

**JONAVOS RAJONO ŠVEICARIJOS PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS,
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą, ir lėšų, skirtų kvalifikacijos tobulinimui naudojimą. Tvarka parengta vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-647 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų“.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – pedagogų, mokyklų vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – formalusis, neformalusis švietimas ir savišvietė, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas. Kvalifikacijos tobulinimas suvokiamas ir įgyvendinamas kaip organizacinių, finansinių ir pedagogų bendradarbiavimą skatinančių priemonių visuma, suteikianti kiekvienam pedagogui darbo metu galimybes įsivertinti profesinę veiklą, planuoti profesinį tobulinimąsi, įsisavinti naują medžiagą, kūrybiškai išbandyti naujus metodus bei įrangą. Ši priemonių visuma funkcionuoja taip, kad pedagogai tobulintųsi ne tik individualiai, bet ir kaip specifinių tikslų vienijama bendruomenė (pedagogų komanda, dalyko mokytojų grupė ir pan.), besidalijanti tarpusavyje ir su kitomis švietimo bendruomenėmis geriausios praktikos patirtimi.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kursai – švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

3. Pagal gebėjimų pobūdį ir jų taikymą skiriamos šios pagrindinės pedagogų kompetencijų sritys:

3.1. bendrosios kompetencijos (mokymo kalbos tinkama vartoseną, valstybinės bei užsienio kalbų mokėjimas, komunikaciniai gebėjimai, kritinis mąstymas, technologijų taikymo ir informacijos valdymo įgūdžiai, teisinis raštingumas, etiketo pagrindų išmanymas);

3.2. dalykinės kompetencijos (mokomojo ir tai pačiai žinijos bei ugdymo sričiai (socialiniai, humanitariniai, gamtos mokslai, technologijos, menai, kūno kultūra ir sportas) priklausančių dalykų pagrindų bei naujovių išmanymas);

3.3. didaktinės kompetencijos (įskaitant psichologines žinias ir jų taikymą, profesinės etikos išmanymą ir laikymąsi).

4. Pagal kvalifikacijos tobulinimosi būdus skiriamos šios kompetencijų įgijimo formos:

4.1. savarankiškas tobulinimasis (įskaitant mokslinę veiklą, dalykinę raišką profesinėmis publikacijomis ir projektais);

4.2. kolegialus dalijimasis patirtimi (metodinių grupių veikla, pamokų, įskaitant atviras pamokas, ir kitos pedagoginės veiklos demonstravimas ir stebėjimas, konsultavimas ir konsultavimasis, išskyrus atvejus, kai tai įeina į tiesiogines tarnybines pareigas);

4.3. specializuoti renginiai (kursai, seminarai, mokymai, praktikos);

4.4. akademinis (aukštesnės pakopos ar kitos krypties, gretutinės, laipsnio nesuteikiančios studijos);

4.5. viešoji nedarbinė veikla (visuomeninė, kultūrinė, meninė raiška, įskaitant veiklą demokratinuose valdymo organuose, nevyriausybinėse organizacijose, socialinėse akcijose ir programose, dalyvavimą meno kolektyvuose, sportinės veiklos organizavimą ir dalyvavimą joje, amatininkystę ir kūrybinius projektus).

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

5.1. Bendrųjų kompetencijų tobulinimas:

5.1.1. Dalykinių kompetencijų, susijusių su ugdymo turinio kaita, tobulinimas;

5.1.2. Profesinis pedagogų skaitmeninis raštingumas;

5.1.3. Mokytojo darbo etiketo ir teisinių reglamentų išmanymas.

5.2. Specialiosios pedagogikos ir psichologijos žinių tobulinimas;

5.3. Didaktinių kompetencijų tobulinimas:

5.3.1. Mokinio skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos;

5.3.2. Pamokos refleksijos ir mokinių įsivertinimas;

5.3.3. Emocinis intelektas, emocijų valdymas, sutrikusio elgesio atpažinimas;

5.3.4. Suvoktas vertinimas ir įsivertinimas pamokoje;

6. Kvalifikacijos tobulinimo tikslai ir uždaviniai:

6.1. Tikslas: Skatinti progimnazijos administracijos atstovus, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus plėtoti savo dalykines, bendrąsias ir didaktines kompetencijas, praktinius įgūdžius siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

6.2. Uždaviniai:

6.2.1. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal 5.1-5.3 prioritetus ir atsižvelgiant į individualius poreikius, suderintus su kuruojančiu vadovu.

6.2.2. Skatinti, kad progimnazijos administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę.

6.2.3. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą.

6.2.4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinimui skirtas lėšas.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

7. Lygiateisiškumas. Kiekvienas progimnazijos mokytojas, administracijos atstovas, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkas turi teisę kelti savo kvalifikaciją įvairiuose renginiuose (kursuose, seminaruose, stažuotėse, edukacinėse programose ir pan.), atliepiančiuose progimnazijos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius.

8. Tęstinumas. Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas.

9. Sistemingumas. Administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai sistemingai ugdo įvairias kompetencijas.

10. Pasirenkamumas. Administracijos atstovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai renka kvalifikacinius renginius atsižvelgdami į progimnazijoje nustatytus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, progimnazijos metodinės veiklos kryptis, po atestacijos ar kasmetinio vertinimo suderintas su tiesioginiu vadovu savo veiklos tobulintinas sritis ir kompetencijas.

11. Suinteresuotumas:

11.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų žinių ir gebėjimų aktyvus taikymas praktinėje veikloje sudaro prielaidas siekti geresnės ugdymo kokybės.

11.2. Mokytojai tobulina ne tik dalykines, bet ir bendrąsias kompetencijas.

11.3. Mokyklos administracija ir metodinė taryba, Vaiko gerovės komisija organizuoja kvalifikacijos kėlimo seminarus, atsižvelgdama į vidaus įsivertinimo rezultatus ir rekomendacijas, prioritetus ir bendruomenės poreikius.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

12. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

12.1. Bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su progimnazijos prioritetų, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

12.2. Individualus progimnazijos darbuotojo (vadovo, pavaduotojo, mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto) kvalifikacijos tobulinimas siejamas su metinio vertinimo rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa, tiesioginių vadovų rekomendacijomis.

13. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir būdai (individualus seminaro lankymas, kursų organizavimas progimnazijoje, savišvieta, dalinimasis patirtimi) pasirenkami vadovaujantis progimnazijos prioritetais, tikslais ir uždaviniais;

14. Darbuotojas (vadovas, pavaduotojas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas), vykstantis į nemokamus kvalifikacijos tobulinimo renginius ne darbo metu (po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu) neprivalo informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

15. Progimnazijos vadovas, pavaduotojai gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su progimnazijos veikla ar strateginiais tikslais. Deleguotas į kvalifikacijos renginį atstovas, grįžęs iš renginio, privalo pasidalinti įgytomis žiniomis su kolegomis.

16. Darbuotojas (pavaduotojas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas), ketindamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje (kursai, seminaras, konferencija, stažuotė, edukacinė išvyka ir kt) darbo metu atlieka šiuos veiksmus:

16.1. Informuoja direktorių apie ketinimą vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, aptaria vykimo būtinumą ir tikslingumą:

16.2. Jei mokytojas ketina pristatyti savo darbo progimnazijoje patirtį konferencijoje, seminare, prieš registruodamasis į šį renginį, supažindina kuruojantį vadovą su pranešimu ir gauna jo pritarimą dėl dalinimosi gerąją patirtimi;

16.3. Suderina pamokų vadavimą;

16.4. Ne vėliau, kaip prieš tris dienas iki vykimo į kvalifikacijos tobulinimo renginį pateikia prašymą direktoriui ir suderina su juo, jei yra poreikis, apmokėjimą už kelionės, apgyvendinimo, registracijos mokesčio išlaidų apmokėjimą.

17. Direktorius parengia įsakymo projektą dėl leidimo mokytojui, darbuotojui vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, kuriame nurodoma, kas ir kaip bus apmokama.

18. Grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, mokytojas, darbuotojas pateikia raštinės vedėjui dalyvio mokesčio, mokesčio už nakvynę sąskaitas – faktūras, kelionės bilietus (jei buvo susitarta dėl apmokėjimo), kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, kurio duomenis raštinės vedėja įrašo į darbuotojo asmens bylą.

19. Pavaduotojas ugdymui, atsakingas už metodinę veiklą, bendradarbiaudamas su dalykų metodinėmis grupėmis:

19.1. Kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 20 d.) apibendrina mokytojų ir kitų darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengia metinę suvestinę;

19.2. Kalendorinių metų pradžioje (iki sausio 1 d.) parengia metų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą, kuris yra progimnazijos metų veiklos plano dalis ir yra tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

20. Kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas kalendoriniams metams, atsižvelgiant į progimnazijos metinės veiklos tikslus, ir, reikalui esant, koreguojamas.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

21. Direktorius, pavaduotojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto vadovaujantis Lietuvos respublikos vyriausybės nutarimu patvirtinta Klasės krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

22. Direktorius, pavaduotojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kai mokama iš valstybės biudžeto, buhalterei turi pateikti visus išlaidas patvirtinančius dokumentus: sąskaitas faktūras, kelionės bilietus.

23. Direktorius, pavaduotojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvių lėšomis, projekto lėšomis arba kitų šaltinių lėšomis (pvz. rėmėjų).

24. Iš valstybės biudžeto gali būti finansuojama ta edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

25. Per metus direktorius, pavaduotojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai turi teisę ne mažiau kaip 3 dienas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (bendrieji, progimnazijoje organizuoti, seminarai įskaičiuojami).

26. Direktorius metų pradžioje informuoja mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, kiek lėšų skirta kvalifikacijos tobulinimui, o finansinių metų pabaigoje – kiek lėšų panaudota. Nepanaudotos lėšos gali būti naudojamos mokymo priemonių įsigijimui.

27. Skiriant lėšas apmokėjimui už kvalifikacijos kėlimo renginius, atsižvelgiama į progimnazijos prioritetus.

28. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, progimnazijoje organizuojami bendri seminarai.

VI SKYRIUS

DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

29. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi progimnazijoje nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

30. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

31. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

32. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų kopijos saugomos asmeniniuose „Kvalifikacijos tobulinimo dokumentų portfeliuose“.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos 2019 m. rugsėjo 16 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. 2V-5)