PATVIRTINTA
Šveicarijos progimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. 1V-98

JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 2025-2026 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

Turinys

I SKYRIUS Bendrosios nuostatos. 2024-2025 m.m. ugdymo turinio įgyvendinimo analizė 6
II SKYRIUS Ugdymo proceso organizavimas 6
Pirmasis skirsnis Mokslo metų trukmė ir struktūra 8
Antrasis skirsnis Progimnazijos ugdymo planas 9
Trečiasis skirsnis Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas 10
Ketvirtasis skirsnis Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose 12
Penktasis skirsnis Mokinių mokymo namuose organizavimas 13
Šeštasis skirsnis Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu 13
III SKYRIUS Priešmokyklino ugdymo įgyvendinimas 13
IV SKYRIUS Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas 15
V SKYRIUS Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas 16
VI SKYRIUS Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas 18
Pirmasis skirsnis Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai 18
Antrasis skirsnis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas 21
Trečiasis skirsnis Švietimo pagalbos teikimas 21
Ketvirtasis skirsnis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namuose 22
VIII SKYRIUS Baigiamosios nuostatos 22
UGDYMO PLANO PRIEDAI 24
Kalendorius 2025-2026 mokslo metams (nuo rugsėjo 1 dienos) 24
Projektinės dienos 2025-2026 m. m. 25
Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui 26
Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimui 28
Klasių dalijimas į grupes 29
Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti 31
Neformaliojo švietimo valandos 32
Ugdymo organizavimas progimnazijoje karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu 33
Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas 35
1-4 ir 5-8 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas 38
Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka 48
Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka 52

Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas 57
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas 59

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2025–2026 mokslo metų Progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio ir pagrindinio ugdymo (pirmosios dalies) programų įgyvendinimą. Šis ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025 – 2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, ir kitais teisės aktais.

2. Progimnazijos 2025-2026 mokslo metų ugdymo plano tikslas - organizuoti ugdymo procesą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Progimnazijos 2025-2026 mokslo metų ugdymo plano uždaviniai:

3.1. numatyti nuostatas Progimnazijos ugdymo turiniui ir mokymosi procesui ir pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius;

3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. sudaryti galimybes kiekvienam SUP mokiniui ugdytis pagal jo individualius gebėjimus;-

3.4. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi.

4. Šiame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

2024-2025 M. M. UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Įgyvendinant Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2024–2025 m. m. tikslus ir uždavinius, ugdymo procesas buvo organizuojamas taip, kad būtų sudarytos lygios galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, suteikta savalaikė pagalba mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų ir turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), diferencijuotas ir individualizuotas ugdymo turinys. Siekta sudaryti galimybes kiekvienam SUP mokiniui ugdytis pagal jo individualius gebėjimus, kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi. Mokiniai pagal poreikį nukreipiami į Švietimo pagalbos tarnybą, suteikiamos socialinio pedagogo, psichologo, logopedo konsultacijos. Pagal poreikį visiems ugdymo(si) ir elgesio sunkumų turintiems mokiniams teikiama specialistų pagalba. Kiekvienam mokiniui, patiriančiam mokymosi sunkumų ir turinčiam elgesio sutrikimų, parengiamas individualus pagalbos planas. Mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų ir turinčių elgesio sutrikimų, ugdymosi rezultatai du kartus per metus aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Užtikrintas SUP turinčių mokinių dalyvavimas Progimnazijos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose. Taikyti formuojamojo vertinimo principai, stebėta individuali kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai. Dauguma mokinių sėkmingai ugdėsi vertybines nuostatas, realizavo savo galimybes dalyvaudami tradiciniuose Progimnazijos renginiuose, projektinėse veiklose, rajono ir respublikos olimpiadose, konkursuose. Pasiekti geri rezultatai ne viename konkurse. Rajoniniame užsienio kalbos (rusų) dailyraščio konkurse laimėta I-oji vieta. Rajoniniame 6-8 klasių mokinių užsienio kalbos rusų (II užsienio) ir fizinio ugdymo konkurse „Sportuok, mokykis, tobulėk!" - prizinė vieta. Jonavos miesto centriniame stadione bėgimo varžybose „Jonavos bėgimas – 275 žingsniai istorijos” užimtos 5 prizinės vietos.

Mokyklos komanda užėmė III-čią vietą rajoninėse kaimo mokyklų stalo teniso varžybose. Aštuntos klasės 5 mokiniai vyko į Europos parlamentą, susipažino su europarlamentaru Aurelijumi Veryga. Mokiniai dalyvavo tarptautiniame projekte „Baltų literatūros savaitė“, Lietuvių kalbos dienoms skirtuose renginiuose, savanorystės akcijose, Šeimų sporto dienoje ir kituose projektuose. Didelis dėmesys buvo skirtas individualios mokinio pažangos stebėjimui, mokinių atsakomybės už savo rezultatus skatinimui. Progimnazijos mokinių tėvams tiek žodžiu (telefonu, individualių pokalbių metu), tiek raštu (per el. dienyną, pokalbių kambarius, žinutes ir kt.) buvo nuolat teikiama informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus. Tai turėjo įtakos mokinių bei Progimnazijos pažangai (NMPP rezultatams bei 5-8 klasių mokinių vidutiniam pažymiui).

Mokinių dalyvavimo nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (NMPP) apžvalga.

4 klasė (Šveicarijos progimnazijos)

	Dalyva-vusių mokinių sk.	Rezultato vidurkis procentais (kalbat apie baigusius visą testą)	Aukštesny-sis pasiekimų lygis	Pagrindinis pasiekimų lygis	Patenkina-mas/slenks-tinis pasiekimų lygis	Slenkstinio pasiekimų lygio nepasiekė
Matematika	14	66%	7,1%- 1 mok.	71,4%- 10 mok.	14,3%- 2 mok.	7,1%- 1 mok.
Lietuvių kalba	14	68%	7,1%- 1 mok.	78,6%- 11 mok.	7,1%/- 1 mok.	7,1%- 1 mok.

8 klasė

	Dalyva-vusių mokinių sk.	Rezultato vidurkis procentais (kalbat apie baigusius visą testą)	Aukštesny-sis pasiekimų lygis	Pagrindinis pasiekimų lygis	Patenkina-mas pasiekimų lygis	Slenkstinio pasiekimų lygio nepasiekė
Matematika	16	63%	6,3%- 1 mok.	75%- 12 mok.	18,8%- 3 mok.	0
Lietuvių kalba	15	68%	13,3%- 2 mok.	66,7% 10 mok.	20 % 3 mok.	0

Mokslo metus Progimnazijoje iš viso baigė 160 mokinių. 7 mokiniai mokėsi pagal individualizuotas programas. Aukštesniuoju lygiu mokėsi 17 (10,6 %) mokinių, pagrindiniu – 50 (31,2%), patenkinamu – 89 (55,6%), nepatenkinamu lygiu - 4 (2,5%).

Progimnazijos 1-4 klasių (kartu su Užusalių skyriumi) mokinių pasiekimai: mokslo metus baigė 86 mokiniai, iš jų 4 mokiniai mokosi pagal individualizuotą programą. Aukštesniuoju lygiu mokėsi 15 (17,5 %) mokinių, pagrindiniu lygiu - 35 (40,7 %) mokiniai, patenkinamu lygiu – 26 (30,2 %) mokiniai, slenkstiniu lygiu – 7 (8,1 %). Nepasiektas slenkstinis lygis – 3 (3,5 %) mok., 2 iš jų – dėl ugdymo įstaigos nelankymo.

5-8 klasių mokinių pasiekimai: mokslo metus baigė 74 mokiniai, iš jų 3 mokėsi pagal individualizuotą programą. Aukštesniuoju lygiu mokėsi 2 (2,7 %) mokiniai, pagrindiniu lygiu - 15 (20,3 %) mokinių, patenkinamu lygiu - 56 (75,7 %) mokiniai. Nepasiektas patenkinamas lygis – 1

mok. (1,3 %) (dėl ugdymo įstaigos nelankymo). Bendras mokymosi pasiekimų vidutinis pažymys – 7,6.

Siekiant didinti mokinių mokymosi motyvaciją, suteikti lygias galimybes įvairių gebėjimų moksleiviams, naudojamos patyriminio mokymosi formos, technologijos ir kitos aktyvios mokymosi priemonės pamokose, projektinėse veiklose. 5 ir 6 klasėse skirtos 2 neformaliojo švietimo valandos STEAM veikloms. Siekta kurti mokinių lyderystei palankią socioedukacinę aplinką: ugdymo(si) procesą sieti su karjeros planavimu, mokiniams sudaryti galimybes siūlyti savo idėjas ir jas įgyvendinti. Stiprinant tarpdalykinę integraciją, mokytojos pravedė po vieną integruotą pamoką su kolegėmis. Tenkinant pagrindinio ugdymo(si) programos mokinių poreikius, 2024–2025 m. m. ugdymo valandos paskirstytos tikslingai, panaudotos visos ugdymo plano galimybės. Pamokų pasiskirstymas atitiko Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokinių poreikius bei mokyklos galimybes. Apie Progimnazijos pasiekimus skelbiama įstaigos socialinio tinklo paskyroje, interneto tinklalapyje, žiniasklaidoje.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

8.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės): ugdymo proceso trukmė – 180 d.

Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

pagal pradinio ugdymo programą:

I pusmetis – 2025-09-01 – 2026-01-31

II pusmetis – 2026-02-01 – 2026-06-08

pagal pagrindinio ugdymo programą:

I pusmetis – 2025-09-01 – 2026-01-31

II pusmetis – 2026-02-01 – 2026-06-15

8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

PUG; 1-4 kl.	2026 m. birželio 6 d. – rugpjūčio 31 d.
5-8 kl.	2026 m. birželio 13 d. – rugpjūčio 31 d.

10. Progimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė 2-8 klasėse – 45 min., 1 klasėje – 35 min.

11. Esant ekstremaliai situacijai, ekstremaliam įvykiui ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 8 priedu.

12. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

ANTRASIS SKIRSNIS
PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

13. 2025–2026 mokslo metais Progimnazija įgyvendina priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio (I dalies) ugdymo programas, vadovaudamasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“.

14. Sklandžiam ugdymo proceso organizavimui sudarytas ugdymo proceso kalendorius - ugdomųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymas laiko juostoje. Tikslas – informuoti Progimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą.

15. 2025 m. birželio 19 d. Mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr. 3V-5) priimti Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti aktualūs susitarimai dėl:

15.1. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pasiūlos mokiniams;

15.2. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo;

15.3. skaitymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

15.4. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir laikotarpių, mokinių pasiekimų, įgytų mokantis menų, fizinio ugdymo, technologijų vertinimo, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimų fizinio ugdymo pratybose vertinimo;

15.5. socialinės - pilietinės veiklos organizavimo, mokantis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį;

15.6. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje;

15.7. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;

15.8. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos įgyvendinimo;

15.9. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir Progimnazijos turimas lėšas;

15.10. projektinių dienų organizavimo;

15.11. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų; minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti;

15.12. pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti panaudojimo;

15.13. klasių dalijimo į grupes: dorinio ugdymo (tikybos ir etikos) 1/2; 3/4; 5/6; 7/8 klasių pamokose ir užsienio antrosios (vokiečių ir rusų) kalbos 6 klasės pamokose;

15.14. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų ir būdų;

15.15. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo organizavimo, specialiųjų poreikių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimo, mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ir besimokančių pagal pritaikytas bendrojo ugdymo programas, ugdymo, individualaus ugdymo plano sudarymo;

15.16. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo principų.

16. Progimnazijos ugdymo planą rengė Progimnazijos direktoriaus 2025 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 1V – 58 sudaryta darbo grupė.

17. Ugdymo plano projektas suderintas su Progimnazijos taryba 2025 m. birželio 19 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 2V–5) ir Jonavos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

18. Progimnazijos ugdymo planą tvirtina įstaigos direktorius iki 2025 m. rugsėjo 1 d.

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

20. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.

21. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Progimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

22. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos (lietuvių kalbos ir literatūros, pirmosios užsienio-anglų-kalbos, technologijų). Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

23. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

24. Progimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui.

25. Reguliuodama mokinių mokymosi krūvius:

25.1. Progimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:

25.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti;

25.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių: vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturi viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame koncentre – 60 min.;

25.2. įstaigoje priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo, atliepiant įvarius mokinių mokymosi poreikius;

25.3. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo (direktoriaus pavaduotoja ugdymui) planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis ugdymo įstaigoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas.

26. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, Progimnazijoje teikiama mokymosi pagalba.

27. Teikdama mokymosi pagalbą, Progimnazija:

27.1. ugdymo procese nuolat stebi mokinio daromą individualią pažangą ir fiksuoja pasiekimus:

27.1.1. dalyko lygmeniu – mokantis mokytojas;

27.1.2. klasės lygmeniu – klasės vadovas;

27.1.3. mokyklos lygmeniu – pagalbos specialistai, administracija;

27.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, mokiniui sudaro sąlygas konsultuotis:

27.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių, arba individualiai;

27.2.2. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

27.2.3. ilgalaikėse konsultacijose, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnį laikotarpį (pvz., mėnesį, semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

28. Mokymosi pagalba teikiama:

28.1. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

28.2. kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

28.3. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų.

29. Mokymosi pagalba teikiama laiku, atsižvelgiant į mokančio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, ir turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokančio mokytojo rekomendacijas.

30. Mokymosi pagalba teikiama:

30.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

30.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato Progimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį;

30.3. skiriant specialiojo pedagogo konsultacijas;

30.4. teikiant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

30.5. teikiant savanorišką pagalbą (tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų).

31. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skiriamos mokymosi pagalbai teikti (6 priedas):

31.1. pamokoms-konsultacijoms;

31.2. pasirenkamiesiems dalykams mokyti.

32. Progimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

32.1. ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi; ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

32.2. ugdo atkaklumą mokantis;

32.3. pagal poreikį aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Progimnazijos bendruomenėje;

32.4. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

32.5. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms;

32.6. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

33. Mokymosi procesas Progimnazijoje nuolat stebimas ir laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus dalykų mokytojai, klasių auklėtojai informuoja VGK, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba.

34. Progimnazijoje priimti sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

34.1. dėl individualaus ugdymo plano, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, sudarymo; įstaiga yra nustačiusi plano formą ir turinio struktūrą (12 priedas):

34.1.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

34.1.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

34.1.1.2. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

34.1.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo: laikinosios grupės sudaromos doriniam ugdymui (tikybai ir etikai) mokyti 1-2, 3-4, 5-6 ir 7-8 klasėse (5 priedas).

35. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti ugdymo procesas organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose (14 priedas):

35.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne įstaigos mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, numatomas mokymosi periodiškumas: kiekvieno dalyko mokytojas organizuoja mokymosi veiklas kitose aplinkose, už įstaigos ribų ne dažniau nei kartą per mėnesį;

35.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne Progimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne įstaigoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso.

36. Progimnazijoje kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Progimnazija skatina, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą (7 priedas).

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

37. Mokiniui, įgijusiam pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose

mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas), mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis 2025–2026 ir 2026-2027 BUP II skyriaus ketvirtojo skirsnio nuostatomis.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

38. Atsiradus mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis Progimnazijoje, mokymas namuose organizuojamas pagal 2025-2026 ir 2026-2027 BUP II skyriaus penktojo skirsnio nuostatas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

39. Progimnazija, prireikus organizuoti ugdymo procesą grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi 2025-2026 ir 2026-2027 BUP II skyriaus septintojo skirsnio 66-68 punktais.

40. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagal poreikį gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

41. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

III SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINO UGDYMO ĮGYVENDINIMAS

42. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti 6 metų vaikui. vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu (ŠMSM 2023 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-845 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimas) ir kitais priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal vienų metų švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

43. Priešmokyklinis ugdymas gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 d., švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą (pagal Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo nuostatas).

44. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal programą, kurios trukmė – 680 valandų.

45. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė).

46. Progimnazija, atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas (ne ilgesnis nei vieneri metai), sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

47. Po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąją mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens

kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; Grupė, į kurią mokinys atvyko; Grupė, kurioje mokinys ugdosi; Grupė, iš kurios mokinys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; mokykla, į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis, – automatiniu būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas.

48. Mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas.

49. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punktualų, reguliarų Progimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Progimnaziją, nedelsiant turi informuoti priešmokyklinio ugdymo pedagogą) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

50. Vaiko lankomumas yra žymimas elektroniniame dienyne.

51. Programą įgyvendina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

52. Vaikui, kuriam nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, Programa yra pritaikoma vadovaujantis Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 .

53. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.

54. Priešmokyklinio ugdymo grupė su pradine klase nejungiama.

55. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos organizuojamos pagal Progimnazijos nustatytą mokinių atostogų laiką (1 priedas).

56. Ugdomojo proceso organizavimas priešmokyklinėje grupėje:

56.1. Grupės veiklos trukmė per dieną – 4 valandos;

56.2. veikla pradedama 8.30 val., baigiama – 12.30 val.

57. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas:

57.1. organizuoja ugdomąją veiklą pagal programą, atsižvelgdamas į individualius vaikų poreikius. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai;

57.2. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai-antrai klasei;

57.3. planuodamas Grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamas į bendrą Grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius;

57.4. per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia Grupės ugdomosios veiklos ilgalaikį planą metams. Planą tvirtina Progimnazijos direktorius;

57.5. ugdomosios veiklos trumpalaikį planą rengia savaitei;

57.6. per 4 savaites nuo programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą;

57.7. pagal įstaigos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše;

57.8. vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirinkdamas vertinimo būdus ir metodus;

57.9. kaupia medžiagą apie vaiką pasiekimų aplanke (vaiko veiklos pavyzdžiai, vaiko stebėjimo medžiaga, vaiko darbelių pavyzdžiai, vaiko mintys, įvairios pastabos ir komentarai, nuotraukos ir kt.);

57.10. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su švietimo pagalbos specialistu(-ais), dirbusiu(-iais) su vaiku;

57.11. įgyvendinęs programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą ir parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui.

IV SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

58. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2025–2026 mokslo metais Progimnazijoje ir Progimnazijos Užusalių skyriuje (3 ir 3.1 priedai).

59. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno pusmečio adaptacinis laikotarpis. Šiuo laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju būdu, aprašais. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, atliekamas tyrimas, pravedama mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa. Progimnazija gali skirti papildomą laiką adaptacijai, jeigu per nustatytą laikotarpį mokinys, matoma, nepakankamai adaptuojasi.

60. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

60.1. dorinis ugdymas:

60.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą (krikščionių katalikų);

60.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą;

60.1.3. dorinio ugdymo pamokose sudaromos laikinosios grupės iš kelių klasių mokinių: 1–2 kl.; 3–4 kl. (5 priedas).

60.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

60.2.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais; mokykla siūlė tėvams (globėjams, rūpintojams) parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių);

60.2.3. užsienio (anglų) kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skirta po 2 pamokas per savaitę.

60.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas: visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į Bendrųjų programų nuostatas, ne mažiau kaip viena ketvirtoji gamtos mokslų pamokų skiriama praktinei patyriminei veiklai;

60.4. fizinis ugdymas:

60.4.1. pradinio ugdymo klasėse skiriama po 3 fizinio ugdymo pamokas;

60.4.2. parengiamosios ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

60.4.3. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, stebi pamoką sporto salėje;

60.4.4. mokiniai, lankantys sporto mokyklą, lanko ir fizinio ugdymo pamokas;

60.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

60.5.1. mokiniai, lankantys meno mokyklą, lanko ir dailės, ir technologijų pamokas;

60.6. informacinės technologijos / informatika:

60.6.1. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, integruojant IT raštingumo ugdymą į matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, visuomeninio ugdymo, gamtamokslinių dalykų, pasaulio pažinimo ir kt. dalykų ugdymą;

60.6.2. informacinių technologijų ugdymui 4 klasėje skiriama 1 valanda iš neformaliojo švietimo valandų (7 priedas);

60.6.3. Etninės kultūros, Gyvenimo įgūdžių, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, bendrosios programos įgyvendinamos integruojant temas į mokymosi turinį, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklas; prevencinių ir kitų programų integracija atsispindi dalykų mokytojų, neformaliojo švietimo, klasių vadovų teminiuose bei veiklų planuose.

61. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas (7 priedas).

62. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba (11 priedas).

V SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

63. Pamokų skaičius, skirtas 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5-8 progimnazijos klasėse 2025–2026 mokslo metais, grupinio mokymosi forma, kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (4 priedas).

64. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami. Stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai vertinami formuojamuoju būdu, aprašais. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, atliekamas tyrimas, pravedama mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa. Progimnazija numato galimybę pratęsti adaptacinį laikotarpį, jeigu per nustatytą laikotarpį mokinys nepakankamai adaptuojasi.

65. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas pamokų skaičius, nurodytas Progimnazijos ugdymo plano 81 punkte ir 4 priede. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose numatytą pamokų skaičių.

66. Mokykla užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

67. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos), numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose.

68. Mokiniui privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kuri vykdoma vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 BUP 9 priedu ir Progimnazijoje priimta tvarka. Vadovaujantis 2023 m. birželio 27 d. Mokytojų tarybos posėdžio nutarimu (protokolo Nr. 3V-3), 5-8 klasių mokiniams - ne mažiau kaip 20 valandų per mokslo metus.

69. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į:

69.1. mokinių amžių, nustatytus reikalavimus šiai veiklai organizuoti;

69.2. Progimnazijos pasiūlytas veiklos sritis (9 priedas);

69.3. sąlygas bei galimybes veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;

69.4. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

70. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

71. Progimnazija sudaro galimybes atlikti projektines veiklas: 5–8 klasėse jos organizuojamos vadovaujantis Progimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema.

72. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

72.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

72.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą (krikščionių katalikų) parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

72.1.2. jei negalima užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju nustatoma mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarka;

72.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kasmet tėvų prašymu;

72.2. užsienio kalba:

72.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų kalbą) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pabaigos;

72.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

72.2.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) 6 klasės mokiniams parinko antrąsias užsienio kalbas – rusų ir vokiečių (antrajai užsienio kalbai mokyti 6 klasėje buvo sudarytos dvi grupės)

72.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus Progimnazijos, galima tik tokiu atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo; gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

72.2.5. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, Progimnazija sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

72.2.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Progimnazija neturi tos kalbos mokytojo, mokinio ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 97.5. punktu;

72.3. gamtos mokslai:

72.3.1. užtikrinama, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Progimnazijos laboratorijoje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

72.3.2. 7–8 klasėse priimtas sprendimas mokyti atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos (2025 m. birželio 19 d. Mokytojų tarybos posėdis, protokolo Nr. 3V-3);

72.4. meninis ir technologinis ugdymas:

72.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami muzikos, dailės dalykai;

72.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

72.4.3. mokinių žinios ir gebėjimai, mokantis meninio ir technologinio ugdymo dalykų, vertinami pažymiu;

72.5. fizinis ugdymas:

72.5.1. mokinių žinios ir gebėjimai fizinio ugdymo pamokose vertinami pažymiu;

72.5.2. Progimnazija numato, kaip organizuos ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

72.5.2.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

72.5.2.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne Progimnazijoje;

72.5.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

72.5.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

72.6. Prevencinių ir kitų programų įgyvendinimas: Gyvenimo įgūdžių bendroji programa 5-8 klasėse vedama kaip atskira pamoka; Etninės kultūros, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Ugdymo karjerai, Antikorupcinio švietimo bendrosios programos įgyvendinamos integruojant temas į mokymosi turinį, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklas; prevencinių ir kitų programų integracija atsispindi dalykų mokytojų, neformaliojo švietimo, klasių vadovų teminiuose bei veiklų planuose.

73. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis. Mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka.

VI SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

74. Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

75. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kitais specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) turinčių mokinių ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

76. Progimnazija, formuodama įstaigos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir BUP VI skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

76.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

76.2. formaliojo švietimo programą;

76.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

76.4. švietimo pagalbos specialistų, VGK, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

77. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu ir Progimnazijos priimtais susitarimais.

78. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą (12 priedas), kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą:

78.1. planui rengti bei jo įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

78.2. pagalbos planui įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui Švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT);

78.3. mokinių, besimokančių pagal individualizuotas programas, tėvai supažindinami su individualios pagalbos planais pasirašytinai; už supažindinimą atsakingi koordinuojantys asmenys, priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

78.4. mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, tėvai supažindinami su individualios pagalbos planais persiunčiant elektroninę formą į el. dienyną; už persiuntimą atsakingi koordinuojantys asmenys, priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

78.5. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualių ugdymo planų įgyvendinimo stebėseną vykdo koordinuojantys asmenys, mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami individualiai pagal poreikį, ne rečiau, kaip du kartus per mokslo metus.

79. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi:

79.1. numato galimybę, esant pakankamai lėšų bei specialistų, pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

79.2. planuoja specialiąsias lietuvių kalbos, matematikos pamokas vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

79.3. numato galimybę keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių, atsižvelgiant į SUP mokinių skaičiaus bei pagalbos poreikio pokyčius mokslo metų eigoje;

79.4. formuoja nuolatines ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių, sudaro specialiųjų pamokų tvarkaraštį;

79.5. numato galimybę atleisti nuo dalies (iki 50%) privalomų socialinių-pilietinių veiklų atlikimo, atsižvelgus į mokinio galias – gebėjimus, ir sutrikimo laipsnį bei pobūdį; suderinus su mokinio tėvais, sprendimą priima Progimnazijos VGK.

80. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

80.1. sutrikusios klausos (išskyrus nežymų) mokinio individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 120.1. papunkčiu;

80.2. sutrikusios regos mokinio individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 120.2. papunkčiu;

80.3. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

80.3.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 35 pamokos per mokslo metus;

80.3.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymas integruojamas į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas.

Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinį ugdantys mokytojai ir pagalbos teikimo specialistai suderina tarpusavyje;

80.3.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 72 pamokos per metus;

80.4. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktais ir 120.5. papunkčiu;

80.5. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktais:

80.5.1. bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją, kai kurių dalykų (lietuvių kalbos, matematikos) dalį pamokų mokant individualiai, specialistų kabinete;

80.5.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

80.5.3. pagal galimybes mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta. Įrengta nuo triukšmo izoliuota erdvė už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui sudarytos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

80.5.4. rengiant individualų ugdymo planą, ugdantys mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

80.5.5. atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir mokiniai įtraukiami į veiklas pagal jų pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos (atmintinės, schemos, iliustracijos ir kt.) ugdymo

procese ir jų mokymosi vietoje, vadovaujantis ŠPT rekomendacijomis, pasirenkama individualiame ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

80.5.6. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas;

80.5.7. užtikrinama, kad pagal mokinio individualius poreikius bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu bei teikiama kita vizualinė pagalba.

81. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų VGK narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

82. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis bei Progimnazijoje priimta „Mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka“ (15 priedas) .

83. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

84. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina Progimnazija. Pagalbą teikia šie specialistai:

84.1. specialusis pedagogas;

84.2. logopedas;

84.3. psichologas;

84.4. socialinis pedagogas.

Prireikus teikiama specialioji (mokinio padėjėjo) pagalba.

85. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

86. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

87. Švietimo pagalba mokiniui teikiama ugdymo proceso metu ir(ar) pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

88. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai. Atsižvelgus į sutrikimų laipsnį bei pobūdį ir ŠPT pateiktas rekomendacijas, tai gali būti: specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

88.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

88.2. specialiosios (logopedinės) pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai);

88.3. individualios ir (ar) grupės konsultacijos, skirtos mokymo(si) spragoms likviduoti.

89. Švietimo pagalba Progimnazijoje organizuojama ir įgyvendinama vadovaujantis „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka“ (12 priedas).

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMAS NAMUOSE

90. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal VGK ir ŠPT bei gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

91. Mokinio mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 129, 130 punktais.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

92. Progimnazijos 2025-2026 mokslo metų ugdymo plano prieduose pateikiama:

92.1. ugdymo proceso organizavimo kalendorius (1 priedas);

92.2. projektinės dienos (2 priedas);

92.3. pamokų skaičius pradinio ugdymo Bendrosioms programoms įgyvendinti (3, 3.1. priedai);

92.4. pamokų skaičius pagrindinio ugdymo Bendrosioms programoms įgyvendinti (4 priedas);

92.5. klasių dalijimas į grupes dorinio ugdymo pamokose (5 priedas);

92.6. valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (6 priedas);

92.7. neformaliojo švietimo valandos, skirtos mokinių saviraiškai (7 priedas);

92.8. ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (8 priedas);

92.9. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (9 priedas);

92.10. Mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (10 priedas);

92.11. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (11 priedas);

92.12. Specialios pedagoginės pagalbos teikimo tvarka (12 priedas).

92.13. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (13 priedas);

92.14. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (14 priedas

93. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, ugdymo planas gali būti pildomas ar keičiamas suderinus su Progimnazijos taryba ir Jonavos rajono savivaldybės vykdomąja institucija.

94. Ugdymo plano įgyvendinimo stebėseną vykdo Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir metodinė taryba.

95. Ugdymo planas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje: www.sveicarija.jonava.lm.lt

_____

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
1 priedas

UGDOMOJO PROCESO ORGANIZAVIMAS
KALENDORIUS 2025-2026 mokslo metams (nuo rugsėjo 1 dienos)

Rugsėjis						Spalis						Lapkritis					
		1	2	3	4			5	6	7	8			9	10	11	12
P		1	8	15	22	29	P		6	13	20	27	P		3	10	17	24
A		2	9	16	23	30	A		7	14	21	28	A		4	11	18	25
T		3	10	17	24		T	1	8	15	22	29	T		5	12	19	26
K		4	11	18	25		K	2	9	16	23	30	K		6	13	20	27
Pn		5	12	19	26		Pn	3	10	17	24	31	Pn		7	14	21	28
Š		6	13	20	27		Š	4	11	18	25		Š	1	8	15	22	29
S		7	14	21	28		S	5	12	19	26		S	2	9	16	23	30

2026 metai

Gruodis						Sausis						Vasaris					
		13	14	15	16				17	18	19	20			21	22		23
P		1	8	15	22	29	P		5	12	19	26	P		2	9	16	23
A		2	9	16	23	30	A		6	13	20	27	A		3	10	17	24
T		3	10	17	24	31	T		7	14	21	28	T		4	11	18	25
K		4	11	18	25		K	1	8	15	22	29	K		5	12	19	26
Pn		5	12	19	26		Pn	2	9	16	23	30	Pn		6	13	20	27
Š		6	13	20	27		Š	3	10	17	24	31	Š		7	14	21	28
S		7	14	21	28		S	4	11	18	25		S	1	8	15	22	

Kovas							Balandis							Gegužė					
		24	25	26	27	28					29	30	31			32	33	34	35
P		2	9	16	23	30	P		6	13	20	27		P		4	11	18	25
A		3	10	17	24	31	A		7	14	21	28		A		5	12	19	26
T		4	11	18	25		T	1	8	15	22	29		T		6	13	20	27
K		5	12	19	26		K	2	9	16	23	30		K		7	14	21	28
Pn		6	13	20	27		Pn	3	10	17	24			Pn	1	8	15	22	29
Š		7	14	21	28		Š	4	11	18	25			Š	2	9	16	23	30
S	1	8	15	22	29		S	5	12	19	26			S	3	10	17	24	31

Birželis						
		36	37	38		
P		1	8	15	22	29
A		2	9	16	23	30
T		3	10	17	24	
K		4	11	18	25	
Pn		5	12	19	26	
Š		6	13	20	27	
S		7	14	21	28	

Mokinių atostogos

Netradicinio ugdymo dienos

06.08 d. - m.m. pabaiga 1-4 kl.
06.15 d. – m.m. pabaiga 5-8 kl.

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
2 priedas

PROJEKTINĖS DIENOS 2025-2026 m. m.

Eil. Nr.	Data	Pavadinimas	Klasės	Atsakingas mokytojas	Veiklą vykdantys mokytojai
1.	2025-09 III sav.	„Sportuok linksmai”	PUG-8	K. Bapkauskienė D. Juknelienė	Klasių vadovai
2.	2025-10-03	Projektinė diena „Pasimatuok profesiją“	PUG -8	Z. Adamonienė	Klasių vadovai, UK specialistė
3.	2026-04 II sav.	„Neregėta mada”, skirta Žemės dienai	PUG -8	D. Cigasaitė	Klasių vadovai, mokytojai
4.	2026-02-13	Lietuvių kalbos dienoms skirta projektinė diena „Tauta, kalba, valstybė” (arba integruota istorijos-lietuvių kalbos projektinė diena)	5-8	D. Jurevičienė	Klasių vadovai
5.	2025-12 III sav.	„Kalėdų stebuklas”, projektinė diena kartu su Šveicarijos KC, bendruomene	PUG-8	D. Rasiulienė, D. Janionė	Klasių vadovai, mokyklos bendruomenė
6.	2025-12-05	Adventinė vakaronė kartu su Šveicarijos KC, bendruomene	PUG-8	D. Janionė D. Jurevičienė	Klasių vadovai, mokyklos bendruomenė
7.	2026-05 II sav.	„Pažvelk į gyvūno akis - pamatysi pasaulį be melo” diena gyvūnų prieglaudoje	5-8 kl.	D. Rasiulienė, D. Janionė D. Sadauskienė	Klasių vadovai, mokyklos bendruomenė
8.	2026-05 IV sav.	Pažintinė diena „Keliauk ir pramogauk”	PUG-4 kl.	R. Slabšienė V. Žiemienė	1-4 kl. vadovai
9.	2026-06 I sav.	Pažintinė diena „Keliauk ir pramogauk”	5-8 kl.	Z. Adamonienė J. Jaščemskė	5-8 kl. vadovai
10.	2026-06-08	Gražių palinkėjimų diena „Sveika vasara”	PUG-4 kl.	L. Balčienė R. Gūžienė	1-4 kl. vadovai ir mokytojai
11.	2026-06-15	Gražių palinkėjimų diena „Sveika vasara”	5-8 kl.	J. Juškienė D. Jurevičienė	5-8 kl. vadovai ir mokytojai

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
3 priedas

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI
Šveicarijos progimnazijoje

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius 2025-2026 m. m.				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (pirmoji/anglų)	-	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Matematika	4	5	5	5	19
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Teatras	1	1	-	1	3
Šokis			1		1
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai*					
Informatika*					
Etninė kultūra*					
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	25	25	98
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (konsultacijos)	1	1	1	1	4
Faktinis skiriamų valandų skaičius	**23**	**25**	**25**	**25**	**98**
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	8

* įgyvendinama integruojant į kitų mokomųjų dalykų turinį

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
3.1. priedas

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI
Šveicarijos progimnazijos Užusalių skyriuje

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius 2025-2026 m. M.				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (pirmoji/anglų)	-	2	2	2	6
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	4	5	5	5	19
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Technologijos	1	1	1	1	4
Meninis ugdymas					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Teatras	1	1	1	1	4
Šokis	-	-	-	-	-
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai*					
Informatika*					
Etninė kultūra*					
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	25	25	98
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (konsultacijos)	1	1	1	1	4
Faktinis skiriamų valandų skaičius	**23**	**25**	**25**	**25**	**98**
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8

*** įgyvendinama integruojant į kitų mokomųjų dalykų turinį**

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
4 priedas

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

Dalykų sritys, dalykai	Savaitinių pamokų skaičius dalykui 2025-2026 m. m.				
	5 klasėje	6 klasėje	7 klasėje	8 klasėje	Pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje (5–8 klasėse)
Dorinis ugdymas:					
Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Kalbinis ugdymas:					
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	3	3	3	12
Užsienio kalba (antroji, rusų)	-	2	2	2	6
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:					
Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	2	2	-	-	4
Biologija			2	1	3
Fizika			1	2	3
Chemija			-	2	2
Technologijos	2	2	2	1	7
Visuomeninis ugdymas:					
Etninė kultūra*					
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija	-	2	2	2	6
Meninis ugdymas:					
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Fizinis ir sveikatos ugdymas:					
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4
Socialinė-pilietinė veikla (privalomas valandų skaičius per mokslo metus)	20	20	20	20	-
Pasirenkamieji dalykai: vokiečių k.				1	1
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	-

Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	2	2	1	1	6
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	1	7

* įgyvendinama integruojant temas į mokymosi turinį, neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklas

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
5 priedas

KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES DORINIO UGDYMO PAMOKOSE

Dalyko pavadinimas	1 kl.	2 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 1-2 kl. mok. grupėje	3 kl.	4 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 3-4 kl. mok. grupėje	5 kl.	6 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 5-6 kl. mok. grupėje	7 kl.	8 kl.	Mokinių skaičius jungtinėje 7-8 kl. mok. grupėje
Etika	5	5	10	4	9	13	6	11	17	9	8	17
Tikyba	5	6	11	4	10	14	6	11	17	8	8	16

KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES (VOKIEČIŲ IR RUSŲ) KALBOS PAMOKOSE

Dalyko pavadinimas	Mokinių skaičius 6 klasėje
Vokiečių kalba	9
Rusų kalba	12

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
6 priedas

VALANDOS MOKINIŲ UGDYMO(SI) POREIKIAMS TENKINTI

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Klasė	Valandų skaičius
1-4 klasės			
1.	Matematikos konsultacija	1	1
2.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacija	2	1
		3	1
		4	1
1-4 klasės Užusalių skyriuje			
1.	Matematikos konsultacija	1	1
2.	Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacija	2	1
		3	1
		4	1
5-8 klasės			
1.	Matematikos konsultacija	5	1
2.	Matematikos konsultacija	6	1
3.	Matematikos konsultacija	8	1
4.	Lietuvių kalbos konsultacija	5	1
5.	Lietuvių kalbos konsultacija	7	1
6.	Informatika	6	1
7.	Informatika	8	1
8.	Vokiečių kalbos pasirenkamasis dalykas	8	1
		Iš viso:	**16 val.**

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
7 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDOS

PRADINIS UGDYMAS (1-4 klasės)
Šveicarijos progimnazija

Eil. Nr.	Mokytojo v., pavardė	Klasė	Valandų skaičius	Veiklos pavadinimas
1.	D. Janionė	1	1	„Mažieji dainorėliai”
2.	D. Ramanauskas	1	1	„Žygeiviai”
3.	D. Cigasaitė	2	1	„Spalvinukas”
4.	J. Juškienė	3	1	„64 langeliai“
5.	R. Gūžienė	3-4	2	„Žaidžiame teatrą“
6.	R. Gūžienė	4	1	„IT -ieškok ir tobulėk”
			7 val.	

Progimnazijos Užusalių skyrius

Eil. Nr.	Mokytojo v., pavardė	Klasė	Valandų skaičius	Veiklos pavadinimas
1.	A. Simonavičienė	1-4	1	„Aš pats”
2.	A. Žalimienė	1-4	1	„Kodo dirbtuvės”
3.	E. Petrėnienė	1-4	1	„Vikriukai”
4.	G. Treščenkina	1-4	1	„Šypsenėlė”
5.	D. Ramanauskas	1-4	1	„Žygeiviai”
6.	N. Lebeva	1-4	1	„Šokio ritmu”
			6 val.	

PAGRINDINIS UGDYMAS (5-8 KLASĖS)

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Klasė	Valandų skaičius	NŠ veiklos pavadinimas
1.	D. Cigasaitė	5-8	1	„3D kodas”
2.	D. Janionė	5-8	1	Popchoras „Labas”
3.	Z. Adamonienė	5-8	1	Knygų mylėtojai
4.	D. Juknelienė	5-8	1	Sportas- sveikata
5.	D. Ramanauskas	5-8	1	Šauliai
			5 val.	

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
8 priedas

UGDYMO ORGANIZAVIMAS PROGIMNAZIJOJE KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra Progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – PUG, 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – PUG, 1–8 klasių mokiniams.

4. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, suderinus su Progimnazijos mokytojų taryba, priima ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu (pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.), ugdymo procesas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Jonavos r. savivaldybės administracija. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl

Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis ugdymo įstaigoje, jeigu nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti įstaigoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu;

5.6. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.7. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.8. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos svetainėje, Facebook paskyroje;

5.9. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.10. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.11. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
9 priedas

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Aprašas reglamentuoja 5–8 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis ir siejama su Progimnazijos tikslais, tradicijomis.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti Progimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose.

4. Uždaviniai:

4.1. stiprinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą, savarankiškumą, atsakomybę;

4.2. formuoti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas;

4.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

4.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. 5–8 klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Šiai veiklai mokiniai privalo skirti **ne mažiau kaip 20 val.** per mokslo metus. Ją mokiniai gali atlikti savarankiškai arba grupelėmis Progimnazijoje ar už jos ribų.

6. Socialinė-pilietinė veikla orientuota:

6.1. 5–6 klasių mokiniams į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje;

6.2. 7–8 klasių mokiniams į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant Progimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės, jaunimo organizacijų veikloje.

7. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja visi mokyklos darbuotojai: administracija, socialinis pedagogas, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, bibliotekininkė ir kt.

8. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

9. Klasių vadovai rugsėjo mėnesį metodinėje grupėje aptaria socialinės-pilietinės veiklos organizacinius klausimus, susitaria dėl pagrindinių veiklos krypčių. Klasių valandėlių metu aptaria su mokiniais socialinės-pilietinės veiklos vykdymą, supažindina su Progimnazijos siūlomomis socialinės-pilietinės veiklos formomis.

10. Progimnazijoje siūlomos šios socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir formos:

Kryptis	Forma	Atsakingi
Pilietinė	Dalyvavimas mokyklos savivaldoje.	Mokyklos tarybos mokiniai
	Pilietinių iniciatyvų (valstybinių švenčių ir atmintinų datų mokykloje paminėjimo) organizavimas/aktyvus dalyvavimas.	Klasių vadovai, mokytojai,
	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Dalyvavimas savanorystės veiklose.	Klasių vadovai, mokytojai
Pagalba mokykloje	Savanoriška veikla padedant draugui mokytis.	Klasių vadovai, mokytoja
	Pagalba bibliotekoje.	Bibliotekininkė
	Dalyvavimas mokyklos interjero atnaujinime, puošime.	Klasių vadovai, mokytojai
Ekologinė–aplinkosauginė veikla	Mokyklos aplinkos tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai
	Šveicarijos kaimo aplinkos tvarkymas (akcija „Darom“).	Administracija, klasių vadovai
	Dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.	Klasių vadovai, mokytojai
	Klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.	Klasių vadovai, mokytojai

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS FIKSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

11. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtina užpildytas „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapas“ (Priedas Nr.1). Už savo apskaitos lapo pildymą atsakingas mokinys.

12. Veiklos atlikimą už Progimnazijos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir spaudu arba pildydama mokinio „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“.

13. Klasės vadovas vykdo socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę:

13.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne (pagal iš mokinių gautus „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“;

13.2. likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ar mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės ir pilietinės veiklos suvestinę, mokinių „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus“, nesurinkusius reikiamo skaičiaus socialinės-pilietinės veiklos valandų, nukreipiamas atlikti Progimnazijai naudingą darbą.

14. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Klasių vadovai:

15.1. „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ įsega į mokinių asmeninius aplankus/bylas;

15.2. mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus, sutvarko „Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą“ ir jį atiduoda mokiniui.

16. Mokslo metų pabaigoje mokinius, ypač aktyviai dalyvavusius socialinėje-pilietinėje veikloje, siūlo Progimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.

_____

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
10 priedas

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS 1-4 IR 5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. V-570, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 Bendraisiais ugdymo planais bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, Progimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų apie mokinių mokymosi sėkmingumą informavimą.

3. Tvarkos apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarka, mokinių įsivertinimas pamokoje.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** — kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas bei įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.3. **įsivertinimas** – paties mokinio bendrojo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.4. **vertinimo refleksija** – tai savo veiklų pamokoje, teorinėse pratybose apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;

4.5. **vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);

4.6. **vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;

4.7. **vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

4.8. **kaupiamasis vertinima**s – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą);

4.9. **signalinis pusmečio įvertinimas** – pusmečio eigoje iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

4.10. **kontrolinis darbas** – tai ilgesnės nei 30 min. trukmės formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų, teorinių pratybų etapą, ciklą;

4.11. **atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.12. **savarankiškas darbas** – tai iki 30 min. trukmės atsiskaitomasis darbas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos;

4.13. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, parinkti strategiją siekiant kuo geresnių rezultatų;

4.14. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu.

4.14.1. Progimnazijos **vidinis** apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai;

4.14.2. **išorinį** apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus.

II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo ir įsivertinimo tikslai:

5. 1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5. 2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5. 3. įvertinti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses.

6.2. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų lygmenį;

6.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.4. suteikti mokiniams jų poreikius atitinkančią pagalbą;

6.5. suteikti tėvams, globėjams, rūpintojams informaciją apie mokinio mokymąsi;

6.6. stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir mokyklos.

6.7. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į Progimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti.

III SKYRIUS
VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

7.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Išsilavinimo standartai ir Bendrosios programos;

7.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. **Pozityvumas** - vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

8.2. **Konstruktyvumas** – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

8.3. **Atvirumas** - mokytojai su mokiniais tariasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų, vengiama pernelyg didelio vertinimo formalizavimo.

8.4. **Skaidrumas** - kada tik pageidauja mokiniai ir jų tėvai, jiems suteikiama informacija apie vertinimą. Mokinys žino, kada ir už ką jis bus (ir yra) vertinamas.

8.5. **Objektyvumas** - siekiama kuo didesnio mokytojo nešališkumo ir patikimumo vertinant, kuris remiasi išsilavinimo standartais.

8.6. **Veiksmingumas** - vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

8.7. **Individuali pažanga** - mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Vertinant mokinių žinias ir pasiekimus pamokų ir neformaliojo ugdymo metu, kartu vertinamos ir įgytos mokinių kompetencijos:

- komunikavimo kompetencija;
- kultūrinė kompetencija;
- kūrybiškumo kompetencija;
- pažinimo kompetencija;
- pilietiškumo kompetencija;
- skaitmeninė kompetencija;
- socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija.

10. Planuodami pamoką, mokytojai kartu planuoja ir kompetencijų ugdymą bei vertinimą, vadovaudamiesi 2022 m. atnaujintų Bendrųjų programų 1 priedu „Kompetencijų raidos aprašas“.

11. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

11.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

11.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiamuoju balu, individualiai fiksuojant mokinių pasiekimus;

11.3. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir Progimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai.

11.4. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje: pabaigus temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, - apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, ar/ir rašytiniu komentaru.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link:

12.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir Progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Parenkamos tikslingos ir prasmingos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos, kurios ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti užtikrinamas veiksmingas grįžtamasis ryšys. Mokiniui sistemingai teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose Progimnazijos ugdomosiose veiklose. Svarbu suteikti mokiniui informaciją, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

13.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba), turi būti pozityvus, skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

13.2. Progimnazijoje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį: sistemingumo, nuoseklumo, mokinio individualių gebėjimų pažinimo, jo pasiekimų, stiprybių akcentavimo;

13.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą: pasiekimų aprašus (angl. *rubrics*); mokinių įsivertinimo aprašus; mokinių socialinių veiklų stebėjimo aprašus;

13.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, kuris remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis gali pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

14. Vertinant mokinio dalyko žinias tam tikro mokymosi etapo pabaigoje: pabaigus temą, skyrių, pasibaigus pusmečiui, - mokinio įgytos kompetencijos gali nulemti tam tikrą dalį (iki 20%) jo gaunamo pažymio.

V SKYRIUS
VERTINIMAS UGDYMO PROCESE IR VERTINIMO TIPAI

15. Mokslo metų pradžioje 1-8 klasės klasių valandėlių, dalykų pamokų metu aptariami kiekvieno mokinio lūkesčiai. Mokslo metų pabaigoje aptariama, ar pavyko juos įgyvendinti.

16. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami:

16.1. ugdymo proceso metu stebima ir vertinama kiekvieno mokinio individuali pažanga ir pastangos (vertinimo būdai aptarti su mokiniais ir tėvais);

16.2. pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinio ugdymo grupę);

16.3. pasiekimų aplankuose, pasibaigus mėnesiui, mokytojas pateikia tėvams visus vaiko kontrolinius ir kitus svarbesnius darbus su komentarais; aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai; taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus;

16.4. pradinio ugdymo mokytojos gali taikyti pasirinktą kaupiamojo vertinimo būdą.

16.5. 1-4 klasių mokinių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje, nurodant elektroniniame dienyne;

16.6. Mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašoma „nepatenkinama“;

16.7. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“, „n.p.“;

16.8. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą;

16.9. mokiniui išeinant iš Progimnazijos pateikiamas nustatytos formos pasiekimų vertinimo aprašas, kuriame vertinama vaiko asmenybės raida ir žinių bei gebėjimų pasiekimai;

16.10. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų ataskaitą;

16.11. pusmečio (metų) pabaigoje klasės mokytoja elektroninėje laikmenoje užpildo klasės mokinių pažangos ir pasiekimų palyginimų lentelę;

17. Kontrolinių darbų skyrimas, vertinimas:

17.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas mokomasis testas ar kontrolinis darbas;

17.2. apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę; aptariama darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai;

17.3. paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų mokomieji testai ar kontroliniai darbai nerašomi;

17.4. mokinys, nerašęs mokomojo testo ar kontrolinio darbo, mokytojo nuožiūra per 1-2 savaites turi atsiskaityti;

17.5. mokomieji testai, kontroliniai darbai kaupiami Mokinio darbų aplanke.

18. Vertinimo tipai 5-8 klasėse - formuojamasis, apibendrinamasis sumuojamasis.

18.1. 5-8 klasėse taikoma 10 balų sistema:

Pažymys	Gebėjimų, pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis lygmuo	
10	puikus, visiškai savarankiškas, originalus atsakymas ar užduoties atlikimas
9	labai geras ir savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas
Pagrindinis lygmuo	
8	geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas
7	geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas
Patenkinamas lygmuo	
6	pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas
5	patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas
Slenkstinis lygmuo	
4	patenkinamas, ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas
Nepatenkinamas lygmuo	
3	nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas

2	neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas
1	visiškai neteisingas atsakymas ar užduoties atlikimas, arba neatsakymas ir neatlikimas, atsisakymas atlikti užduotį

18.2. 1-4 klasėse pasiekimų lygiai siejami su pažymiu:
slenkstinis lygis – 4 balai,
patenkinamas lygis 5–6 balai,
pagrindinis lygis – 7–8 balai,
aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

18.3. 5-8 klasėse lygiagrečiai su pažymiu gali būti naudojamas kaupiamasis balas (1-10), kuris po 3-5 įvertinimų keičiamas į pažymį, kaupiamasis balas taip pat naudojamas mokinio kompetencijoms vertinti (1 priedas);

18.4. menų ir technologijų, fizinio ugdymo mokomieji dalykai vertinami pažymiu; dorinio ugdymo dalykai (tikyba, etika), žmogaus sauga vertinama: įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“;

18.5. mokinių, kurie mokosi pasirenkamuosius dalykus, pasiekimai vertinami įskaityta „įsk.“, neįskaityta „neįsk.“.

19. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

19.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

19.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

20. Pasiekimai vertinami ugdymo procese mokant ir mokantis (formuojamasis ir diagnostinis vertinimas) ir baigus kursą, modulį, programą (apibendrinamasis vertinimas).

21. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu - tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint ir individualiai aptariant mokinio daromą pažangą.

22. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus programos pabaigoje.

23. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

24. Mokinių pasiekimai integruotose pamokose vertinami vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

25. Trumpalaikiai projektai (1-2 pamokų) vertinami pažymiais.

26. Ilgalaikių projektų sudėtinės dalys, atskiri etapai vertinami kaupiamaisiais balais, vėliau juos konvertuojant į vieną pažymį.

27. Mokinių darbas vykdant integruotus projektus vertinamas vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

28. Mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai pirmąjį mokslo metų mėnesį nevertinami.

29. Mokslo metų pusmečių pažymiai vedami skaičiuojant I ir II pusmečio aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai.

30. Pusmečio pažymys nevedamas, jei mokinys yra praleidęs daugiau kaip 50% pamokų. Pusmečio pabaigoje mokiniui sudaroma galimybė atsiskaityti už neįsisavintas temas organizuojant įskaitą.

31. Mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

32. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

33. Mokytojai, remdamiesi išsilavinimo standartais, iškeltais tikslais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja detaliuosiuose teminiuose planuose, patvirtintuose metodinėse grupėse.

34. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

35. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

36. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

36.1. jei dalykui mokyti skirta 1 - 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

36.2. jei dalykui mokyti skirta 3 - 5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

37. Adaptaciniu laikotarpiu (vieną mėnesį) 5 kl. mokiniai pažymiais nevertinami, jiems neskiriami kontroliniai darbai.

38. Mokytojai apie mokinio pasiekimus ir pažangą kaupia informaciją, ją analizuoja ir, vadovaudamasis savo informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, rašo pažymį už šias mokinio veiklas:

38.1. apklausą raštu;

38.2. kontrolinį darbą;

38.3. savarankišką darbą;

38.4. kūrybines užduotis;

38.5. projektinę veiklą;

38.6. laboratorinius darbus;

38.7. apklausą žodžiu;

38.8. namų darbus;

38.9. darbą pamokoje.

39. Mokytojai individualią informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą aprašo dalyko teminiame plane, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose.

40. Kontrolinio darbo skyrimas ir vertinimas:

40.1. kontrolinis darbas – tai 45 - 90 min. trukmės savarankiškas, raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis;

40.2. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;

40.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;

40.4. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniais ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike ne vėliau kaip prieš dvi savaites. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę

su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

40.5. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai mokiniams neskiriami;

40.6. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 2 savaičių. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įsivertinimą, numato tolesnį mokymą(-si);

40.7. mokinys, dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nedalyvavęs kontroliniame darbe, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku. Mokinys, be pateisinamos priežasties nedalyvavęs kontroliniame darbe, tokią teisę praranda ir jam rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

40.8. rekomenduojama kontrolinio darbo neperrašyti.

VI SKYRIUS
VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

41. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas: pradiniame ugdyme - pasiekimų lygis, pagrindiniame ugdyme - pažymys arba įskaita.

42. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido 50 proc. pamokų, jis yra neatestuojamas. Jei mokinys praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.

43. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) paaiškinta, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką trimestro / pusmečio dalyko įvertinimui ir kokie jų svertiniai koeficientai.

44. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

45. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro, pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, Progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

46. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

47. Mokytojai skatina mokinių įsivertinimą.

48. Mokslo metų eigoje mokinys analizuoja mokymąsi ir su mokytoju planuoja tolesnį mokymąsi.

49. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja ir, jei tai reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

50. Klasės vadovai pusmečio (metų) pabaigoje elektroniniame dienyne užpildo klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

51. I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje atliekama kiekvieno mokinio visų dalykų pasiekimų lyginamoji analizė, rezultatai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.

52. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės vadovų elektroniniame dienyne pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia Progimnazijos mokinių mokymosi rezultatų pusmečių ir mokslo metų analizę, kurią pristato mokytojų tarybos, tėvų komiteto posėdžiuose, bei, jei tai reikalinga, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VII SKYRIUS
ĮSIVERTINIMAS PAMOKOJE IR JO TIPAI

53. Individualus įsivertinimas:
53.1. mokiniai įsivertina save po kiekvienos užduoties ir/ar pamokos pabaigoje.
53.2. Įsivertinimo tipai:
53.2.1. mokiniai pažymi save taikinyje;
53.2.2. mokiniai pažymi save dešimtbalėje skalėje;
53.2.3. mokiniai patys pasirenka sau pažymį (dešimtbalėje sistemoje);
53.2.4. „Nykščio” metodas;
53.2.5. pasakomas ar parašomas vienas sakinys, ką šiandien išmoko pamokoje;
53.2.6. įsivertinimo lape pažymimas atsakymas (2 priedas);
53.2.7. įsivertinimas pagal gebėjimų pažangos modelį (3 priedas).
54. Darbo grupėse įsivertinimas:
54.1. Mokiniai įsivertina save ir grupės narius.
54.2. Darbo grupėse įsivertinimo tipai:
54.2.1. Pyrago dalybos – įsivertinimas, skirtas grupės narių indėliui ištirti;
54.2.2. Pratimas –įsivertinimas „TAIP ar NE”;
54.2.3. Grupių darbo vertinimo lentelė (4 priedas);
54.2.4. Grupės minčių žemėlapis.

VIII SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

55. Mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniuose dienynuose. Apie vaikų pasiekimus ir pažangą tėvai gauna informaciją:
55.1. individualiai bendraudami su klasės auklėtoju ir dėstančiais mokytojais;
55.2. gaudami raštišką elektroninio dienyno ataskaitą.
56. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie Progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą informuojami vadovaujantis 2019 m. spalio 8 d. direktoriaus įsakymu Nr. 1V-96 patvirtinta Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir pedagoginio švietimo tvarka.
57. Klasių vadovai organizuoja tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu.
58. Mokyklos vadovai mokinių tėvus informuoja apie mokymosi pasiekimų vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką per pirmąjį tėvų komiteto posėdį, visuotinį tėvų susirinkimą.
59. Mokytojai nedelsiant informuoja tėvus apie vaikui kylančius sunkumus pusmečio eigoje.

60. Individuali informacija apie mokinio pasiekimus teikiama tėvams pageidaujant. Mokslo metų eigoje mokiniai bei tėvai supažindinami su Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, esant poreikiui, gali būti koreguojama.

62. Mokytojams rekomenduojama gerosios patirties sklaida.

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
11 priedas

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. Nr. įsakymu Nr. V-570.

2. Tvarkos paskirtis – nustatyti individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui vykdymo būdus ir formas, apibrėžti administracijos, klasės vadovų, mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) funkcijas.

3. Tikslai:

3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

3.2. priimti rezultatų analize pagrįstus sprendimus, siekiant mokinio ir Progimnazijos pažangos.

4. Uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, atrasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;

4.2. fiksuoti (kaupti) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. įžvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus, padedančius mokiniui siekti pažangos;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

4.5. analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje; plėtoti bendrąsias kompetencijas;

4.6. teikti mokiniui savalaikę mokymosi pagalbą.

II SKYRIUS
INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZĖS, INFORMAVIMO VYKDYMAS

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

5.1. Pradinio ugdymo mokytojai:

5.1.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.1.2. individualią mokinio pažangą ne mažiau kaip tris kartus per mokslo metus aptaria su mokiniu ir jo tėvais;

5.1.3. mokinio Pasiekimų aplanke kaupia numatytus metodinėje grupėje mokinio atsiskaitomuosius darbus (testus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir pan.)

5.1.4. du kartus per pusmetį analizuoja informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir numato pagalbos poreikį;

5.1.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.1.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos namuose, elgesio korekcijos ir pan.;

5.1.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.2. Pradinio ugdymo mokiniai:

5.2.1. po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje stebi ir fiksuoja savo pažangą individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (1 priedas);

5.2.2. po pirmojo, antrojo ir metinio pusmečio įsivertina savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų (2 priedas).

5.3. 5-8 klasių mokiniai:

5.3.1. mokslo metų pradžioje išsikelia asmeninio tobulėjimo tikslus (3 priedas);

5.3.2. numatytais laikotarpiais (pusmečio, mokslo metų pabaigoje) fiksuoja mokymosi pasiekimų rezultatus ir matuoja kaitą (4 priedas);

5.3.3. asmeninės pažangos įsivertinimo, tobulinimo, planavimo ir pasiekimų stebėsenos dokumentai yra skaitmeniniame individualiame Pasiekimų aplanke;

5.3.4. siekia asmeninio tobulėjimo tikslų;

5.3.5. mokytojo nurodytais būdais įsivertina asmeninę pažangą pamokoje;

5.3.6. mokslo metų pabaigoje įsega į Pasiekimų aplanką dalykų mokytojų sukauptus atsiskaitomuosius darbus, per mokslo metus gautus raštus apie laimėjimus ir dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan.;

5.3.7. pasibaigus mokslo metams, pasiekimų aplanke sukauptą informaciją aptaria su tėvais (globėjais, rūpintojais).

5.4. Klasių vadovai:

5.4.1. mokslo metų pradžioje pagal poreikį padeda mokiniui įsivertinti nuostatas ir pastangas (3 priedas);

5.4.2. padeda mokiniui užpildyti pasiekimų stebėsenos lentelę (4 priedas);

5.4.3. nuolat stebi mokinio mokymosi rezultatus, lankomumą, pagyrimus/pastabas, individualiuose pokalbiuose su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninio tobulėjimo plane numatytų tikslų;

5.4.4. sausio ir gegužės mėnesių pabaigoje su mokiniu aptaria signalinius mokymosi pasiekimus, pagalbos poreikį;

5.4.5. pusmečio/metų pabaigoje su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimus, pasiekimų kaitą, asmeninio tobulėjimo įsivertinimą;

5.4.5. skatina mokinį siekti pažangos, įvertina jo pastangas;

5.4.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), ne rečiau kaip tris kartus per mokslo metus organizuoja individualius pokalbius su mokiniu ir jo tėvais;

5.4.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.5. Dalykų mokytojai:

5.5.1. individualią mokinio pažangą pasirinktais būdais stebi kiekvienoje pamokoje ir bent tris kartus per mokslo metus aptaria metodinėje grupėje;

5.5.2. kaupia mokinio atsiskaitomuosius darbus (kontrolinius, savarankiškus darbus, nacionalinių mokinių pasiekimų profilius ir kt.);

5.5.3. Progimnazijoje nustatyta tvarka teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;

5.5.4. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;

5.5.5. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.5.6. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, pavaduotoju ugdymui.

5.6. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.6.1. mokslo metų pradžioje pagal galimybes padeda vaikui išsikelti asmeninio tobulėjimo tikslus;

5.6.2. pusmečio/metų pabaigoje aptaria pasiektus rezultatus su pradinio ugdymo mokytoju, klasės vadovu, dalykų mokytojais;

5.6.3. nuolat stebi vaiko pažangą, skatina jį siekti asmeninių tobulėjimo tikslų;

5.6.4. esant poreikiui, nuolat bendradarbiauja su klasės vadovu, dalykų mokytojais.

5.7. Administracija organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimą, fiksavimą, analizavimą:

5.7.1. vykdo individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo stebėseną;

5.7.2. planuoja pažangos stebėjimo rezultatų aptarimą Mokytojų tarybos posėdžiuose;

5.7.3. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti;

5.7.4. sudaro sąlygas mokytojams tobulinti kvalifikaciją mokinių individualios pažangos stebėjimo ir analizavimo srityje;

5.7.5. skatina mokinius Progimnazijos dokumentuose numatyta tvarka.

III SKYRIUS
PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba:

6.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos teikimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta Bendrosiose programose:

7.1. kai 5–8 kl. mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;

7.2. kai 5–8 kl. mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (pradinės klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dviejų savaičių dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

8. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:

8.1. kai jo vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio pusmečio įvertinimuose yra žemesni (pradinių klasių – mokytojo nuožiūra), klasės auklėtojas/pradinių klasių mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą individualizuojant ugdymą pamokoje;

8.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu individualiai susitarus.

9. Mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami kiti dalykų mokytojai ir mokiniai savanoriai (vykdantys socialinę veiklą).

10. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai.

11. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama Progimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariasi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys klasės vadovo fiksuojami nuo atskiros ugdymo programos (pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo) pradžios iki pabaigos.

13. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) edukacinės aplinkos kūrimui.

_____

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
12 priedas

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo Tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja specialiosios pedagoginės pagalbos (toliau – Pagalba) teikėjus ir gavėjus bei Pagalbos organizavimą.

2. Pagalbos paskirtis – didinti asmens, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi veiksmingumą.

3. Pagalbos teikimą organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos administracija.

4. Pagalba teikiama Progimnazijoje, esant poreikiui, mokinio namuose ir nuotoliniu būdu.

5. Pagalba teikiama lietuvių kalba.

6. Pagalba teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, jį įgyvendinančiais teisės aktais ir šia Tvarka.

7. Pagalbos gavėjai – asmenys iki 16 metų, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų.

8. Pagalbos teikėjai – Progimnazijos specialusis pedagogas, logopedas, psichologas ir socialinis pedagogas.

II SKYRIUS
PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

9. Vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą:

9.1. ne daugiau kaip 40 specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba.

10. Vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas teikia pagalbą:

10.1. ne daugiau kaip 27 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio mokymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlerinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo).

11. Skaičiuojant mokinius specialiojo pedagogo, logopedo etatui steigti, mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, prilyginamas dviem mokiniams.

12. Specialiojo pedagogo, logopedo pareigybė (etatas ar dalis etato), turint finansinių galimybių, gali būti steigiama ir esant mažesniam mokinių skaičiui, nei nustatyta šios Tvarkos 9, 10 punktuose.

13. Pagalba teikiama, kai ją skiria Progimnazijos vaiko gerovės komisija, Jonavos rajono ŠPT, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

14. Progimnazijos vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir

teisėtų interesų gauti reikalingą Pagalbą.

15. Pagalbos gavėjų sąrašą tvirtina Progimnazijos direktorius.

16. Pagrindinės logopedo, specialiojo pedagogo darbo formos yra pratybos (individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai), pedagogų ir kitų dalyvaujančiųjų ugdymo procese asmenų bei mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, o, esant poreikiui, – Pagalba pamokoje ar kitaip organizuojamoje mokinio (mokinių) ugdymosi veikloje.

17. Progimnazijos VGK sprendimu Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų ir (arba) ne pamokų metu.

18. Pagalba derinama su psichologine, socialine pedagogine ir specialiąja pagalba (1 priedas).

19. Progimnazijos logopedas, specialusis pedagogas, psichologas ir socialinis pedagogas pareigybių aprašymuose numatytas funkcijas vykdo bendradarbiaudamas su Jonavos rajono ŠPT, prireikus, kitų įstaigų, kurių veikla susijusi su vaiko sveikatos stiprinimu ir vaiko gerovės kūrimu, specialistais.

III SKYRIUS
PAGALBOS NAMUOSE TEIKIMAS

20. Pagalba namuose teikiama vaikams, kuriems nustatyti dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai, kol jiems pradedamas teikti ugdymas Progimnazijoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

21. Pagalbą skiria Jonavos rajono ŠPT, suderinusi su savivaldybės administracija, prireikus, tėvai (globėjai, rūpintojai) Jonavos rajono ŠPT pateikia šiuos dokumentus:

21.1. gydytojo oftalmologo vaiko regėjimo būklės įvertinimą (jei turi regėjimo sutrikimų);

21.2. gydytojo otolaringologo vaiko klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma (jei turi klausos sutrikimų);

21.3. gydytojų ortopedo traumatologo, neurologo (ar psichoneurologo) vaiko psichomotorinio išsivystymo įvertinimą.

22. Specialusis pedagogas, logopedas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko individualias galimybes, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro vaiko ugdymo programą, lavina vaiko gebėjimus ir konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

IV SKYRIUS
PAGALBOS TEIKIMAS NUOTOLINIU BŪDU

23. Ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu būdu pagalbą specialusis pedagogas, logopedas teikia konsultuodamas, atsakydamas į tėvų, mokytojų, mokinių klausimus, Progimnazijos svetainėje ir per elektroninį dienyną mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams bei mokytojams pateiktais kontaktus: el. paštu, telefonu, elektroniniame dienyne.

24. Mokiniams pagalba teikiama telefonu, el. paštu, per Skype, Messenger programas, Google Clasroom platformoje, išanalizavus, kokios užduotys, priemonės ir darbo būdai yra mokiniui priimtiniausi (atliekamos kompiuteriu, pratybų sąsiuvinyje ar kt.), kaip jis geba jomis naudotis.

25. Sistemingai aptariama, kurias mokymosi užduotis vaikas gebėjo atlikti savarankiškai, o kurios buvo per daug sudėtingos, teikiama informacija apie mokinio pažangą.

26. Pagal poreikį dalykų mokytojams padedama pritaikyti, individualizuoti, diferencijuoti ugdomąją medžiagą/užduotis, skirtas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

V SKYRIUS
REIKALAVIMAI SPECIALIOJO PEDAGOGO, LOGOPEDO, TEIKIANČIŲ SPECIALIĄJĄ PEDAGOGINĘ PAGALB, IŠSILAVINIMUI IR KVALIFIKACIJAI

27. Logopedu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris:

27.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją;

27.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;

27.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją).

28. Specialiuoju pedagogu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris:

28.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo ar defektologo ar oligfrenopedagogo kvalifikaciją;

28.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;

28.3. yra baigęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos arba edukologijos (specialiosios pedagogikos) studijų programą (specializaciją).

_____

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos
1 priedas

INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS

1. Bendrieji duomenys:

Vaiko vardas, pavardė, klasė	
Vaiko gimimo data	
Gyvenamosios vietos adresas	
Atstovaujančio asmens vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. Nr.	
Koordinatorius vardas, pavardė, ryšys su vaiku, tel. Nr.	
Problema/sutrikimas	

II. Ugdymo turinio planavimas
2025-2026 m. m. valandų skaičius:

Eil. Nr.	**Dalykas**	**Pamokų skaičius per savaitę**	**Valandų skaičius per mokslo metus**
1.	Lietuvių kalba ir literatūra		
2.	Užsienio kalba (pirmoji/anglų)		
3.	Matematika		
4.	Visuomeninis ugdymas		
5.	Gamtos mokslai		
6.	Technologijos		
7.	Dailė		
8.	Muzika		
9.	Fizinis ugdymas		
10.	Dorinis ugdymas (.....)		
11.	Neformalusis švietimas		
12.	Socialinio pedagogo konsultacijos		
13.	Logopedo konsultacijos		
14.	Spec. pedagogo konsultacijos		
15.	Psichologo konsultacijos		
	Iš viso		

III. Vaiko raidos vertinimas:

Vertintojas	**Ugdymo(si)/veiklos sritis**	**Trumpas apibūdinimas gebėjimai/sunkumai**
Socialinė pedagogė	Socialiniai-bendravimo įgūdžiai	
Mokytojas (koordinatorius)	Savarankiškumo-savitarnos įgūdžiai	
Sveikatos priežiūros specialistas	Fizinė raida, sensoriniai gebėjimai	

PAGALBOS VAIKUI PLANAS

3. Pagalbos vaikui, šeimai, mokytojai tikslai:

Pagalbos vaikui tikslai	
Pagalbos mokytojai/klasei tikslai	

4. Veiksmų planas

	Atsakingas asmuo	Uždaviniai	Periodiškumas	Įgyvendinimas
Tėvų įsipareigojimas				
Tėvų lūkesčiai				
Pagalba vaikui	Mokytoja			
	Socialinė pedagogė			
	Psichologė			
	Specialioji pedagogė			
	Logopedė			
Pagalba šeimai	Psichologė			
	Specialioji pedagogė			
	Socialinė pedagogė			
	Mokytoja (koordinatorė)			

5. Rezultatų aptarimas, pagalbos planavimas:

Data	Pasiekti rezultatai	Tęstinumas

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
13 priedas

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazija, priimdama mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Progimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi, teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS KLASĖSE

3. Mokiniui atvykus į Progimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

4.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

4.2. 5–8 klasių mokiniams organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

5. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Siekiama užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus individualiai ar grupinėse konsultacijose.

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
2025 – 2026 m. m. pradinio ir
pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
14 priedas

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos (toliau – Progimnazija) ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites.

2. Mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik Progimnazijoje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

3. Mokytojas ugdymo procesą organizuodamas ne mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiria prasmingas užduotis, vertina mokymosi pažangą.

II SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Progimnazijos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

5.2. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.7. kitos Progimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli Progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Progimnazijos vadovu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į veiklos tikslingumą, mokinių saugumą, įtraukumą, ekonomiškumą, rizikingumą.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama numatyti konkrečius uždavinius, įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi, ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje, į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones, ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

10. Išvykos, pažintinės veiklos (toliau – Išvyka) vadovas:

10.1. rengdamas Išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);

10.2. iš anksto informuoja, suderina užduotis su dalykų mokytojais, kurių pamokose mokiniai nedalyvaus;

10.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl organizuojamos Išvykos elektroniniame dienyne ir sutikimo forma (1 priedas);

10.4. supažindina mokinius su Išvykos tikslais, programa, aptaria išvykos vykdymą, paskirsto mokiniams užduotis, numato refleksijos formas;

10.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

11. Išvykos vadovas ir dalykų mokytojai tą dieną e. dienyno pamokos temai skirtoje uždavinius, lankomumo nežymi.

12. Jei pamoka vyksta, kai yra išvykę keli mokiniai, tada mokinių nedalyvavimas vietoje nurodo, kad vykdomas ugdymas ne mokyklos aplinkoje, nurodo temą, pamokos pamokose žymimas „n“ raide. Praleistas pamokas klasės vadovas pateisina direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

13. Organizuojant Išvyką ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, dirbantys Progimnazijoje. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus:

13.1. jeigu Išvykoje dalyvauja mažiau nei 15 mokinių, skiriamas išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

13.2. jeigu Išvykoje dalyvauja daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

13.3. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys;

14. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos Išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

15. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotos asmuo skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą, skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis, vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai.

16. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

16.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui;

16.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

16.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims.

17. Mokiniai atsakingi:

17.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Progimnazijoje;

17.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi (pasirašymą saugaus elgesio instruktaže).

18. Išvykos vadovas:

18.1. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti, priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti, užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Progimnazijoje nustatytų procedūrų;

18.2. praveda mokiniams saugaus elgesio instruktažą, supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais (2 priedas);

18.3. užtikrina mokinių saugumą visos išvykos metu, reikalui esant, suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

18.4. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja Progimnazijos direktorių.

V SKYRIUS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

19. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

20. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Progimnazijos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

21. Išvykos į užsienį vadovas:

21.1. sudaro detalią Išvykos programą;

21.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Progimnazijos vadovu;

21.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

21.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

21.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

21.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Progimnazijos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

21.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

21.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Pasibaigus išvykai, vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, viešina išvykų patirtį Progimnazijos svetainėje.

23. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

24. Progimnazija, organizuodama išvykas, vadovaujasi ugdymo plane nustatyta tvarka.

25. Išvykos finansuojamos pagal Progimnazijai skirtų lėšų galimybes arba lėšas išvykai skiria tėvai.

_____

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo
aprašo
1 priedas

_____
Vardas, pavardė

_____
Telefonas, adresas

SUTIKIMAS
20___ m. _____ d.
Šveicarijos k.

Sutinku, kad
mano sūnus/dukra/globotinis (-ė) _____ ____ kl. mokinys (-ė)
Vardas, pavardė
vyktų į _____

Esu informuotas/-a apie Išvykos programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man žinomos rizikos Išvykos metu.
Mano sūnus/dukra/globotinis(-ė) yra susipažinęs/-usi su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais, jų laikysis, Išvykos metu nevartos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys Išvykos vadovo nurodymus, turi ir dėvės atšvaitą ar šviesą atspindinčią liemenę Išvykos vadovo nurodymu.

Pasirašydamas/-a patvirtinu, kad:
1. Leidžiu sūnui/dukrai/globotiniu(-ei) dalyvauti Išvykoje.
2. Man žinoma vaiko grąžinimo po Išvykos vieta ir preliminarus grąžinimo laikas ir įsipareigoju užtikrinti vaiko saugų paėmimą iš vaiko pristatymo vietos vaiko grąžinimo laiku.

_____ _____
Vardas, pavardė Parašas

Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos
ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo aprašo
2 priedas

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ SAUGOS, SVEIKATOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos mokinių turizmo renginių saugos, sveikatos ir elgesio taisyklės yra norminis Progimnazijos dokumentas, nusakantis mokiniams jų veiklos ir elgesio reikalavimus išvykos, ekskursijos, žygio, stovyklos ir t.t. (toliau – turizmo renginys) metu, kad nebūtų padaryta žala gamtai, savo ir kitų mokinių saugai, sveikatai ar gyvybei.

2. Taisyklės nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, riziką ir reikalauja griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio, drausmės taisyklių ir etiketo reikalavimų kiekviename turizmo renginyje ar turizmo renginio etape.

3. Mokiniui, supažindintam pasirašytinai su šiomis taisyklėmis ir pažeidusiam šiuos taisyklių reikalavimus, taikoma drausminė nuobauda pagal Progimnazijoje numatytą tvarką.

II SKYRIUS
SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

4. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviu.

5. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:

5.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;

5.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis liemenėmis su šviesą atspindinčiais elementais.

6. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.

7. Norėdamas pereiti perėją, pėstysis privalo:

7.1 eiti šaligatvių dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;

7.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

7.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

7.4. pažiūrėti į kairę;

7.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

7.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;

7.7. per pėsčiųjų perėją eiti tiesiai, ne įstrižai, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;

7.8. visą laiką stebėti gatvę, pasižiūrėti į abi puses;

7.9. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti, kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;

7.10. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.

8. Norėdamas pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą, pėstysis privalo:

8.1. eiti šaligatvių dešine puse iki sankryžos;

8.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

8.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

8.4. pažiūrėti į kairę;

8.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

8.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pasižiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.

9. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega geltona, raudona šviesoforo šviesa.

10. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.

11. Eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengiant jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

III SKYRIUS
SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIU

12. Leidžiama važiuoti keliu tik tinkamai paruoštu dviračiu. Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų-oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.

13. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale - raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.

14. Dviračių vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsisegę šalmą. Kitiems, vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisegus šalmą.

15. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklinimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti ja ir kuo arčiau dešiniojo krašto. Dviračio vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas, norėdamas pervažiuoti į kitą gatvės pusę, privalo nulipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.

16. Dviračių vairuotojams draudžiama:

16.1. važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;

16.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;

16.3. važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;

16.4. vežti keleivius;

16.5. būti velkamiems kitų transporto priemonių;

16.6. vilkti kitas transporto priemones;

16.7. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

IV SKYRIUS
SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU

17. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.

18. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.

19. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdys kitiems eismo dalyviams.

20. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.

21. Važiuojant ne miesto transportu, keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.

22. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisegti saugos diržą.

23. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

V SKYRIUS
SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI MAUDANTIS

24. Maudymosi reikalavimai:

24.1. turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais;

24.2. maudytis tik paplūdimiuose arba įrengtose maudymosi vietose;

24.3. maudytis galima tik turizmo vadovui (mokytojui) leidus bei jam stebint;

24.4. vykdant turizmo renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto;

24.5. maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai vienu metu;

24.6. maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas;

24.7. pastebėjus pavojų sveikatai, gyvybei ar įvykus nelaimei, nedelsiant informuoti turizmo vadovą (mokytoją);

24.8. maudymosi plotą privalo žinoti visi nesimaudantieji.

VI SKYRIUS
SAUGUS ELGESYS KELIAUJANT LAIVAIS IR LĖKTUVAIS

25. Kelionė laivu įpareigoja gerai pasirengti, nusiteikti psichologiškai, kelionės metu būti drausmingiems, korektiškiems, mandagiems.

26. Prieš kelionę kiekvienas dalyvis pasirūpina asmenine vaistinėle, kuri jam reikalinga, kad nesusirgtų jūros liga. Jeigu jos neišvengėte, laikykitės kajutės režimo. Praneškite grupės vadovui apie savijautą ir informuokite, kur būsite. Esant reikalui, grupės vadovas kreipiasi pagalbos į laivo medicinos tarnybą.

27. Plaukiant laivu ar skrendant lėktuvu, privaloma laikytis visų keleiviams nustatytų taisyklių ir palydovų reikalavimų.

28. Visur ir visada būti punktualiems.

29. Savavališkai nelipti į lėktuvą ar keltą. Sulaukti leidimo įlipti.

30. Drausmingai, kultūringai elgtis, netrukdyti vieni kitiems.

VII SKYRIUS
BENDRI SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI

31. Laiku atvykti į turizmo renginį.

32. Vykdyti turizmo vadovo (mokytojo) nurodymus.

33. Griežtai laikytis šių Mokinių turizmo renginių saugos, sveikatos ir elgesio taisyklių.

34. Neatsiskirti nuo grupės.

35. Laikytis saugaus eismo taisyklių.

36. Būti drausmingiems, mandagiems; netriukšmauti, nerėkti.

37. Kultūringai elgtis visuomeniniame transporte, laikytis etiketo taisyklių.

38. Nešiukšlinti viešose vietose, viešajame transporte.

39. Elgtis draugiškai ir būti dėmesingiems vienas kitam.

40. Atlikti turizmo vadovo (mokytojo) ar kito pedagogo paskirtas užduotis.

41. Gamtoje:

41.1. draudžiama teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus ir t.t.;

41.2. kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse;

41.3. draudžiama deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, naikinti priešgaisrinius įrenginius;

41.4. sutvarkyti savo stovyklavimo vietą, surinkti šiukšles, užpilti laužavietę.

_____