aplanke (vaiko veiklos pavyzdžiai, vaiko stebėjimo medžiaga, vaiko darbų pavyzdžiai, vaiko mintys, įvairios pastabos ir komentarai, nuotraukos ir kt.);
- 64.10. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu(-ais), dirbusiu(-iais) su vaiku;
- 64.11. įgyvendinęs programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą ir parengia rekomendaciją pradinį klasių mokytojui.

IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

65. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2024–2025 mokslo metais Progimnazijoje (3 priedas).
66. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2024–2025 mokslo metais Progimnazijos Užsalių skyriuje (3.1 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

67. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno pusmečio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju būdu, aprašais, pasiekimų lygiai nerašomi. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, atliekamas tyrimas, pravedama mokinių ir tėvų (globėjų,

rūpintojų) apklausa. Progimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi.

68. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

68.1. Dorinis ugdymas:

68.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą (krikščionių katalikų);

68.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą;

68.1.3. dorinio ugdymo pamokose sudaromos laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių: 1–2 kl.; 3–4 kl. (6 priedas).

68.2. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

68.2.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

68.2.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš mokyklos siūlomų dviejų Europos kalbų (anglų ir vokiečių);

68.2.3. užsienio (anglų) kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skirta po 2 pamokas per savaitę.

68.3. Socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas: visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, ne mažiau kaip viena ketvirtoji gamtos mokslų pamokų skiriama praktinei patyriminei veiklai;

68.4. Fizinis ugdymas:

68.4.1. pradinio ugdymo klasėse skiriama po 3 fizinio ugdymo pamokas;

68.4.2. parengiamosios ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

68.4.3. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką sporto salėje arba būna bibliotekoje;

68.4.4. mokiniai, lankantys sporto mokyklą, lanko fizinio ugdymo pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

68.5. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras): mokiniai, lankantys meno mokyklą, lanko dailės ir technologijų pamokas (2017 m. rugpjūčio 11 d. direkcinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 4V-7).

68.6. Informacinės technologijos / informatika:

68.6.1. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, integruojant IT raštingumo ugdymą į matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, visuomeninio ugdymo, gamtamokslinių dalykų, pasaulio pažinimo ir kt. dalykų ugdymą;

68.6.2. informacinių technologijų ugdymui 4 klasėje skiriama 1 valanda iš neformaliojo ugdymo (7 priedas);

68.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (8 priedas);

68.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (9 priedas);

68.9. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (10 priedas).

69. Mokiniam sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas (7 priedas).

70. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba (15 priedas).

V SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

71. Pamokų skaičius, skirtas 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5-8 progimnazijos klasėse 2024–2025 mokslo metais, grupinio mokymosi forma, kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (4 priedas).

ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

72. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas vieno pusmečio, naujai atvykusiems mokiniams – vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju būdu, aprašais, pažymiai nerašomi. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, atliekamas tyrimas, pravedama mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa. Progimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi.

73. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas pamokų skaičius, nurodytas Progimnazijos ugdymo plano 81 punkte ir 4 priede. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą pamokų skaičių.

74. Mokykla užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

75. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

76. Mokiniui privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kuri vykdoma vadovaujantis įstaigoje priimta tvarka. Vadovaujantis 2023 m. birželio 27 d. Mokytojų tarybos posėdžio (protokolo Nr. 3V-3) susitarimu: 5-8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų) per mokslo metus.

77. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu ir atsižvelgiant į:

77.1. mokinių amžių, nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

77.2. Progimnazijos pasiūlytas veiklos sritis;

77.3. sąlygas bei galimybes veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

77.4. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

78. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo

savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

79. Progimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas: 5–8 klasėse jos organizuojamos vadovaujantis Progimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema.

80. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

80.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

80.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba (krikščionių katalikų) parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

80.1.2. jei negalima užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju nustatoma mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka;

80.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kasmet tėvų prašymu;

80.2. užsienio kalba:

80.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų kalbą) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pabaigos;

80.2.2. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

80.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) 6 klasės mokiniams parinko antrąją užsienio kalbą – rusų;

80.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus Progimnazijos, galima tik tokiu atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo; gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

80.2.5. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, tokiu atveju mokinio ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 BUP 97.4. punktu;

80.2.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Progimnazija neturi tos kalbos mokytojo, mokinio ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 97.5. punktu;

80.3. gamtos mokslai:

80.3.1. užtikrinama, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Progimnazijos laboratorijoje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

80.3.2. 7–8 klasėse priimtas sprendimas mokytis atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos (2024 m. birželio 27 d. Mokytojų tarybos posėdis, protokolo Nr. 3V-4);

80.4. meninis ir technologinis ugdymas:

80.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami muzikos, dailės dalykai;

80.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

80.4.3. mokinių žinios ir gebėjimai, mokantis meninio ir technologinio ugdymo dalykų, vertinami pažymiu;

80.5. fizinis ugdymas:

80.5.1. mokinių žinios ir gebėjimai fizinio ugdymo pamokose vertinami pažymiu;

80.5.2. Progimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

80.5.2.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

80.5.2.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne Progimnazijoje;

80.5.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

80.5.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

80.6. Prevencinių ir kitų programų įgyvendinimas integruojant į mokymosi turinį, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklas:

80.6.1. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (7 priedas);

80.6.2. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 5-8 klasėse vedama kaip atskira pamoka;

80.6.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (10 priedas);

80.6.4. Ugdymo karjerai bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (11 priedas);

80.6.5. Antikorupcinio švietimo bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus (12 priedas).

81. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis. Mokinys juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

82. Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą.

83. Ugdymo procese vadovaujamosi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

84. Progimnazija, formuodama įstaigos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

84.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

84.2. formaliojo švietimo programą;

84.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

84.4. švietimo pagalbos specialistų, VGK, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

85. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu ir Progimnazijos priimtais susitarimais.

86. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą (16.1. priedas), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą ir:

86.1. planui rengti bei jo įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

86.2. esant poreikiui, pagalbos planui įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klase, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui Švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT);

86.3. mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, tėvai supažindinami su individualios pagalbos planais pasirašytinai; už supažindinimą atsakingi koordinuojantys asmenys, priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

86.4. mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, tėvai supažindinami su individualios pagalbos planais persiunčiant elektroninę formą į el. dieną; už persiuntimą atsakingi koordinuojantys asmenys, priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

87. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 78, 87 punktuose nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi:

87.1. numato galimybę, esant pakankamai lėšų bei specialistų, pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

87.2. planuoja specialiąsias lietuvių kalbos, matematikos pamokas vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

87.3. numato galimybę keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių, atsižvelgiant į SUP mokinių skaičiaus bei pagalbos poreikio pokyčius mokslo metų eigoje;

87.4. formuoja nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių, sudaro specialiųjų pamokų tvarkaraštį.

88. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 87 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25

procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

88.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 127.1. papunkčiu;

88.2. sutrikusios regos mokinio individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 127.2. papunkčiu;

88.3. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 87 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

88.3.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 35 pamokos per mokslo metus;

88.3.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymas integruojamas į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinį ugdantys mokytojai ir pagalbos teikimo specialistai suderina tarpusavyje;

88.3.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus;

88.4. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 87 punktais ir 127.5. papunkčiu;

88.5. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 78, 87 punktais:

88.5.1. bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, kai kurių dalykų (lietuvių kalbos, matematikos) dalį pamokų mokant individualiai, specialistų kabinete;

88.5.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

88.5.3. pagal galimybes mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta. Įrengta nuo triukšmo izoliuota erdvė už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudarytos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

88.5.4. rengiant individualų ugdymo planą, ugdantys mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

88.5.5. atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir mokiniai įtraukiami į veiklas pagal jų pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos (atmintinės, schemas, iliustracijos ir kt.) ugdymo procese ir jų mokymosi vietoje, vadovaujantis ŠPT rekomendacijomis, pasirenkama individualiame ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

88.5.6. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas;

88.5.7. užtikrinama, kad pagal mokinio individualius poreikius bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu bei teikiama kita vizualinė pagalba.

89. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

90. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei Progimnazijoje priimta „Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka“ (15 priedas) .

91. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI
POREIKIŲ, TEIKIMAS

92. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina Progimnazija. Pagalbą teikia šie specialistai:

92.1. specialusis pedagogas;

92.2. logopedas;

92.3. psichologas;

92.4. socialinis pedagogas.

Prireikus teikiama specialioji (mokytojo padėjėjo) pagalba.

93. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

94. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

95. Švietimo pagalba mokiniui teikiama ugdymo proceso metu ir(ar) pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

96. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai. Atsižvelgus į sutrikimų laipsnį bei pobūdį ir ŠPT pateiktas rekomendacijas, tai gali būti: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

96.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

96.2. specialiosios (logopedinės) pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai);

96.3. individualios ir (ar) grupės konsultacijos, skirtos mokymo(si) spragoms likviduoti.

97. Švietimo pagalba Progimnazijoje organizuojama ir įgyvendinama vadovaujantis „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka“ (16 priedas).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

98. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal VGK ir ŠPT bei gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

99. Mokinio mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 138 punktu.

VII SKYRIUS UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

100. Grįžusieji iš užsienio asmenys, pradėję mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, mokysis lietuvių kalbos ir kitų dalykų, kurių mokymas numatytas ugdymo programoje.

101. Mokiniai atvykus į Progimnaziją, kartu su vaiko atstovais pagal įstatymą aptariamas tolesnis mokymasis, atsižvelgiant į lietuvių kalbos mokėjimo lygį, lietuvių kalbos mokymosi poreikį ir prireikus skiriama 1 val. per savaitę ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti

102. Mokiniai pradėjus mokytis bendrojoje klasėje, teikiama tikslinga mokymosi pagalba lietuvių kalbai mokytis, skiriant papildomą konsultaciją.

103. Progimnazijoje numatomas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis, kuris kiekvienam mokiniui individualus. Į mokinio adaptacijos procesą įtraukiama Progimnazijos VGK.

104. Mokiniai, atvykusiam ar grįžusiam iš užsienio, sudaromas individualus ugdymo planas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

105. Progimnazijos 2024-2025 mokslo metų ugdymo plano prieduose pateikiama:

105.1. ugdymo proceso organizavimo kalendorius (1 priedas);

105.2. projektinės dienos (2 priedas);

105.3. pamokų skaičius pradinio ugdymo Bendrosioms programoms įgyvendinti (3 priedas);

105.4. pamokų skaičius pagrindinio ugdymo Bendrosioms programoms įgyvendinti (4 priedas);

105.5. klasių dalijimas į grupes dorinio ugdymo pamokose (5 priedas);

105.6. valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (6 priedas);

105.7. neformaliojo švietimo valandos, skirtos mokinių saviraiškai (7 priedas);

105.8. etninės kultūros ugdymo integravimas (8 priedas);

105.9. Gyvenimo įgūdžių (žmogaus saugos) ugdymo integravimas (9 priedas);

105.10. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai Bendrosios programos integravimas (10 priedas);

105.11. Ugdymo karjerai Bendrosios programos integravimas (11 priedas);

- 105.12. Antikorupcinio švietimo programos integravimas (12 priedas);
- 105.13. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (13 priedas);
- 105.14. Mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (14 priedas);
- 105.15. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (15 priedas);
- 105.16. Specialios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka (16 priedas).
106. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti pildomas ar keičiamas suderinus su Progimnazijos taryba ir Jonavos rajono savivaldybės vykdomąja institucija.
107. Ugdymo plano įgyvendinimo stebėseną vykdo Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir metodinė taryba.
108. Ugdymo planas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje:
www.sveicarija.jonava.lm.lt
-

SUDERINTA

Progimnazijos tarybos
2024-08-27 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 2V- 4)

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
1 priedas

**UGDOMOJO PROCESO ORGANIZAVIMAS
KALENDORIUS 2024-2025 MOKSLO METAMS**

<i>Rugsėjis</i>						<i>Spalis</i>						<i>Lapkritis</i>					
1 2 3 4						5 6 7 8						9 10 11 12					
P	2	9	16	23	30	P		7	14	21	28	P		4	11	18	25
A	3	10	17	24		A	1	8	15	22	29	A		5	12	19	26
T	4	11	18	25		T	2	9	16	23	30	T		6	13	20	27
K	5	12	19	26		K	3	10	17	24	31	K		7	14	21	28
Pn	6	13	20	27		Pn	4	11	18	25		Pn	1	8	15	22	29
Š	7	14	21	28		Š	5	12	19	26		Š	2	9	16	23	30
S	1	8	15	22	29	S	6	13	20	27		S	3	10	17	24	
2025 metai																	
<i>Gruodis</i>						<i>Sausis</i>						<i>Vasaris</i>					
13 14 15						16 17 18 19						20 21 22					
P	2	9	16	23	30	P		6	13	20	27	P		3	10	17	24
A	3	10	17	24	31	A		7	14	21	28	A		4	11	18	25
T	4	11	18	25		T	1	8	15	22	29	T		5	12	19	26
K	5	12	19	26		K	2	9	16	23	30	K		6	13	20	27
Pn	6	13	20	27		Pn	3	10	17	24	31	Pn		7	14	21	28
Š	7	14	21	28		Š	4	11	18	25		Š	1	8	15	22	
S	1	8	15	22	29	S	5	12	19	26		S	2	9	16	23	
<i>Kovas</i>						<i>Balandis</i>						<i>Gegužė</i>					
23 24 25 26						27 28 29 30						31 32 33 34					
P	3	10	17	24	31	P		7	14	21	28	P		5	12	19	26
A	4	11	18	25		A	1	8	15	22	29	A		6	13	20	27
T	5	12	19	26		T	2	9	16	23	30	T		7	14	21	28
K	6	13	20	27		K	3	10	17	24		K	1	8	15	22	29
Pn	7	14	21	28		Pn	4	11	18	25		Pn	2	9	16	23	30
Š	1	8	15	22	29	Š	5	12	19	26		Š	3	10	17	24	31
S	2	9	16	23	30	S	6	13	20	27		S	4	11	18	25	
<i>Birželis</i>																	
35 36 37 38																	
P	2	9	16	23	30	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #90EE90; border: 1px solid black;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Mokinių atostogos</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: #FFFF00; border: 1px solid black;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Projektinės dienos</div> </div> </div>											
A	3	10	17	24													
T	4	11	18	25													
K	5	12	19	26													
Pn	6	13	20	27													
Š	7	14	21	28													
S	1	8	15	22	29												

06.04 d. - m. m. pabaiga 1-4 kl.

06.18 d. – m. m. pabaiga 5-8 kl.

Klasės	2024				2025						Viso mokslo...	
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	dienų	savaičių
1-4 klasės	21	19	20	16	20	15	20	17	22	3	173	35
5-8 klasės	21	19	20	16	20	15	20	17	22	13	183	37
Veiklų intensyvinimas			0,5						1	0,5 (1-4) 0,5 (5-8)	2	-

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
2 priedas

PROJEKTINĖS DIENOS

Eil. Nr.	Data	Pavadinimas	Klasės	Atsakingas mokytojas	Veiklą vykdančios mokytojai
1.	11- 28 (14-17 val.)	Adventinė popietė „Gerumu pasibelskime į širdis“ (už 2025-06-05/19 d.)	1-8 kl.	Tikybos mokytoja Vilma Žiemienė; etikos mokytoja Vitalija Zujevaitė	Progimnazijos bendruomenė
2.	12-23	„Baltosios Kalėdos“	1-8 kl. IUG, PUG	Daiva Jurevičienė, Dalia Janionė, Aida Žalimienė	Progimnazijos bendruomenė Užsalių skyrius
3.	02-14	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas (Vasario 16-oji)	1-8 kl. IUG, PUG	Deimantas Ramanauskas Aida Žalimienė	1-8, IUG, PUG klasių mokytojai Užsalių skyrius
4.	03-10	Lietuvos nepriklausomybės diena (Kovo 11-oji)	1-8 kl. IUG, PUG	Deimantas Ramanauskas Audronė Simonavičienė	1-8, IUG, PUG klasių mokytojai Užsalių skyrius
5.	05-09	Pasiruošimas mokyklos 100-mečio šventei	1-8 kl.	Progimnazijos direktorė Pavaduotojos ugdymui	Progimnazijos bendruomenė
6.	05-10	Bendruomenės šventė „Kelionė 100-mečio taku“ (už 2025-06-06/20 d.)	1-8 kl. IUG, PUG	Progimnazijos direktorė Pavaduotojos ugdymui	Progimnazijos bendruomenė
7.	06-02 (9-16 val.)	Kelionių diena „Pažink savo gimtinę“ (už 2025-06-05 d.)	1-4 kl. PUG	Zita Talalienė I klasės mokytoja	1-4 , PUG klasių mokytojai Užsalių skyrius
8.	06-03	Sportinių žaidynių diena	1-4 kl. PUG	Raimonda Slabšienė, Audronė Simonavičienė	1-4 , PUG klasių mokytojai Užsalių skyrius
9.	06-04	„Vasarą pasitinkant“, 4 kl. išleistuvės	1-4 kl. PUG	Vilma Žiemienė	1-4 , PUG klasių mokytojai
10.	06-16 (8.30-16.30 val.)	„Kelionių akademija“ (už 2025-06-19 d.)	5-8 kl.	Zita Adamonienė	5-8 klasių vadovai
11.	06-17	Etnokultūros diena „Tautosakos skrynelėj-išmintis ir dainelės“	5-8 kl.	Daiva Jurevičienė , Dalia Janionė	5-8 klasių mokytojai

12.	06-18	„Gerų palinkėjimų diena“, 8-tokų išleistuvės	5-8 kl.	Danutė Rasiulienė, Jolanta Jaščemskė	Progimnazijos bendruomenė
-----	-------	---	---------	---	------------------------------

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
3 priedas

**PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMUI**

Šveicarijos progimnazijoje

1 lentelė

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius 2024-2025 m. m.				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (pirmoji/anglų)	-	2	2	2	6
Matematika	4	5	5	5	19
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Technologijos	1	1	1	1	4
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Šokis	1	1	1	1	4
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	25	25	98
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (konsultacijos)	1	1	1	1	4
Faktinis skiriamų valandų skaičius	23	25	25	25	98
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8

Progimnazijos Užsalių skyriuje

2 lentelė

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius 2024-2025 m. m.			
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–3 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	3
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	22
Užsienio kalba (pirmoji/anglų)	-	2	2	4
Matematika	4	5	5	14
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	3
Gamtos mokslai	1	1	1	3
Technologijos	1	1	1	3
Dailė	1	1	1	3
Muzika	2	2	2	6
Fizinis ugdymas	3	3	3	9
Šokis	1	1	1	3
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	25	73
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (konsultacijos)	1	1	1	3
Faktinis skiriamų valandų skaičius	23	25	25	73
Neformalusis švietimas	6			6

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
4 priedas

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

Pamokų skaičius 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5-8 klasėse 2024–2025 mokslo metais, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu

1 lentelė

Dalykų sritys, dalykai	Savaitinių pamokų skaičius dalykui 2024-2025 m. m.				Pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje (5–8 klasėse)
	5 klasėje	6 klasėje	7 klasėje	8 klasėje	
Dorinis ugdymas:					
Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas:					
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	3	3	12
Užsienio kalba (2-oji)	-	2	2	2	6
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	2	2	-	-	4
Biologija			2	1	3
Fizika			1	2	3
Chemija			-	2	2
Technologijos	2	2	2	1	7
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija	-	2	2	2	6
Meninis ugdymas:					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4
Socialinė-pilietinė veikla (privalomas valandų skaičius per mokslo metus)	20	20	20	20	-
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	-
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1110	1147	1184	-

Faktinis skiriamų pamokų skaičius	29	31	32	34	126
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti: mokymosi pagalbai teikti, pasirenkamajam dalykui (MAX-12)	3	1	1	2	7
Neformalusis švietimas	2	2	2	1	7

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
5 priedas

KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES DORINIO UGDYMO PAMOKOSE

Dalyko pavadinimas	1 kl.	2 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 1-2 kl. mok. grupėje	3 kl.	4 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 3-4 kl. mok. grupėje	5 kl.	6 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 5-6 kl. mok. grupėje	7 kl.	8 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 7-8 kl. mok. grupėje
Etika	5	5	10	9	8	17	11	8	16	8	8	16
Tikyba	5	5	10	10	8	18	11	8	16	8	8	16

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
6 priedas

VALANDOS MOKINIŲ UGDYMO(SI) POREIKIAMS TENKINTI

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius
1-4 klasės			
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	2	1
		3	1
		4	1
2.	Matematikos konsultacijos	1	1
1-3 klasės Užsalių skyriuje			
1.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	2	1
		3	1
2.	Matematikos konsultacijos	1	1
5-8 klasės			
3.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	5	1
4.	Matematikos konsultacijos	5	1
5.	IT konsultacijos	5	1
6.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos	6	1
7.	Pasirenkamasis dalykas „Vokiečių kalba“	7	1
8.	IT konsultacijos	8	1
9.	Matematikos konsultacijos	8	1
Iš viso:			14 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
7 priedas

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDOS
PRADINIS UGDYMAS (1-4 klasės)***

Eil. Nr.	Mokytojo v., pavardė	Klasė	Valandų skaičius	Veiklos pavadinimas
1.	Diana Cigasaitė	4	1	IT pradžiamokslis
2.	Deimantas Ramanauskas	4	1	Jaunieji šauliai
3.	Deimantas Ramanauskas	3	1	Laimingi žygeiviai
4.	Diana Cigasaitė	3	1	3D startas
5.	Diana Cigasaitė	2	1	Spalvinukas
6.	Jolanta Juškienė	2	1	64 langeliai
7.	Dalia Janionė	1	1	Mažieji dainorėliai
8.	Aušra Gudonavičienė	1	1	Esu laimingas

* pradiniam ugdymui pagal UP skiriamos 8 val.

UŽSALIŲ SKYRIUJE (1-3 klasės)**

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Klasė	Valandų skaičius	NŠ veiklos pavadinimas
1.	Kristina Morkūnienė	1	1	„Vikriukai“
2.	Audronė Simonavičienė	2	1	Kūrybos dirbtuvės „Aš pats“
4.	Galina Treščenkina	2	1	„Šypsenėlė“
3.	Aida Žalimienė	3	1	„Bitaitė“
5.	Deimantas Ramanauskas	3	1	„Jaunieji skautai“

** pagal UP skiriamos 6 val.

PAGRINDINIS UGDYMAS (5-8 KLASĖS)***

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Klasė	Valandų skaičius	NŠ veiklos pavadinimas
1.	Diana Cigasaitė	8	1	3D kodas
2.	Dalia Janionė	7	1	Pop choras „Labas“
3.	Deimantas Ramanauskas	7	1	Jaunieji šauliai
4.	Silvija Ruplienė	6	1	Jaunieji tyrinėtojai
5.	Zita Adamonienė	6	1	Knygų mylėtojai
6.	Silvija Ruplienė	5	1	Gamtos mokslų laboratorija
7.	Daiva Juknelienė	5	1	Judrieji žaidimai

*** pagrindiniam ugdymui pagal UP skiriamos 7 val.

Iš viso visoms klasėms pagal UP skiriama 21 veiklų valanda.
Mažiausias leistinas mokinių skaičius veiklose – 6 mokiniai.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
8 priedas

**ETNINĖS KULTŪROS UGDYMO INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR
KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Žmogus ir šeima	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	1-2	1 val.
2.	Čia mano gimtinė ir namai	Lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	1-2	po 1 val.
3.	Elgesys ir vertybės	Etika, tikyba	1-2	1 val.
4.	Kas nedirba, tas nevalgo	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lietuvių kalba ir literatūra	1-2	1 val.
5.	Mes ir piemenėliai	Muzika, fizinis ugdymas	1-2	1 val.
6.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir tikėjimai mitiniame pasaulyje	Lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	1-2	1 val.
7.	Laikas ir kalendorius	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lietuvių kalba ir literatūra, muzika, dailė, technologijos, fizinis ugdymas	1-2	po 1 val.
8.	Iš liaudies kūrybos skrynelės: kalba, muzika, šokiai, žaidimai, vaidyba, dailė	Lietuvių kalba ir literatūra, muzika, fizinis ugdymas, dailė, technologijos	1-2	po 1 val.
9.	Gimtinė, tėvynė, tauta	Lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, dailė	3-4	po 1 val.
10.	Tautų įvairovė	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, etika, tikyba, muzika	3-4	po 1 val.
11.	Etnografiniai regionai	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	3-4	1 val.
12.	Bendruomenė, šeima ir tradicijos	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lietuvių kalba ir literatūra, muzika	3-4	1 val.
13.	Elgesys ir vertybės	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	3-4	1 val.
14.	Sveikata ir švara	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, technologijos	3-4	1 val.
15.	Gamtos reiškiniai, augalija, gyvūnija ir senoji pasaulėžiūra	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai,	3-4	po 1 val.

		lietuvių kalba ir literatūra, dailė, technologijos		
16.	Laikas ir kalendorius	Etika, tikyba, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lietuvių kalba ir literatūra, dailė, technologijos, muzika, fizinis ugdymas	3-4	po 1 val.
17.	Senieji darbai ir amatai	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, dailė, technologijos	3-4	1 val.
18.	Liaudies kūryba: kalba, muzika, šokiai, žaidimai, vaidyba, dailė	Lietuvių kalba ir literatūra, muzika, fizinis ugdymas, dailė, technologijos	3-4	po 1 val.
19.	Medžiai senovės lietuvių tikėjimuose	Istorija, gamtos mokslai	5-6	po 1 val.
20.	Liaudiški žaidimai ir rateliai	Fizinis ugdymas, muzika	5-6	po 1 val.
21.	Senoviniai matai ir saikai	Matematika	5-7	po 1 val.
22.	Mano šeimos tradicijos	Etika, tikyba	5-8	po 1 val.
23.	Kalėdų šventimo papročiai ir tradicijos	Anglų kalba	5-8	po 1 val.
24.	Velykų tradicijos ir papročiai	Anglų kalba	5-8	po 1 val.
25.	Močiutės vaistinė (liaudies medicina)	Biologija, gamtos mokslai	5-8	po 1 val.
26.	Dangaus ir žemės simboliai	Biologija, gamtos mokslai	5-8	po 1 val.
27.	Atvažiuoja Kalėdos (Kalėdų papročiai)	Lietuvių kalba ir literatūra, dailė, muzika	5-8	po 1 val.
28.	Duona lietuvių papročiuose	Etika, technologijos	5-8	po 1 val.
29.	Senovinė simbolika liaudies mene	Dailė	5-8	po 1 val.
30.	Senasis lietuvių kalendorius	Matematika, gamtos mokslai	5-8	po 1 val.
31.	Talkos ir jų papročiai	Technologijos, etika. Klasės valanda	5-8	po 1 val.
32.	Rudeninių mugių tradicijos	Gamta	5-8	po 1 val.
33.	Vėlinių ir Helovino palyginimas	Etika, tikyba	7-8	po 1 val.
34.	Karpiniai tradicinėms šventėms	Technologijos, dailė	7-8	po 1 val.
35.	Lietuviškų Kūčių stalo padengimas.	Technologijos	7-8	po 1 val.
36.	Tradicinis kaimo požiūris į dorovės normų pažeidimus.	Klasės valanda	7-8	po 1 val.
37.	Senieji amatai ir amatininkai mūsų apylinkėse	Technologijos	7-8	po 1 val.
38.	Pasaulio modulio samprata	Gamtos mokslai, dailė	7-8	po 1 val.
39.	Etiketas lietuviškose šeimos apeigose	Etika	7-8	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
9 priedas

GYVENIMO ĮGŪDŽIŲ BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS 1-4 KLASĖSE

Eil. Nr.	Turinys	Temos	Dalykas	Val. sk.
1 klasė				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Pavojingos situacijos. 2. Kaip pačiam apsisaugoti nuo užpuolikų būnant namuose, pakeliui į mokyklą.	Lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Saugus elgesys žaidžiant kieme, lauke. 2. Saugus elgesys buityje. 3. Saugus elgesys gamtoje. 4. Saugus elgesys ir higiena su gyvūnais.	Lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo taisyklių laikymasis. 2. Naudojimasis saugaus eismo priemonėmis. 3. Kada kviešti pagalbą.	Visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1 val.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrosios pagalbos telefonas. 2. Elgesys namuose dingus elektrai. 3. Elgesys kilus gaisrui. 4. Elgesys perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lietuvių kalba ir literatūra	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis pagalbos ištikus nelaimei mokykloje ar namuose, kai nėra suaugusiųjų. 2. Kokią informaciją pateikti skambinant bendruoju pagalbos telefonu. 3. Kraujavimas iš nosies, nubrozdinimai.	Fizinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	po 1 val.
2 klasė				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Pavojingos situacijos. 2. Kaip pačiam apsisaugoti nuo užpuolikų būnant namuose, pakeliui į mokyklą.	Lietuvių kalba, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Saugus elgesys žaidžiant kieme, lauke. 2. Saugus elgesys buityje. 3. Saugus elgesys gamtoje. 4. Saugus elgesys ir higiena su gyvūnais.	Lietuvių kalba, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo taisyklių laikymasis. 2. Naudojimasis saugaus eismo priemonėmis. 3. Kada kviešti pagalbą.	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1 val.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrosios pagalbos telefonas. 2. Elgesys namuose dingus elektrai. 3. Elgesys kilus gaisrui.	Gamtos mokslai, lietuvių kalba	1 val.

		4. Elgesys perkūnijos, kaitros, speigo, audros, potvynio metu.		
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis pagalbos ištikus nelaimę mokykloje ar namuose, kai nėra suaugusiųjų. 2. Kokią informaciją pateikti skambinant bendruoju pagalbos telefonu. 3. Kraujavimas iš nosies, nubrozdinimai.	Fizinis ugdymas, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	po 1 val.
3-klasė				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Kaip elgtis kilus grėsmei ar pavojui. 2. Kaip gundomi vaikai, kuo tai gresia?	Lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	po 1 val.
2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	1. Pavojingos situacijos namuose. 2. Saugus elgesys su elektros prietaisais ir įrenginiais kieme, kitoje aplinkoje. 3. Gamtoje gresiantys pavojai. 4. Gyvūnų globa ir rūpinimasis jais. 5. Pavojingų situacijų atpažinimas bendraujant su gyvūnais.	Lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	1. Eismo dalyvių tarpusavio pagarbos svarba. 2. Dviratininkų eismas ir saugumas. 3. Eismo saugumą didinančios priemonės: atšvaitai, saugos diržai, šalmai, kėdutės.	Visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1 val.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	1. Bendrasis pagalbos telefonas. 2. Veiksmai, išgirdus kaukiančią garsinę civilinės saugos sireną. 3. Veiksmai, kilus gaisrui. 4. Elgesys, atsiradus elektros srovės nuotėkiui. 5. Elgesys pavojingo gamtinio reiškimo metu. 6. Saugumo priemonės, esant užterštam orui, vandeniui, žemei. 7. Elgesys, saugantis pagrobėjų, telefoninių sukčių.	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lietuvių kalba ir literatūra	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	1. Į ką kreiptis, ištikus nelaimę. 2. Pirmosios pagalbos veiksmai įsidrėskus, nusibrozdinus, užspringus, kraujuojant iš nosies. 3. Tinkamas naudojimas eismo saugumą didinančiomis priemonėmis.	Fizinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	po 1 val.
4 klasė				
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams	1. Kaip elgtis kilus grėsmei ar pavojui. 2. Kaip gundomi vaikai, kuo tai gresia?	Lietuvių kalba, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	po 1 val.

2.	Saugi elgsena buityje ir gamtoje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pavojingos situacijos namuose. 2. Saugus elgesys su elektros prietaisais ir įrenginiais kieme, kitoje aplinkoje. 3. Gamtoje gresiantys pavojai. 4. Gyvūnų globa ir rūpinimasis jais. 5. Pavojingų situacijų atpažinimas bendraujant su gyvūnais. 	Lietuvių kalba, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas	po 1 val.
3.	Saugi elgsena automobilių kelių ir geležinkelių transporto eismo aplinkoje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eismo dalyvių tarpusavio pagarbos svarba. 2. Dviratininkų eismas ir saugumas. 3. Eismo saugumą didinančios priemonės: atšvaitai, saugos diržai, šalmai, kėdutės. 	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1 val.
4.	Saugi elgsena ekstremaliose situacijose	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bendrasis pagalbos telefonas. 2. Veiksmai, išgirdus kaukiančią garsinę civilinės saugos sireną. 3. Veiksmai, kilus gaisrui. 4. Elgesys, atsiradus elektros srovės nuotėkiui. 5. Elgesys pavojingo gamtinio reiškimo metu. 6. Saugumo priemonės, esant užterštam orui, vandeniui, žemei. 7. Elgesys, saugantis pagrobėjų, telefoninių sukčių. 	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, lietuvių kalba	1 val.
5.	Pirmoji pagalba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Į ką kreiptis, ištikus nelaimę. 2. Pirmosios pagalbos veiksmai įsidrėskus, nusibrozdinus, užspringus, kraujuojant iš nosies. 3. Tinkamas naudojimasis eismo saugumą didinančiomis priemonėmis. 	Fizinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	po 1 val.

**SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMOS
INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Sveikatos ir sveikos gyvensenos ir šeimos samprata: 1. Sveikatos samprata, sveiko žmogaus požymiai. 2. Sveikatai palankaus gyvenimo būdo pavyzdžiai. 3. Darnios šeimos bruožai. 4. Šeimos tradicijos ir papročiai.	Visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai, lietuvių kalba ir literatūra, fizinis ugdymas	1-4	1 val.
2.	Fizinė sveikata: fizinis aktyvumas, veikla ir poilsis, asmens ir aplinkos švara 1. Mankštos, žaidimų, fizinių pratimų nauda. 2. Maisto, kaip augimo ir energijos šaltinio, vertinimas. 3. Miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmas. 4. Kasdieniniai asmens higienos ir aplinkos švaros įgūdžiai. 5. Judėjimas ir fiziniai pratimai, būtini normaliam kūno vystymuisi, taisyklingos kūno laikysenos svarba, grūdinimasis. 6. Dienos ritmas. 7. Asmens higienos reikalavimai; aplinkos švaros svarba.	Fizinis ugdymas, lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	1-4	po 1 val.
3.	Sveika mityba 1. Sveikos mitybos principai ir taisyklės. 2. Sveiko maisto piramidė. 3. Maisto produktų etikečių ženklai. 4. Maistas – energijos šaltinis.	Etika, tikyba, lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	1-4	1 val.
4.	Lytinis brendimas 1. Kūno pokyčiai augant. 2. Mamos ir tėčio vaidmenys šeimoje. 3. Pagarbus elgesys su priešingos lyties asmenimis.	Etika, tikyba, lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	1-4	1 val.
5.	Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus mąstymas) 1. Savęs pažinimas ir savivertės ugdymasis. 2. Pozityvios ir negatyvios emocijos. Jų raiška kasdieniniame gyvenime. 3. Mokymasis sutelkti dėmesį ir mąstyti. 4. Gebėjimas paprašyti pagalbos.	Etika, tikyba, lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	1-4	1 val.

	5. Pozityvus aplinkos suvokimas.			
6.	Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui) 1. Žodinis ir nežodinis bendravimas. 2. Draugiški santykiai, konfliktiškos situacijos. 3. Gebėjimas priimti kitokią nuomonę. 4. Pagarba savo ir kitų jausmams. 5. Mokymas prisiimti atsakomybę, įsipareigoti.	Etika, tikyba, lietuvių kalba ir literatūra, visuomeninis ugdymas, gamtos mokslai	1-4	1 val.
7.	Sveikatos požymiai.	Fizinis ugdymas	5-8	po 1 val.
8.	Elgesio bei aplinkos veiksnių įtaka sveikatai	Etika	5-8	po 1 val.
9.	Paauglystėje išskylantys klausimai. Kur kreiptis ištikus problemoms brendimo laikotarpiu	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
10.	Fizinio darbingumo ir pajėgumo didinimas fiziniu aktyvumu	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
11.	Visavertės mitybos svarba paauglio organizmui	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
12.	Teigiamas bei neigiamas dietų poveikis paauglio organizmui	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
13.	Kaip atsispirti spaudimui vartoti alkoholinius gėrimus bei kitas psichiką veikiančias medžiagas	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
14.	Šeimos modeliai istoriniuose ir kultūriniuose kontekstuose	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
15.	Šeimos pagrindas – darnūs tarpusavio santykiai	Etika	5-8	po 1 val.
16.	Atsakingos šeimos planavimo principai	Etika	6	1 val.
17.	Kasdieninės mankštos įtaka sveikatai	Fizinis ugdymas	5-8	po 1 val.
18.	Aktyvios atostogos ir laisvalaikis	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
19.	Miego, mokymosi ir laisvalaikio ritmas	Biologija	5-8	po 1 val.
20.	Kūno ir aplinkos švara	Biologija	7-8	po 1 val.
21.	Kriterijai sudarant fizinio aktyvumo planą	Fizinis ugdymas	5-6	po 1 val.
22.	Lytinis brendimas ir kūno pokyčiai	Gamtos mokslai, biologija	6	po 1 val.
23.	Lytinis potraukio dinamika, valdymas	Biologija	8	po 1 val.
24.	Lytinis ciklas. Vaisingumas ir jo išsaugojimas	Gamtos mokslai, biologija	6-7	po 1 val.
25.	Pagarba įvairios lytinės orientacijos asmenims	Etika	7-8	po 1 val.
26.	Vaisingumo pažinimas kaip sveikatai palankios lytinės elgsenos formavimo principas	Biologija	7-8	po 1 val.
27.	Šeimos planavimo metodai	Biologija, klasės valanda	7-8	po 1 val.
28.	Kontraceptinės priemonės ir jų poveikis sveikatai, abortas, jo poveikis sveikatai, tarpasmeniniams santykiams	Biologija, klasės valanda	7-8	po 1 val.
29.	AIDS/ŽIV ir kitos lytiškai plintančios infekcijos, jų prevencija	Biologija	7-8	po 1 val.

30.	Mokėjimas atsispirti neigiamai aplinkos įtakai. Mokėjimas sakyti „ne“	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
31.	Santuoka kaip įsipareigojimas	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
32.	Vyro, žmonos ir kiti socialiniai vaidmenys šeimoje	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
33.	Pozityvus požiūris į gyvenimą. Kritinis problemų analizavimas	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
34.	Draugiški santykiai su aplinkiniais. Jausmų, emocijų raiška	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
35.	Atsakomybė už savo poelgius	Tikyba, etika	5-8	po 1 val.
36.	Gebėjimas atsispirti pavojingoms socialinio gyvenimo situacijoms	Etika	5-8	po 1 val.
37.	Saugus internetas. Bendravimas virtualioje erdvėje.	Etika	5-8	po 1 val.
38.	Atsakomybė už privačios informacijos platinimą.	Etika	5-8	po 1 val.
39.	Savanorystė ir pagalba silpnesniam	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
40.	Seksualinis išnaudojimas ir prekyba žmonėmis	Etika	5-8	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
11 priedas

**UGDYMO KARJERAI INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ
VADOVŲ VEIKLĄ 1-8 KLASĖSE**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Savęs pažinimas: asmenybės savitumas ir pomėgiai	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas	1-4	1 val.
2.	Žmonių skirtybės ir panašumai	Etika, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas	1-4	po 1 val.
3.	Savistaba. Elgesio, emocijų reikšmė gerai savijautai.	Etika, klasės veikla	1-4	1 val.
4.	Artimiausia socialinė aplinka. Artimųjų pomėgiai, profesija, laisvalaikis.	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, dailė	1-4	1 val.
5.	Darbo veiklų ir profesijų įvairovė.	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, dailė, technologijos	1-4	1 val.
6.	Kaip padėti sau mokytis	Klasės veikla, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas.	1-4	1 val.
7.	Individualus ir grupinis mokymasis	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1-4	po 1 val.
8.	Darbo paskirtis žmogaus ir visuomenės gyvenime	Dailė, technologijos, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas.	1-4	po 1 val.
9.	Pasirinktų profesijų aptarimas	Klasės veikla, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, dailė	1-4	po 1 val.
10.	Mokomės sau kelti veiklos tikslus	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, etika	1-4	po 1 val.
11.	Mokomės planuoti savo veiklą	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas	1-4	1 val.
12.	Kaip priimami sprendimai	Etika, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas.	1-4	1 val.
13.	Svajonių profesija ir jai reikalingos kompetencijos	Etika, gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, technologijos	1-4	1 val.
14.	Kaip atskleisti savo stipriąsias puses	Gamtos mokslai, visuomeninis ugdymas, klasės veikla	1-4	1 val.
15.	Tinkamas prisistatymas kitiems žmonėms	Etika, klasės veikla	1-4	po 1 val.

16.	Profesijos	Anglų kalba	5	1 val.
17.	Senieji lietuvių tautos amatai	Istorija	5-6	po 1 val.
18.	Mano svajonių profesija	Klasės val.	5-8	po 1 val.
19.	Gamtos apsauga	Gamtos mokslai, biologija	5-8	po 1 val.
20.	Matematika profesijose	Matematika	5-8	po 1 val.
21.	Pareiga ir atsakomybė	Klasės val.	6-8	po 1 val.
22.	Tarpusavio santykiai kolektyve	Klasės val.	7-8	po 1 val.
23.	Profesiniai ketinimai ir charakterio savybės	Klasės val.	8	1 val.
24.	Profesinio rengimo įstaigos	Klasės val.	8	po 1 val.
25.	Tolerancija kolektyve	Klasės val.	8	po 1 val.
26.	Elektros energijos gamyba ir pardavimas	Fizika	8	po 1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
12 priedas

**ANTI-KORUPCINIO ŠVIETIMO INTEGRAVIMAS Į ISTORIJOS, TIKYBOS, ETIKOS
PAMOKAS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ 5-8 KLASĖSE**

Eil. Nr.	Temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
1.	Gero ir blogo, tinkamo ir netinkamo elgesio skyrimo kriterijai	Tikyba	5-6	po 1 val.
2.	Poveikio priemonių naudojimas klasės ir mokyklos bendruomenės gyvenime	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
3.	Pilietinio elgesio supratimas	Klasės val.	5-8	po 1 val.
4.	Tėvynės samprata	Istorija	5-8	po 1 val.
5.	Pavydo, gobšumo įtaka visuomenėje	Tikyba	5-8	po 1 val.
6.	Mokinių dorinių vertybių formavimas šeimoje ir mokykloje	Klasės valanda	5-8	po 1 val.
7.	Svariausios vertybės - sąžiningumas ir principingumas	Etika	6	1 val.
8.	Gyvenimo prasmės ir tikslo samprata	Tikyba	7-8	po 1 val.
9.	Laisvas pasirinkimas ir atsakomybė	Etika	8	1 val.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
13 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Aprašas reglamentuoja 5–8 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis ir įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, tradicijomis.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.

4. Uždaviniai:

4.1. stiprinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą, savarankiškumą, atsakomybę;

4.2. formuoti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;

4.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

4.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. 5–8 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Šiai veiklai mokiniai privalo skirti **ne mažiau kaip 20 val.** per mokslo metus. Ją mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis progimnazijoje ar jos ribų.

6. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

6.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

6.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų veikloje.

7. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekininkė ir kt.

8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Klasių vadovai rugsėjo mėnesį metodinėje grupėje aptaria socialinės-pilietinės veiklos organizacinius klausimus, susitaria dėl pagrindinių veiklos kryptių. Klasių valandėlių metu aptaria su mokiniais socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, supažindina su mokyklos siūlomomis socialinės-pilietinės veiklos formomis.

10. Progimnazijoje siūlomos šios socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir formos:

Kryptis	Forma	Atsakingi
Pilietinė	Dalyvavimas mokyklos savivaldoje.	Mokyklos tarybos mokiniai
	Pilietinių iniciatyvų (valstybinių švenčių ir atmintinų datų mokykloje paminėjimo) organizavimas/aktyvus dalyvavimas.	Klasių vadovai, mokytojai,

	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Dalyvavimas savanorystės veiklose.	Klasių vadovai, mokytojai
Pagalba mokykloje	Savanoriška veikla padedant draugui mokytis.	Klasių vadovai, mokytoja,
	Pagalba bibliotekoje.	Bibliotekininkė
	Dalyvavimas mokyklos interjero atnaujinime, puošime.	Klasių vadovai, mokytojai
Ekologinė– aplinkosauginė veikla	Mokyklos aplinkos tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai
	Šveicarijos kaimo aplinkos tvarkymas (akcija „Darom“).	Administracija, klasių vadovai
	Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina užpildytas „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1). Už savo apskaitos lapo pildymą atsakingas mokinys.

12. Veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“.

13. Klasės vadovas vykdo socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę:

13.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne (pagal iš mokinių gautus „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“;

13.2. likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės ir pilietinės veiklos suvestinę, mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“, nesurinkusius reikiamo skaičiaus socialinės-pilietinės veiklos valandų, nukreipiamas atlikti mokyklai naudingą darbą.

14. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Klasių vadovai:

15.1. „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ įsega į mokinių asmeninius aplankus/bylas;

15.2. mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, sutvarko „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ ir jį atiduoda mokiniui.

16. Mokslo metų pabaigoje mokinius ypač aktyviai dalyvavusius socialinėje-pilietinėje veikloje siūlo mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
14 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 1-4 IR 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, suvestinė redakcija nuo 2018-03-14), Bendraisiais ugdymo planais bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.

3. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka, mokinių įsivertinimas pamokoje.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** — kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas bei įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio bendrojo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **vertinimo refleksija** – tai savo veiklą pamokoje, teorinėse pratybose apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

4.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.6. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

4.7. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

4.8. **kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

4.9. **signalinis pusmečio įvertinimas** – pusmečio eigoje iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.10. **kontrolinis darbas** – tai ilgesnės nei 30 min. trukmės formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamoką, teorinių pratybų etapą, ciklą;

4.11. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinyš geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.12. **savarankiškas darbas** – tai iki 30 min. trukmės atsiskaitomasis darbas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos;

4.13. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, parinkti strategiją siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.14. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

4.14.1. Progimnazijos **vidinis** apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai.

4.14.2. **išorinį** apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrinđinio ugdymo pasiekimų patikrinimus

II SKYRIUS

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo ir įsivertinimo tikslai:

5. 1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
5. 2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
5. 3. įvertinti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

- 6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses.
- 6.2. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų lygmenį;
- 6.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 6.4. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;
- 6.5. suteikti tėvams, globėjams, rūpintojams informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 6.6. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.
- 6.7. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpinių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

7.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Išsilavinimo standartai ir bendrosios programos;

7.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. **Pozityvumas** - vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

8.2. **Konstruktivumas** – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

8.3. **Atvirumas** - mokytojai su mokiniais tariasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

8.4. **Skaidrumas** - kada tik pageidauja mokiniai ir jų tėvai jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

8.5. **Objektyvumas** - siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais.

8.6. **Veiksmingumas** - vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

8.7. **Individuali pažanga** - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Vertinant mokinių žinias ir pasiekimus pamokų ir neformaliojo ugdymo metu, kartu vertinamos ir įgytos mokinių kompetencijos:

- komunikavimo kompetencija;
- kultūrinė kompetencija;
- kūrybiškumo kompetencija;
- pažinimo kompetencija;
- pilietiškumo kompetencija;
- skaitmeninė kompetencija;
- socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

10. Planuodami pamoką, mokytojai kartu planuoja ir kompetencijų ugdymą bei vertinimą, vadovaudamasis 2022 atnaujintų BP 1 priedu „Kompetencijų raidos aprašu“.

11. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiamuoju balu, individualiai fiksuojant mokinių pasiekimus.

11.3. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir progimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

11.4. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje: pabaigus temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, - apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, ar/ir rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

12.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo

siekiniai;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Parenkamos tikslingos ir prasmingos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos, kurios ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti užtikrinamas veiksmingas grįžtamasis ryšys. Mokiniui sistemingai teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Svarbu suteikti mokiniui informaciją, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

13.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba), turi būti pozityvus, skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

13.2. progimnazijoje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį: sistemingumo, nuoseklumo, mokinio individualių gebėjimų pažinimo, jo pasiekimų, stiprybių akcentavimo;

13.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus;

13.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, kuris remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

14. Vertinant mokinio dalyko žinias tam tikro mokymosi etapo pabaigoje: pabaigus temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui,- mokinio įgytos kompetencijos gali nulemti tam tikrą dalį (iki 20%) jo gaunamo pažymio.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESU IR VERTINIMO TIPAI

15. Mokslo metų pradžioje 1-8 klasės klasių valandėlių, dalykų pamokų metu aptariami kiekvieno mokinio lūkesčiai. Mokslo metų pabaigoje aptariama, ar pavyko juos įgyvendinti.

16. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

16.1. ugdymo proceso metu stebima ir vertinama kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pastangos (vertinimo būdai aptarti su mokiniais ir tėvais);

16.2. pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinio ugdymo grupę);

16.3. pasiekimų aplankuose pasibaigus mėnesiui mokytojas pateikia tėvams visus vaiko kontrolinius ir kitus svarbesnius darbus su komentarais; aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus.

16.4. pradinio ugdymo mokytojos gali taikyti pasirinktą kaupiamąjį vertinimo būdą.

16.5. 1-4 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje, nurodant elektroniniame dienyne;

16.6. Mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašoma „nepatenkinama“;

16.7. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“, „n.p.“;

16.8. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;

16.9. mokiniui išeinant iš progimnazijos pateikiamas nustatytos formos pasiekimų vertinimo aprašas, kuriame vertinama vaiko asmenybės raida ir žinių bei gebėjimų pasiekimai;

16.10. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą;

16.11. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroninėje laikmenoje užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų palyginimų lentelę;

17. Kontrolinių darbų skyrimas, vertinimas:

17.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas mokomasis testas ar kontrolinis darbas;

17.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę; aptariama darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai;

17.3. paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų mokomieji testai ar kontroliniai darbai nerašomi;

17.4. mokinys, nerašęs mokomojo testo ar kontrolinio darbo, mokytojo nuožiūra per 1-2 savaites turi atsiskaityti;

17.5. mokomieji testai, kontroliniai darbai kaupiami Mokinio darbų aplanke.

18. Vertinimo tipai 5-8 klasėse - formuojamasis, apibendrinamasis, sumuojamasis.

18.1. 5-8 klasėse taikoma 10 balų sistema:

Pažymys	Gebėjimų, pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis lygmuo	
10	– puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas;
9	– labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas;
Pagrindinis lygmuo	
8	– geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas;
7	– geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas;
Patenkinamas lygmuo	
6	– pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas;
5	– patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas;
Slenkstinis lygmuo	
4	- patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas;
Nepatenkinamas lygmuo	
3	– nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas;
2	– neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas;
1	– visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, arba neatsakymas ir neatlikimas, atsakymas atlikti užduotį.

18.2. 1-4 klasėse pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:

slenkstinis lygis – 4 balai,

patenkinamas lygis 5–6 balai,

pagrindinis lygis – 7–8 balai,

aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

18.3. 5-8 klasėse lygiagrečiai su pažymiu gali būti naudojamas kaupiamasis balas (1-10), kuris po 3-5 įvertinimų keičiamas į pažymį, kaupiamasis balas taip pat naudojamas mokinio kompetencijoms vertinti (1 priedas);

18.4. menų ir technologijų, fizinio ugdymo mokomieji dalykai vertinami pažymiu; dorinio ugdymo dalykai (tikyba, etika), žmogaus sauga vertinama: įskaityta „įsk.“, neįskaityta „nsk.“.

18.5. mokinių, kurie mokosi pasirenkamuosius dalykus, pasiekimai vertinami įskaityta „įsk.“, neįskaityta „nsk.“.

19. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

19.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

19.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („nsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.“

20. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, modulį, programą (apibendrinamasis vertinimas).

21. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu - tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint ir individualiai aptariant mokinio daromą pažangą.

22. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

23. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

24. Mokinių pasiekimai integruotose pamokose vertinami vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

25. Trumpalaikiai projektai (1-2 pamokų) vertinami pažymiais.

26. Ilgalaikių projektų sudėtinės dalys, atskiri etapai vertinami kaupiamaisiais balais, vėliau juos konvertuojant į vieną pažymį.

27. Mokinių darbas vykdant integruotus projektus vertinamas vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

28. Mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai pirmąjį mokslo metų mėnesį nevertinami.

29. Mokslo metų pusmečių pažymiai vedami skaičiuojant I ir II pusmečio aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

30. Pusmečio pažymys nevedamas, jei mokinys yra praleidęs daugiau kaip 50% pamokų. Pusmečio pabaigoje mokiniui sudaroma galimybė atsiskaityti už neįsisavintas temas organizuojant įskaitą.

31. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

32. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

33. Mokytojai, remdamiesi išsilavinimo standartais, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja detaliuosiuose teminiuose planuose, patvirtintuose metodinėse grupėse.

34. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

35. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

36. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

35.1. jei dalykui mokytis skirta 1 - 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

36.2. jei dalykui mokytis skirta 3 - 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

37. Adaptaciniu laikotarpiu (vieną mėnesį) 5 kl. mokiniai pažymiais nevertinami, jiems neskiriami kontroliniai darbai.

38. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamasis savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

- 38.1. apklausą raštu;
- 38.2. kontrolinį darbą;
- 38.3. savarankišką darbą;
- 38.4. kūrybines užduotis;
- 38.5. projektinę veiklą;
- 38.6. laboratorinius darbus;
- 38.7. apklausą žodžiu;
- 38.8. namų darbus;
- 38.9. darbą pamokoje.

39. Mokytojai individualią informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą aprašo dalyko teminiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

40. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

40.1. kontrolinis darbas – tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

40.2. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

40.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

40.4. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

40.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai mokiniams neskiriami;

40.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaitių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-si);

40.7. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

40.8. rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

VI SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

41. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas: pradiniam ugdyme - pasiekimų lygis, pagrindiniame ugdyme - pažymys arba įskaita.

42. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

43. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinta, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro / pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

44. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

45. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

46. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „nsk“ arba „nsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „nsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „nsk“.

47. Mokytojai skatina mokinių įsivertinimą.

48. Mokslo metų eigoje mokinys analizuoja mokymąsi ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

49. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

50. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

51. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje atliekama kiekvieno mokinio visų dalykų pasiekimų lyginamoji analizė, rezultatai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.

52. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų elektroniniame dienyne pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi

rezultatų pusmečių ir mokslo metų analizę, kurią pristato mokytojų tarybos, tėvų komiteto posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII SKYRIUS

ĮSIVERTINIMAS PAMOKOJE IR JO TIPAI

- 53. Individualus įsivertinimas:
 - 53.1 Mokiniai įsivertina save po kiekvienos užduoties ir/ar pamokos pabaigoje.
 - 53.2. Įsivertinimo tipai:
 - 53.2.1. mokiniai pažymi save taikinyje;
 - 53.2.2. mokiniai pažymi save dešimtbalėje skalėje;
 - 53.2.3. mokiniai patys pasirenka sau pažymį (dešimtbalėje sistemoje);
 - 53.2.4. „Nykščio“ metodas;
 - 53.2.5. pasakomas ar parašomas vienas sakinyš, ką šiandien išmoko pamokoje;
 - 53.2.6. įsivertinimo lape pažymimas atsakymas (2 priedas);
 - 53.2.7. įsivertinimas pagal gebėjimų pažangos modelį (3 priedas).
- 55. Darbo grupėse įsivertinimas:
 - 54.1 Mokiniai įsivertina save ir grupės narius.
 - 54.2. Darbo grupėse įsivertinimo tipai:
 - 54.2.1. Pyrago dalybos –įsivertinimas, skirtas grupės narių indėliui iširti;
 - 54.2.2. Pratimas –įsivertinimas “TAIP ar NE”;
 - 54.2.3. Grupių darbo vertinimo lentelė (4 priedas);
 - 54.2.4. Grupės minčių žemėlapis.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ INFORMAVIMAS

55. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienynuose. Apie vaikų pasiekimus ir pažangą tėvai gauna informaciją:

- 55.1. individualiai bendraudami su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais;
- 55.2. gaudami raštišką elektroninio dienyno ataskaitą.

56. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2019 m. spalio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-96 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir pedagoginio švietimo tvarka.

57. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.

58. Mokyklos vadovai mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį tėvų komiteto posėdį, visuotinį tėvų susirinkimą.

59. Mokytojai nedelsiant informuoja tėvus apie vaikui kylančius sunkumus pusmečio eigoje.

60. Individuali informacija apie mokinio pasiekimus teikiama tėvams pageidaujant. Mokslo metų eigoje mokiniai bei tėvai supažindinami su Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, esant reikalui, gali būti tobulinama.
 62. Mokytojams rekomenduojama gerosios patirties sklaida.
-

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
15 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Tvarkos paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės vadovų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei,

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus siekiant mokinio ir progimnazijos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui siekti pažangos;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Pradinio ugdymo mokytojai:

5.1.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.1.2. individualią mokinio pažangą ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus aptaria su mokiniu ir jo tėvais;

5.1.3. mokinio Pasiekimų aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.)

5.1.4. du kartus per pusmetį analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;

5.1.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.1.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos namuose, elgesio korekcijos ir pan.;

5.1.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.2. Pradinio ugdymo mokiniai:

5.2.1. po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje stebi ir fiksuoja savo pažangą individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (1 priedas);

5.2.2. po pirmojo, antrojo ir metinio pusmečio įsivertina savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų (2 priedas).

5.3. 5-8 klasių mokiniai:

5.3.1. mokslo metų pradžioje išsikelia asmeninio tobulėjimo tikslus (3 priedas);

5.3.2. numatytais laikotarpiais (pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą (4 priedas);

5.3.3. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentai yra skaitmeniniame individualiame Pasiekimų aplanke;

5.3.4. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;

5.3.5. mokytojo nurodytais būdais įsivertina asmeninę pažangą pamokoje.

5.3.6. mokslo metų pabaigoje įsėga į Pasiekimų aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;

5.3.7. pasibaigus mokslo metams pasiekimų aplanke sukauptą informaciją aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.4. Klasių vadovai:

5.4.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas (3 priedas);

5.4.2. padeda mokiniui užpildyti pasiekimų stebėsenos lentelę (4 priedas);

5.4.3. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;

5.4.4. sausio ir gegužės mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

5.4.5. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;

5.4.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.4.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais;

5.4.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.5. Dalykų mokytojai:

5.5.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.5.2. kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir kt.);

5.5.3. progimnazijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;

5.5.4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;

5.5.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.5.6. bendradarbiauja su kitais mokinių mokeriais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.6.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui išsikelti asmeninio tobulėjimo tikslus;

5.6.2. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus su pradinio ugdymo mokytoju, klasės vadovu, dalykų mokytojais;

5.6.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

5.6.4. esant poreikiui nuolat bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais.

5.7. Administracija organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

5.7.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

5.7.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;

5.7.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

5.7.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

5.7.5. skatina mokinius progimnazijos dokumentuose numatyta tvarka.

III SKYRIUS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:

7.1. kai 5–8 kl. mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

7.2. kai 5–8 kl. mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaitių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

8. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

8.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;

8.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

9. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).

10. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės vadovo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo) pradžios iki pabaigos;

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
2024 – 2025 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
16 priedas

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo Tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikėjus ir gavėjus bei Pagalbos organizavimą.

2. Pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

3. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja mokyklos administracija.

4. Pagalba teikiama Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijoje, esant poreikiui, mokinio namuose ir nuotoliniu būdu.

5. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

6. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, jį įgyvendinančiais teisės aktais ir šia Tvarka.

7. Pagalbos gavėjai – asmenys iki 16 metų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų.

8. Pagalbos teikėjai – mokyklos specialusis pedagogas ir logopedas.

II SKYRIUS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą:

9.1. ne daugiau kaip 40 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

10. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą:

10.1. ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlerinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo).

11. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti, mokinius, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

12. Specialiojo pedagogo, logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniai mokinių skaičiui, nei nustatyta šios Tvarkos 9, 10 punktuose.

13. Pagalba teikiama, kai ją skiria Mokyklos vaiko gerovės komisija, Jonavos rajono PPT, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

14. Mokyklos vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir

teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

15. Pagalbos gavėjų sąrašą, Mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininko suderintą su Jonavos rajono ŠPT, tvirtina mokyklos direktorius.

16. Pagrindinės logopedo, specialiojo pedagogo darbo formos yra pratybos (individualios, pogruginės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai), pedagogų ir kitų dalyvaujančiųjų ugdymo procese asmenų bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, o, esant poreikiui – Pagalba pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje.

17. Mokyklos VGK sprendimu Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų ir (arba) ne pamokų metu.

18. Pagalba derinama su psichologine, socialine pedagogine ir specialiaja pagalba, parengiant mokiniui individualios pagalbos planą (1 priedas).

19. Mokyklos logopedas, specialusis pedagogas pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su Jonavos rajono ŠPT, prirėikus, kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais.

III SKYRIUS PAGALBOS NAMUOSE TEIKIMAS

20. Pagalba namuose teikiama vaikams, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, kol jiems pradedamas teikti ugdymas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

21. Pagalbą skiria Jonavos rajono ŠPT, suderinusi su savivaldybės administracija, prirėikus, tėvai (globėjai, rūpintojai) Jonavos rajono ŠPT pateikia šiuos dokumentus:

21.1. gydytojo oftalmologo vaiko regėjimo būklės įvertinimą (jei turi regėjimo sutrikimų);

21.2. gydytojo otolaringologo vaiko klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma (jei turi klausos sutrikimų);

21.3. gydytojų ortopedo traumatologo, neurologo (ar psichoneurologo) vaiko psichomotorinio išsivystymo įvertinimą.

22. Specialusis pedagogas, logopedas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko individualias galimybes, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro vaiko ugdymo programą, lavina vaiko gebėjimus ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

IV SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS NUOTOLINIU BŪDU

23. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu pagalbą specialusis pedagogas, logopedas teikia konsultuodamas, atsakydamas į tėvų, mokytojų, mokinių klausimus, mokyklos svetainėje ir per elektroninį dienyną mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams bei mokytojams pateiktais kontaktus: el. paštu, telefonu, elektroniniame dienyne.

24. Mokiniams pagalba teikiama telefonu, el. paštu, per Skype, Messenger programas, Google Classroom platformoje, išanalizavus, kokios užduotys, priemonės ir darbo būdai yra mokiniui priimtinausi (atliekamos kompiuteriu, pratybų sąsiuvinyje ar kt.), kaip jis geba jomis naudotis.

25. Sistemingai aptariama, kurias mokymosi užduotis vaikas gebėjo atlikti savarankiškai, o kurios buvo per daug sudėtingos, teikiama informacija apie mokinio pažangą.

26. Pagal poreikį dalykų mokytojams padedama pritaikyti, individualizuoti, diferencijuoti ugdomąją medžiagą/užduotis, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO, TEIKIANČIŲ SPECIALIAJĄ PEDAGOGINĘ PAGALB, IŠSILAVINIMUI IR KVALIFIKACIJAI

27. Logopedu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris:

27.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedago kvalifikaciją;

27.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;

27.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją).

28. Specialiuoju pedagogu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris:

28.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo ar defektologo ar oligofrenopedago kvalifikaciją;

28.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;

28.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją).

Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos
Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo
tvarkos
1 priedas

INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS

1. Bendrieji duomenys:

Vaiko vardas, pavardė, klasė	
Vaiko gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Atstovaujančio asmens vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. Nr.	
Koordinatorius vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. nr.	
Problema/sutrikimas	

II. Ugdymo turinio planavimas

2024-2025 m. m. valandų skaičius:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius per savaitę	Valandų skaičius per mokslo metus
1.	Lietuvių kalba ir literatūra		
2.	Užsienio kalba (pirmoji/anglų)		
3.	Matematika		
4.	Visuomeninis ugdymas		
5.	Gamtos mokslai		
6.	Technologijos		
7.	Dailė		
8.	Muzika		
9.	Fizinis ugdymas		
10.	Dorinis ugdymas (.....)		
11.	Neformalusis švietimas		
12.	Socialinio pedagogo konsultacijos		
13.	Logopedo konsultacijos		
14.	Spec. pedagogo konsultacijos		
15.	Psichologo konsultacijos		
	Iš viso		

III. Vaiko raidos vertinimas:

Vertintojas	Ugdymo(si)/veiklos sritis	Trumpas apibūdinimas gebėjimai/sunkumai
Socialinė pedagogė	Socialiniai-bendravimo įgūdžiai	
Mokytojas (koordinatorius)	Savarankiškumo-savitarnos įgūdžiai	
Sveikatos priežiūros specialistas	Fizinė raida, sensoriniai gebėjimai.	

PAGALBOS VAIKUI PLANAS

3. Pagalbos vaikui, šeimai, mokytojai tikslai:

Pagalbos vaikui tikslai	
Pagalbos mokytojai/klasei tikslai	

4. Veiksmų planas

	Atsakingas asmuo	Uždaviniai	Periodiškumas	Įgyvendinimas
Tėvų įsipareigojimas				
Tėvų lūkesčiai				
Pagalba vaikui	Mokytoja			
	Socialinė pedagogė			
	Psichologė			
	Specialioji pedagogė			
	Logopedė			
Pagalba šeimai	Psichologė			
	Specialioji pedagogė			
	Socialinė pedagogė			
	Mokytoja (koordinatorė)			

5. Rezultatų aptarimas, pagalbos planavimas:

Data	Pasiekti rezultatai	Tęstinumas