

JONAVOS R. ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VAINETOS TOMAŠ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. VD– 1

Šveicarijos k.

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys.

2023-2025 m. Jonavos rajono Šveicarijos progimnazijos strategijoje išskirti tikslai - **tobulinti ugdymo(si) procesą siekiant kiekvieno mokinio pažangos, ugdyti bendradarbiavimo kultūrą plėtojant bendruomeniškas iniciatyvas. Įgyvendinant uždavinį „Diegti kompetencijomis grįstą ugdymą(si)** dalykų mokytojai dalyvavo mokymuose, seminaruose, konferencijose. Atnaujinta ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir bendrojo ugdymo programų ilgalaikių planų struktūra. Mokytojai ugdymo turinį atnaujina pagal sutartas 7 bendrąsias kompetencijas. Visose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse buvo vykdoma patirtinio mokymosi veikla. Visos bendrojo ugdymo klasės mokėsi aplinkose už mokyklos ribų (8 kl. mokinių išvyka į Jonavos biblioteką „Pamoka kitaip“, plaukimo pamoka 5 klasei Jonavos baseine, fizinio ugdymo pamoka 7 klasėje „Žiemos sportas. Rogutės“ Jonavos Joninių slėnyje, fizinio ugdymo pamoka 5 kl. Anykščių labirintų parke, gyvenimo įgūdžių pamoka 5, 6 kl. „Sveikas gyvenimas ir saugus ir sveikas asmuo“ Survilų sodybos basakojų take, anglų kalbos pamoka 6 kl. „Klasės draugo portretas“ mokyklos parke. Patirtinio mokymosi veikloms fiksuoti sukurtas skaitmeninis dokumentas, veiklos viešinamos Progimnazijos Facebook paskyroje. STEAM dalykų ugdymosi poreikiams mokytojai 20 proc. savo pamokų veiklose naudojo įrangą ir priemones, skirtas konkrečiai veiklai. **Įgyvendinant mokymosi paradigmos ir įtraukiojo ugdymo nuostatus** progimnazijoje kuriama ir palaikoma aplinka, orientuota į visų jos narių tarpusavio bendravimo, supratingumo, pagalbos mokiniui ir vienas kitam stiprinimą. Dauguma mokytojų padeda mokiniui suvokti savo mokymosi stiprybes ir / ar silpnuosius mokymosi aspektus, kartu numato būdus, kaip juos įveikti. Mokiniai planuoja ir dalis jų prisiima atsakomybę už savo mokymąsi. Progimnazijoje buvo numatyta organizuoti veiklas (mokinių, pedagogų, tėvų susitikimai-diskusijos, bendruomenę įtraukiančios socialinės, pilietinės akcijos ir kita), gerinančias mikroklimatą. Pagal poreikį ugdymo(si) ir elgesio sunkumų turintiems mokiniams teikiama specialistų pagalba. Mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų ir turintiems elgesio sutrikimų, kiekvieniems mokslo metams parengiamas individualus pagalbos planas. Šių mokinių ugdymosi rezultatai du kartus per metus aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Stengiamasi užtikrinti SUP turinčių mokinių dalyvavimą progimnazijos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose. **Siekiant stiprinti bendruomenės narių lyderystę Progimnazijoje ir už jos ribų** mokytojai dalyvavo metodinėse dienose su Jonavos rajono ir kitų rajono mokyklomis ugdymo klausimais ir dalijosi informacija iš kursų, seminarų, skleisdami ją savo kolegoms. Organizuotos metodinės dienos kartu su Progimnazijos Užsalių skyriumi, Širvintų rajono ir Bukonių mokyklos-daugiafunkcinio centro pavaduotojomis ugdymui, organizuota metodinė diena su Žeminių mokyklos-daugiafunkcinio centro pedagogų kolektyvu, Prienų savivaldybės TŪM programoje dalyvaujančiomis mokyklomis. Skaityti pranešimai, dalintasi patirtimi. **Užtikrinant pozityvų bendravimą ir bendradarbiavimą**, mokinių tėvams organizuojamos atvirų durų dienos, kurių metu tėvai dalyvauja dalykų pamokose, su mokytojais aptaria savo vaikų pasiekimus, pažangą, ugdymo organizavimą. Progimnazijoje veikia Tėvų paramos grupė, kuri dalijasi su kitais tėvais savo patirtimi, suteikia naudingos informacijos. Mokiniui ir jo tėvams nuolat teikiama informacija apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus. I-ojo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje atliekama

kiekvieno mokinio visų dalykų pasiekimų lyginamoji analizė, rezultatai aptariami su mokiniais ir jų tėvais.

2. Įstaigos įsivertinimas ir pažanga.

2.1. 2024 m. balandžio mėnesį buvo atliktas Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Kaip vienas stipriųjų progimnazijos veiklos aspektų įvertintas rodiklis 3.2. „Mokymasis ne mokykloje“ (3,4 balo), raktinis žodis – „edukacinės išvykos“.

2.2. Įsivertinimo metu kaip vienas iš silpnųjų veiklos aspektų įvertintas rodiklis 1.2.. „Mokymasis ir veikimas komandomis“ (2,9 balo), raktinis žodis – „veikimas kartu“. Šis rodiklis buvo įvertintas kaip poreikis keistis, todėl buvo pasirinktas tobulinti.

2024 m. buvo siekta tobulinti ugdymo(si) procesą siekiant kiekvieno mokinio pažangos (tai yra vienas iš Jonavos r. Šveicarijos progimnazijos 2023-2025 m. tikslų).

Dauguma mokytojų pamokų metu diferencijavo, individualizavo užduotis. Mokiniai yra nuolat konsultuojami dalykų mokytojų konsultacijų metu, prieš pamokas, po pamokų. Pamokų metu mokiniai dažnai turi galimybę rinktis užduotis, mokymosi būdą, todėl jie gali patirti mokymosi sėkmę. 2024 m. progimnazijos mokiniai dalyvavo rajono, šalies konkursuose, olimpiadose. 2024 m. rajoniniuose konkursuose mokiniai užėmė prizines vietas: 7-os klasės mokinės laimėjo 1-ąją vietą Jonavos r. mokyklų žaidynių merginų tinklinio varžybose, 5-8 klasių mokiniai – 3-iąją vietą viktorinos-protų mūšio „Ruoškis karjerai – pažink profesijas“, 6-os klasės mokiniai - 2-ąją vietą lietuvių kalbos ir istorijos viktorinoje „Lietuviško žodžio kelias“, 7-os klasės mokiniai – 2-ąją vietą choreografijos ir muzikos projekte „Ekspromtas 2024“, 6-os klasės mokiniai – 1-ąją ir 2-ąją vietas tradiciniame lengvosios atletikos „Pavasario krose“, 5-os klasės mokinys – 3-iąją vietą XVII Lietuvos 5-8 kl. mokinių biologijos olimpiadoje.

Progimnazijos mokinių tėvams tiek žodžiu (telefonu, individualių pokalbių metu), tiek raštu (per el. dienyną, pokalbių kambarius, žinutes ir kt.) buvo nuolat teikiama informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus. 2024 m. buvo organizuotos keturios Atvirų durų dienos, kurių metu mokinių tėvai turėjo galimybę pasikalbėti apie savo vaikų pasiekimus ir pažangą su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, klasių vadovais.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Skatinti pedagoginę lyderystę siekiant geresnės ugdymo(si) kokybės.	Suplanuotos ir įgyvendintos priemonės, skirtos pedagoginės lyderystės skatinimui	1. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų sieks profesinio tobulėjimo ir stiprins profesinius gebėjimus tobulinant pamokos struktūrą, pritaikant šiuolaikiškus darbo su mokiniais būdus bei metodus, įvairius vertinimo metodus, skatinant mokinių lyderystę pamokų ir	1. Visus metus 90 proc. dalykų mokytojų ir 100 proc. švietimo pagalbos mokiniui specialistų stiprino profesinius gebėjimus – dalyvavo seminaruose, kursuose, mokymuose apie pamokos struktūrą, vertinimo metodus, mokinių lyderystės skatinimą.

		popamokinių veiklų metu. 2. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų prisiims atsakomybę už Progimnazijos renginių, švenčių, konkursų, viktorinų organizavimą. 3. 3-4 kartus per metus bus organizuojamos atvirų durų dienos, kurių metu klasių vadovai, mokytojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai aptars su mokinių tėvais lankomumo užtikrinimo problemas, ieškos būdų, kaip jį pagerinti, aptars mokinių pasiekimus. 4. Iki šių metų III ketv. bus parengtas skaitmeninis pedagogų kompetencijų aprašas, kuriuo vadovaujantis bus galima tikslingai planuoti pedagogų profesinį augimą bei tobulėjimą.	2. 80 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų organizavo bent po vieną Progimnazijos renginį, konkursą, viktoriną. 3. Sausio, gegužės, rugsėjo ir gruodžio mėnesiais buvo organizuotos atvirų durų dienos tėvams. 4. Sukurtas skaitmeninis aplankas, kuriame fiksuojamas ir planuojamas pedagogų profesinis tobulėjimas.
2. Stiprinti bendradarbiavimo tarp mokinių, tėvų, mokytojų strategiją užtikrinant ugdymo(si) tikslų įgyvendinimą.	Sėkmingas ugdymo (si) tikslų per bendradarbiavimo strategijos stiprinimą įgyvendinimas	1. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus Progimnazijoje bus organizuojamos metodinės dienos, kurių metu dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai su savo kolegomis dalinsis gerąja darbo patirtimi.	1. Vasario, gegužės, rugsėjo, spalio mėnesiais buvo organizuotos metodinės dienos ne tik Šveicarijos progimnazijos, bet ir Kėdainių rajono Šėtos gimnazijos, Širvintų rajono mokyklų, Jonavos r. Bukonių mokyklos – daugiafunkcio centro, Jonavos r. Žeimių mokyklos – daugiafunkcio centro, Prienų rajono TŪM programoje dalyvaujančių mokyklų mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.

		2. 2-3 kartus per metus Progimnazijos mokytojai dalyvaus metodinėse dienose su Jonavos rajono ir kitų savivaldybių mokyklomis ugdymo klausimais. Progimnazijos mokytojai (90 proc.) informacija, įgyta mokymų/susitikimų metu, dalinsis su kolegomis. 3. Progimnazijos iniciatyvių mokytojų klubas įgyvendins 2-3 ugdymo procesą tobulinančias iniciatyvas, skatinančias bendradarbiavimą ir dalinimąsi gerąja darbo patirtimi. 4. Ne mažiau kaip du kartus per metus mokinių tėvai organizuos klasių renginius („Karjeros diena“, „Šv. Kalėdų belaukiant...“ ir pan.). 5. Progimnazijoje bus suorganizuotos 2–3 veiklos (mokinių, pedagogų, tėvų susitikimai-diskusijos, bendruomenę įtraukiančios socialinės, pilietinės akcijos ir kita), gerinančios mikroklimatą. 6. Bus organizuoti bent 5 mokinių savivaldos renginiai. 5-8 klasių mokiniai savanoriaus pradinėse klasėse, padės mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.	2. Dauguma mokytojų (80 proc.) dalyvavo metodinėse dienose su Jonavos rajono ir kt. savivaldybių mokyklomis bei dalijosi informacija su kolegomis. 3. Progimnazijos iniciatyvių mokytojų klubas įgyvendino 2 ugdymo procesą skatinančias iniciatyvas, skatinančias bendradarbiavimą – metodinė diena su Širvintų rajono mokyklų pavaduotojais ir metodinė diena su Jonavos r. Žeimių mokyklos – daugiafunkcio centro mokytojais ir švietimo pagalbos specialistais. 4. Mokinių tėvai organizavo du klasių renginius – „Kaziuko mugė“, „Atsiveikinimas su mokykla“. 5. Balandžio mėnesį organizuota socialinė pilietinė veikla – akcija „Darom“, rugsėjo mėnesį – medelių sodinimo akcija, gruodžio mėnesį – bendruomenės eglutės puošimas. 6. 5-8 klasių mokiniai kiekvieno mėnesio paskutinįjį penktadienį organizavo mokyklos klasių tvarkymą, balandžio mėnesį dalyvavo maisto banko
--	--	---	--

			akcijoje, balandžio ir gruodžio mėnesį organizavo maisto gyvūnams rinkimą ir išvežimą, gruodžio mėnesį organizavo originaliausiai papuoštos klasės rinkimus, periodiškai teikė pagalbą mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų.
3. Užtikrinti švietimo pagalbos mokiniui prieinamumą pasirenkant įtraukiamam ugdymui	Užtikrinama savalaikė švietimo pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių, elgesio, lankomumo problemų turintiems mokiniams	1. Pagalbos mokiniui specialistai kartu su dalykų mokytojais bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio tėvais mokslo metų pradžioje aptars mokymo(si) būdus, metodus, po kiekvieno pusmečio bus aptariama mokinio pasiekimai, pažanga. 2. Kiekvieno mėnesio paskutiniąją savaitę vyks mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų susitikimai, kurių metu bus aptariama teikiamos švietimo pagalbos efektyvumas mokiniui, sprendžiamos iškilusios problemos, teikiamos rekomendacijos. 3. Progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui specialistai praves po vieną paskaitą Progimnazijos, ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Voveraitė“, Užsalių skyriaus mokinių tėvams apie pozityvaus elgesio skatinimą Progimnazijoje ir namuose, tėvų pagalbą namuose siekiant geresnių mokinio pasiekimų.	1. Pagalbos mokiniui specialistai kartu su dalykų mokytojais bei specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio tėvais rugsėjo mėnesį aptarė mokymo(si) būdus, metodus, pasibaigus metiniam pusmečiui aptarė mokinio pasiekimus, pažangą. 2. Kiekvieno mėnesio paskutinįjį ketvirtadienį vyko mokytojų ir švietimo pagalbos mokiniui specialistų susitikimai, kurių metu buvo aptariama teikiamos švietimo pagalbos efektyvumas mokiniui, sprendžiamos iškilusios problemos, teikiamos rekomendacijos. 3. 80 proc. progimnazijos švietimo pagalbos mokiniui specialistų pravedė po vieną paskaitą Progimnazijos, ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Voveraitė“, Užsalių skyriaus mokinių tėvams apie pozityvaus elgesio skatinimą Progimnazijoje ir namuose, tėvų pagalbą

		4. Mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai įtrauks ne mažiau kaip 80 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių į Progimnazijos renginius, suteikiant jiems galimybę būti lygiaverčiais komandos nariais renginių, projektų veiklose. 5. Progimnazijos interneto svetainėje bus sukurtas skyrius „Įtraukusis ugdymas“, kuriame bus skelbiama aktuali informacija.	namuose siekiant geresnių mokinio pasiekimų. 4. Mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai įtraukė 100 proc. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių į Progimnazijos renginius. 5. Progimnazijos interneto svetainėje spalio mėnesį sukurtas skyrius „Įtraukusis ugdymas“, kuriame bus skelbiama aktuali informacija.
4. Organizuoti savarankišką maitinimą progimnazijoje..	1. Užtikrintas dviejų patiekalų pasirinkimas nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams bei 3 patiekalų pasirinkimas pardavimui. 2. Maisto išmetimas sumažėjęs 30 procentų.	1. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams bus galimas pasirinkimas iš dviejų karštų patiekalų. 2. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams maitinimas bus organizuojamas „švediško stalo“ principu. 3. Bus gaminami bent 3 patiekalai, skirti pardavimui. 4. Iki 30 procentų sumažėjęs maisto išmetimas.	1. Nuo 2024 m. vasario mėnesio nemokamą maitinimą gaunantys mokiniai turi dviejų patiekalų pasirinkimo galimybę. 2. Nuo 2024 m. balandžio mėnesio nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams maitinimas organizuojamas „švediško stalo“ principu. 3. Pardavimui gaminami 3-4 patiekalai. 4. Maisto išmetimas sumažėjęs iki 60 proc.
5. Tobulinti finansinio raštingumo kompetenciją	Bazinių finansinio valdymo žinių įgijimas ir pritaikymas.	1. Įgyti bazines finansinio valdymo žinias, taikyti valdymo apskaitos informaciją. 2. Gebėti atpažinti pagrindinius finansinio planavimo (biudžetavimo) žingsnius. 3. Žinoti ir gebėti pritaikyti pagrindinius	b1.lt - Nuotoliniai apskaitos mokymai „Apskaitos ir mokesčių pagrindai“, „Buhalterinė apskaita“, įgytos bazinės finansinio valdymo žinios.

		finansų apskaitos principus.	
--	--	------------------------------	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai □

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera +
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Personalo valdymas
7.2.

V SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

9. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Meras

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

Direktorius (ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)